

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Gestione dei documenti allegati alla denuncia

Nuove funzionalità per il controllo e autorizzazione immissione dati in denuncia

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------------|
| | | 1.0 | 1 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Sommario

| | |
|--|----|
| Introduzione..... | 3 |
| Il Programma Client MUT..... | 3 |
| Il sistema dei controlli e autorizzazioni del MUT | 4 |
| Gestione eccezioni sui controlli di una denuncia..... | 5 |
| Autorizzazione e sblocco controlli | 5 |
| Gestione dei Documenti Allegati in denuncia..... | 7 |
| Introduzione..... | 7 |
| Gestione dei Documenti Allegati da Client MUT | 8 |
| Allegare i documenti dal Menu “Denuncia” | 9 |
| Documenti allegati alla scheda Lavoratore..... | 12 |
| Validità dei Documenti Allegati..... | 15 |
| Stato di Validazione del documento | 16 |
| Consultazione dei documenti Allegati dal Menu di consultazione Stampe | 16 |
| Autorizzazione e sblocco controlli con richiesta di invio documenti..... | 19 |
| Abilitazione e sblocco con richiesta di Validazione del documento inviato..... | 20 |
| Richiesta invio Certificati malattia telematici | 22 |
| Funzioni di Amministrazione dei Documenti Allegati..... | 25 |
| Validazione dei Documenti Allegati | 29 |
| Archiviazione dei documenti allegati..... | 30 |
| Attivazione del Servizio di Gestione degli Allegati..... | 31 |
| Tabella Tipo Documenti | 32 |
| Disattivare un Tipo Documento | 35 |
| Gestione Struttura Denuncia MUT e inserimento controllo Documento | 37 |

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------------|
| | | 1.0 | 2 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

| | |
|---|----|
| Definizione Campo e Controlli Campo | 37 |
| Controlli Campo e inserimento nuovo controllo | 38 |

Introduzione

Nella nuova versione e' stata introdotta nel M.U.T. la possibilità per la Cassa Edile di abilitare consulenti e imprese all'invio di documenti allegati alla Denuncia (certificati, modulistica, dichiarazioni, ecc.). I consulenti e le imprese potranno inserire direttamente dal Client in fase di compilazione della denuncia i documenti previsti (nei formati elettronici più diffusi pdf, jpg, png, ecc...) inviandoli al Server M.U.T. dove la Cassa Edile potrà consultarli tramite il sito di amministrazione.

E' possibile, tramite la configurazione di specifici controlli on-line, autorizzare l'immissione di alcune tipologie di ore a condizione che venga allegata la documentazione prevista (ad esempio abilitare le ore donazione sangue a condizione che venga fornito il relativo certificato). La Cassa Edile potrà quindi operare sul documento inviato accettandolo o respingendolo, definendone il periodo di validità (da data ... a data) o allegando essa stessa un documento alla denuncia visualizzabile a sua volta dal Client: in caso di accettazione le caselle associate verrebbero così "sbloccate" all'utente per la compilazione e trasmissione della denuncia

I documenti allegati verranno mantenuti dal sistema nel Server M.U.T. per un mese per poi essere automaticamente eliminati, per le Casse che desiderassero conservare tali documenti, Zucchetti ha realizzato l'integrazione tra M.U.T. e il prodotto di archiviazione elettronica Infinity DMS Entry in modo da permettere la memorizzazione definitiva con profilazione automatica dei documenti. I documenti così archiviati saranno fruibili on-line sia attraverso il portale DMS Entry che direttamente dalla gestione delle denunce del Server M.U.T.

Il Programma Client MUT

Il Modulo Unico Telematico (M.U.T.) è il servizio messo a disposizione dalla Commissione Nazionale delle Casse Edili per consentire la trasmissione delle denunce periodiche, tramite la rete

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|---------|
| | | 1.0 | 3 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Internet, alle singole Casse Edili aderenti. L'accesso al M.U.T. è riservato alle aziende iscritte ed ai consulenti accreditati presso le Casse Edili.

Lo scopo del servizio MUT, Modulo Unico Telematico, è quello di consentire alle aziende/consulenti la compilazione e la trasmissione delle denunce mensili tramite la rete internet.

Il client M.U.T consente la compilazione controllata della denuncia mensile da inoltrare alle singole Casse Edili provinciali. Il software client è fornito alle aziende e loro consulenti dalle singole Casse Edili e viene installato sul sistema informatico aziendale di ciascun utente.

Le regole di compilazione sono fornite *mensilmente* al client M.U.T, per ciascuna Cassa Edile, tramite un *unico server nazionale* (server M.U.T.). Le "regole di compilazione" comprendono:

- la struttura delle informazioni da richiedere per ciascuna Cassa Edile (elenco dei campi da compilare, formati, obbligatorietà, etc.);
- i controlli ed i conteggi che il client deve eseguire sui dati forniti dall'utente (limiti e valori ammessi su ciascun campo, congruità delle ore e degli importi forniti, conteggi dei totali contributivi, etc.);
- i dati eventualmente presenti nel sistema informativo della Cassa Edile relativamente a ciascuna impresa (elenco dei lavoratori e dei cantieri in essere, percentuali contributive specifiche, etc.).

Obiettivo del sistema M.U.T. è di fornire a tutti gli utenti, direttamente o tramite i loro software gestionali, un'unica interfaccia ed un *unico* standard di comunicazione, valido su tutto il territorio e per tutte le Casse Edili del Sistema Nazionale aderenti al M.U.T..

Questo non comporta che le regole di compilazione siano uguali per tutte le Casse Edili, ma significa invece che, il MUT si fa carico delle differenze che esistono tra le varie regole, presentando un'interfaccia univoca verso gli utenti ed i loro software gestionali.

Il sistema dei controlli e autorizzazioni del MUT

Il sistema dei controlli e delle regole di compilazione della denuncia mensile è predisposta e aggiornata dal gruppo di assistenza MUT in accordo con le Casse Edili o in base a nuove disposizioni e/o comunicati emanati dalla CNCE. Negli ultimi periodi si assiste ad una sempre

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------------|
| | | 1.0 | 4 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

maggior richiesta di controllo nei dati inseriti dagli utenti (ditte e consulenti) sia per garantirne la qualità dei dati immessi sia per limitare errori di calcolo nelle ore e importi compilati. Necessita diffusa è quella di monitorare l'utilizzo improprio di istituti previsti (Ore di Cassa Integrazione, Ore Congedi vari, Aspettativa, permessi di varia natura, Ferie ecc...) autorizzando esplicitamente la compilazione di determinate caselle in denuncia.

A tale scopo, oltre ad aver nel tempo affinato e incrementato i controlli presenti nel MUT anche sulla base di uno scambio con i Gestionali delle Casse Edili di "contatori" annuali o dei limiti consentiti per alcune tipologie di Ore di assenza, nella nuova versione di gestione del Sito di Amministrazione MUT rilasciata nel 2016, si è introdotta la Gestione delle "Eccezione ai controlli". Le Casse Edili quindi hanno a disposizione uno strumento che consente di "sbloccare" l'immissione dei dati in presenza di "Errori Bloccanti", sulla singola denuncia e/o per il singolo lavoratore, a seguito di una valutazione e autorizzazione da parte della Cassa Edile.

Gestione eccezioni sui controlli di una denuncia

La Gestione delle Eccezioni consente una maggiore "interattività tra la Cassa Edile e le Imprese/Consulenti durante la fase di compilazione di una denuncia dando la possibilità alla Cassa Edile di "personalizzare" l'esito o l'applicabilità (esclusione) dei singoli controlli, variandoli ad esempio da Bloccante ad Avviso o escludendoli, in modo selettivo per una data ditta (codice ditta) e/o singolo Lavoratore dell'impresa, per un intervallo (periodo di validità della modifica) specificato di denuncia.

Autorizzazione e blocco controlli

L'autorizzazione alla compilazione di alcune tipologie di dati e al superamento dei relativi blocchi normalmente previsti, avviene generalmente in seguito alla valutazione da parte del personale della Cassa Edile **della documentazione inviata dal consulente/impresa** comprovante la richiesta di inserimento della tipologia del dato in oggetto (Congedi, CIG, Aspettativa, Permessi ...).

Dopo l'acquisizione della documentazione la Cassa Edile può abilitare l'immissione del dato tramite la **Gestione delle Eccezione ai controlli**, o inviare una **Denuncia in modifica** con i

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|---------|
| | | 1.0 | 5 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

contatori/limiti aggiornati in modo da superare i controlli e blocchi standard previsti. Si veda il manuale di Amministrazione **Integrazione_MUT_CE_2015_11.pdf**.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------------|
| | | 1.0 | 6 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Gestione dei Documenti Allegati in denuncia

Introduzione

Dalla nuova versione 2.3.7-2.3.8 del programma di compilazione delle denunce Client MUT rilasciato a Giugno 2017 , è stata introdotta la possibilità (previa abilitazione della Funzionalità a livello di Cassa Edile) per il compilatore della denuncia (ditta o consulente) di “inviare” dei “file” di **documenti allegati alla Denuncia e/o alla Scheda del singolo Lavoratore** in compilazione.

La Tipologia dei Documenti ed “estensioni” ammesse (.pdf, .jpg, .png ecc...) è definita da un Tabella specifica per ogni Cassa Edile, come nel seguente esempio.

| Tipo Documento | Descrizione Voce | Tipo File | Codice Area | Modalità Invio | Richiesta Approvazione |
|----------------|---|---------------------|-------------|----------------|------------------------|
| AUTASP | Autorizzazione Aspettativa non retribuita | | LAVORATORE | V | S |
| CERMAL | Certificato di malattia telematico | *.PDF | LAVORATORE | S | |
| CONMAT | Congedo Matrimoniale | *.PDF;*.JPEG;*.JPG; | LAVORATORE | V | S |
| CONPAR | Congedo Parentale | *.PDF;*.PNG | LAVORATORE | V | S |
| CONSTR | Congedo Straordinario | *.PDF | LAVORATORE | V | S |
| DENMUT | Allegato Denuncia MUT | | DENUNCIA | | |
| DITTA | Documento Ditta | *.PDF | DITTA | | |
| DONSAN | Certificato Donazione sangue | | LAVORATORE | S | |
| ESENPT | Esenzione Limiti Part-Time | *.PDF | LAVORATORE | V | S |
| LEG104 | Autorizzazione Legge 104/92 | | LAVORATORE | V | S |
| LEGG53 | Autorizzazione art.4 L.53 2000 | *.PDF | LAVORATORE | V | S |
| MATPAT | Congedo Maternità Paternità | *.PDF | LAVORATORE | V | S |

Ogni tipologia di Documento, oltre al Codice identificativo, la descrizione, il Tipo di estensione del file da inviare ammessa, prevede un codice Area di Riferimento (Documento Ditta, Documento Denuncia o Documento Lavoratore), una modalità di Invio/Validità (S=Valido per la denuncia in oggetto, V=Valido per un periodo di Validità da data a Data che può comprendere un periodo di più denunce), e se è Richiesta l’Approvazione del documento da parte della Cassa Edile.

| | | | |
|---------------|-----------|----------|---------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 7 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

La Gestione dei Documenti Allegati ha le seguenti finalità e funzionalità:

- 1) Inviare come allegati della denuncia direttamente dal Client la documentazione richiesta dalla Cassa Edile (autorizzazioni, richieste, certificati ...). A seguito dell'invio di tale documentazione la Cassa Edile può per esempio autorizzare col sistema delle Eccezioni ai Controlli l'immissione di alcune tipologie di Ore.
- 2) Collegare direttamente tramite la configurazione di controlli on-line la compilazione di specifiche caselle (ad esempio per le varie tipologie di Ore, Esenzioni Part-time, Certificati Medici, ...) all'invio ed eventualmente alla Validazione di specifici Tipologie di Documenti per il Tipo di Ore o dato inserito.

In entrambi i casi l'utente compilatore può allegare alla denuncia uno o più documenti relativi alla Ditta o al singolo Lavoratore inviando i File direttamente al "Server MUT" tramite specifiche funzionalità del Client MUT.

I file dei documenti inviati come allegati alla denuncia sono consultabili da parte della Cassa Edile dal sito di Amministrazione contestualmente all'invio. La Cassa Edile oltre a consultare e scaricare la documentazione allegata può operare sul documento : **accettando o respingendo il documento, definirne il periodo di validità** (da data ... a data) o inserire delle **annotazioni**. Può inoltre allegare essa stessa un documento alla denuncia.

Di seguito verranno illustrate le principali funzionalità lato "Client" (ditta/consulente) e lato "Server" (Cassa Edile).

Gestione dei Documenti Allegati da Client MUT

Dal programma di compilazione delle Denunce "Client MUT" operativamente vi sono due punti dal quale è possibile Allegare dei documenti alla Denuncia:

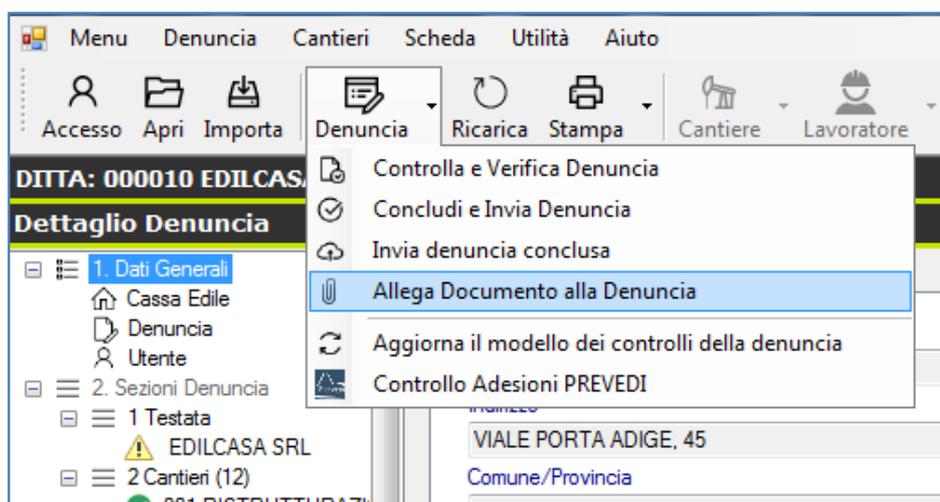
- 1) Allegare i documenti dal Menu "Denuncia"
- 2) Allegare i documenti dalla "Scheda Lavoratore"

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|---------|
| | | 1.0 | 8 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

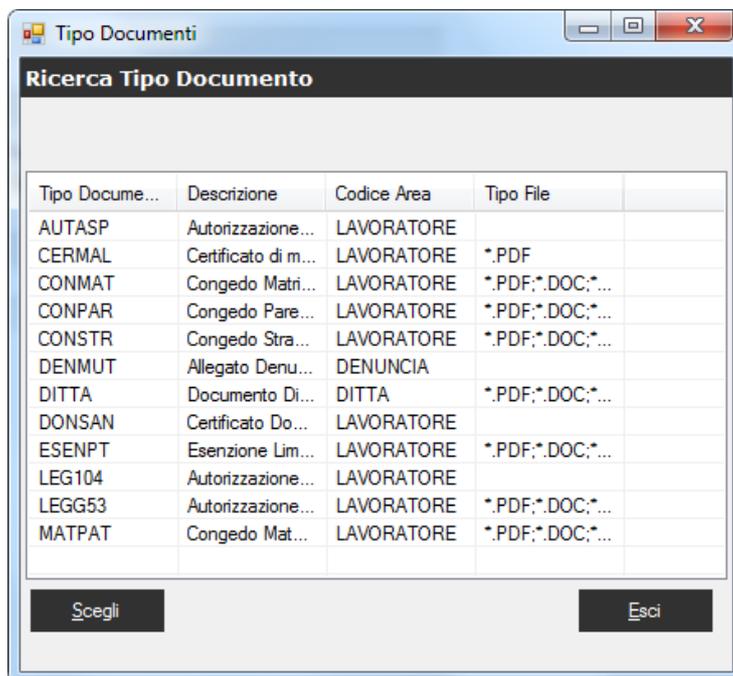
Allegare i documenti dal Menu “Denuncia”

Dal menu Denuncia la voce **“Allega Documento alla Denuncia”** è possibile selezionare il Tipo di Documento e successivamente il file del Documento, prelevandolo dal proprio sistema, da inviare al server MUT.

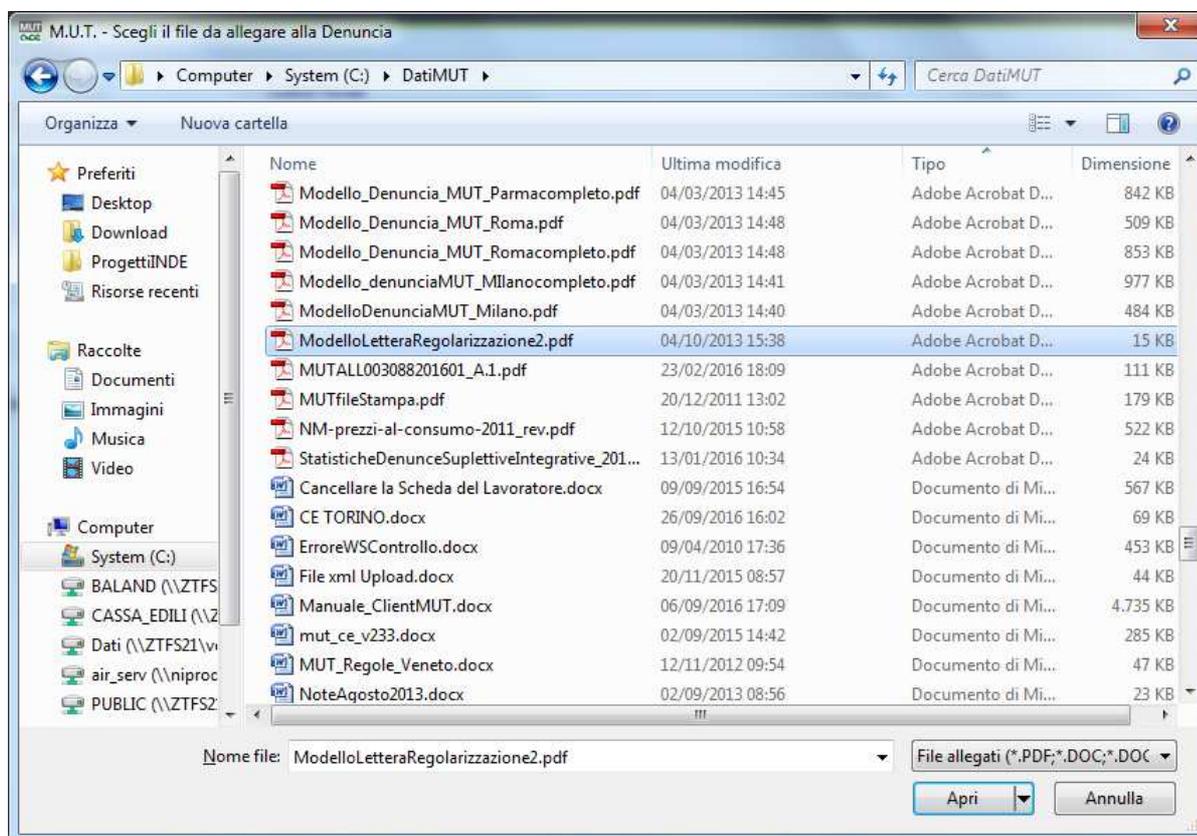


In prima battuta il programma chiede la Scelta del Tipo di documento da allegare e successivamente si apre la ricerca del file “fisico” (nei formati ammessi .pdf, .jpeg, ...) da inviare e associare al Tipo di Documento scelto.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|---------|
| | | 1.0 | 9 di 40 |



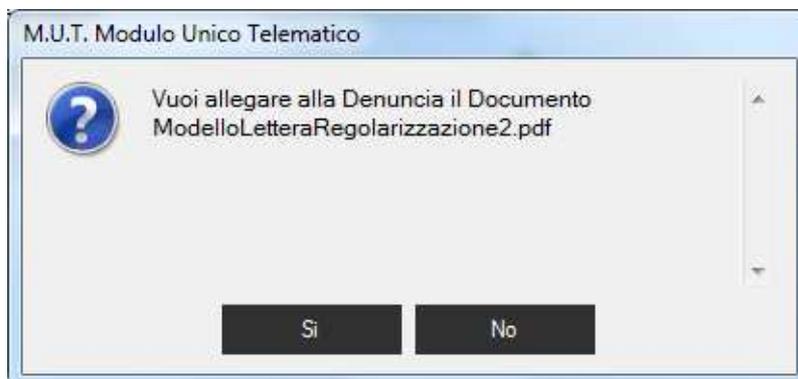
Scelta file da allegare/inviare



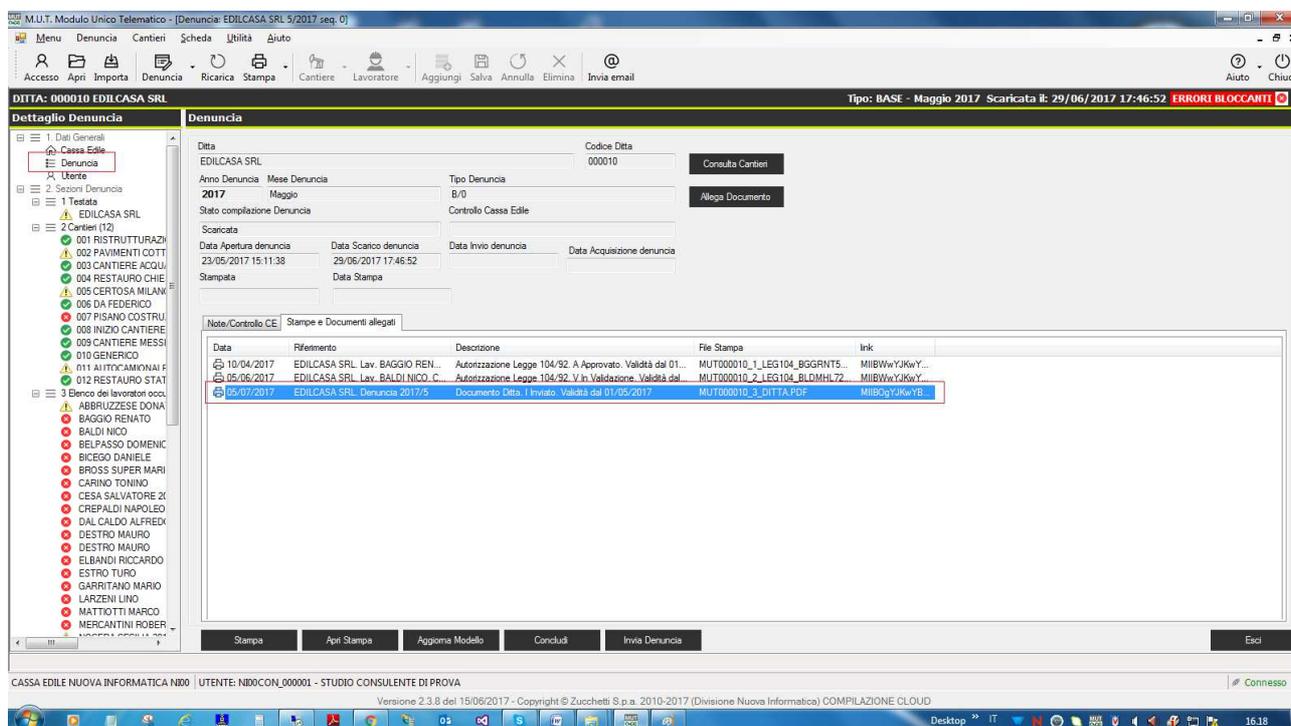
Nota: è stato posto un limite di 2 mb alla dimensione del file che possibile inviare.

Una volta confermata la scelta, il file viene inviato al Server MUT come allegato alla denuncia.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| | | 1.0 | 10 di 40 |



Dalla Visualizzazione dell'elenco **"Stampe e documenti allegati"** alla denuncia, il documento appena inviato appare nella lista delle Stampe e Documenti allegati.



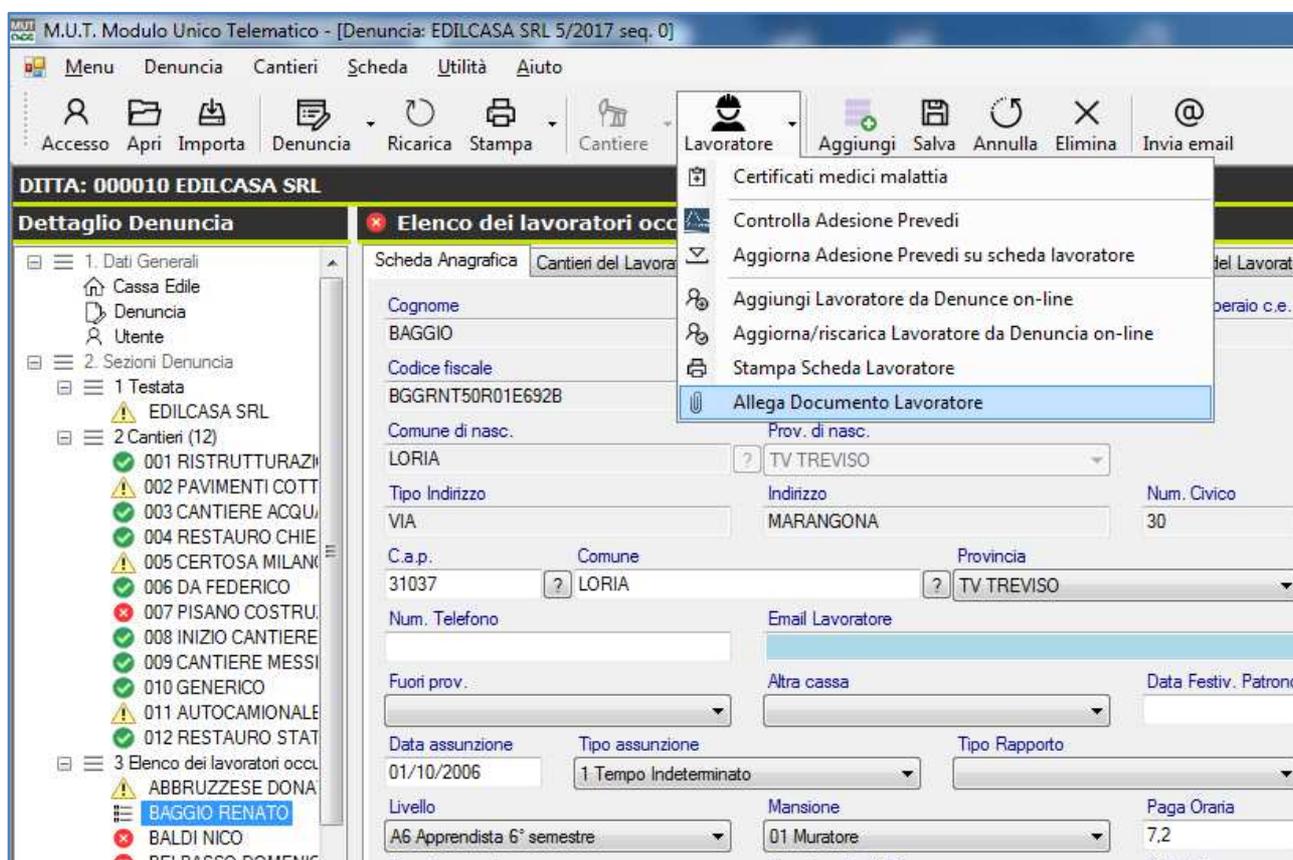
*Nota: Anche dalla visualizzazione dei dati Generali della Denuncia è possibile tramite il tasto **"Allega Documento"** inviare documenti allegati alla denuncia.*

| | | |
|---|-------------------|---|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 |

Documenti allegati alla scheda Lavoratore

La necessità di allegare documenti alla denuncia è richiesta in particolare per i Lavoratori, verso i quali le Casse Edili sempre più frequentemente richiedono specifica documentazione al fine di autorizzare/convalidare la compilazione di Ore relative a particolari istituti contrattuali (CIG, Congedi, Aspettativa non retribuiti, Permessi ...).

A tale scopo la funzione di invio di un documento allegato al Lavoratore è stata inserita nel Menu “Lavoratore” della Scheda Lavoratore come illustrato nella figura seguente.



In primo luogo viene richiesta la Scelta Tipo Documento “Lavoratore” da allegare e successivamente la selezione dal proprio sistema del file “fisico” del documento da inviare come allegato.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------|
| | | 1.0 | 12 di 40 |

Elenco dei lavoratori occupati: BAGGIO RENATO

Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Previdenza | Malattia/Infortunio | Documenti del Lavoratore

Cognome: BAGGIO | Nome: RENATO | Codice operaio c.e.: 028735 | Lavoratore eliminato

Codice fiscale: BGGRT50R01E692B | Data di nascita: 01/10/1950

Comune di nasc.: LORIA | Prov. di nasc.: TV TREVISO

Tipo Indirizzo: VIA | Indirizzo: MARANGONA

C.a.p.: 31037 | Comune: LORIA

Num. Telefono: | Email Lavoratore: | Fuori prov.: | Altra cassa:

Data assunzione: 01/10/2006 | Tipo assunzione: 1 Tempo Indeterminato

Livello: A6 Apprendista 6° semestre | Mansione: 01 Muratore

Tipo Occupazione: F Tempo Pieno | Esenzione limiti PT:

Imponibile G.N.F.: 0 | Imponibile Contrib.: 0 | Imponibile TFR: 0

Ore ordinarie: 0 | Ore malattia: 0 | Ore infortunio: 0

Ore ferie: 0 | Ore festività: 0 | Ore C.I.G.: 0 | Ore perm. non. Ret.: 0

Ore Cong. Matrim.: 0 | Ore Cong. Mat/Pat: 0 | Ore Cong. Serv. Milit.: 0 | Totale Ore Congedi: 0

Ore Perm. Sind.: 0 | Ore Assem. Sind.: 0 | Ore Perm. Retrib.: 0 | Ore Aspett. Sind. L.300: 0 | Ore Ass. Fac. Mat/Pat: 0

Salva | Annulla | Aggiungi | Aggiungili da on-line | Variazioni

Tipo Documenti
BAGGIO RENATO C.F.:BGGRT50R01E692B

| Tipo Docume... | Descrizione | Codice Area | Tipo File |
|----------------|---------------------|-------------|---------------|
| AUTASP | Autorizzazione... | LAVORATORE | |
| CERMAL | Certificato di m... | LAVORATORE | *.PDF; |
| CONMAT | Congedo Matri... | LAVORATORE | *.PDF;*.DOC;* |
| CONPAR | Congedo Pare... | LAVORATORE | *.PDF;*.DOC;* |
| CONSTR | Congedo Stra... | LAVORATORE | *.PDF;*.DOC;* |
| DONSAN | Certificato Do... | LAVORATORE | *.PDF;*.DOC;* |
| ESENPT | Esenzione Lim... | LAVORATORE | *.PDF;*.DOC;* |
| LEG104 | | | |
| LEGG53 | | | |
| MATPAT | | | |

M.U.T. Modulo Unico Telematico

Vuoi scegliere il Tipo Documento : CONPAR Congedo Parentale ?

Sì | No

Scelta del file

M.U.T. - Scegli il file da allegare alla Denuncia

Computer > System (C:) > DatiMUT > documenti

| Nome | Data | Tipo | Dimens |
|---|------------------|--------------------|--------|
| Attivazione nuovo sito Mut Utte e Consulenti.docx | 01/12/2016 17:40 | Documento di Mi... | |
| Attivazione_ParametroClientMUTOnline.docx | 30/05/2017 10:42 | Documento di Mi... | |
| AutorizzazioneAspettativa.pdf | 03/03/2016 16:53 | Adobe Acrobat D... | |
| AutorizzazioneCongedo.pdf | 03/03/2016 16:53 | Adobe Acrobat D... | |
| AutorizzazioneLegge104.pdf | 03/03/2016 16:53 | Adobe Acrobat D... | |
| BuffettiPaghe_MUT.pdf | 21/11/2011 08:58 | Adobe Acrobat D... | 8... |
| CampilDCertificatiMediciMalattia.jpg | 25/01/2013 10:04 | Immagine JPEG | 9... |
| cap-aggiornamento-2016.pdf | 23/01/2017 15:44 | Adobe Acrobat D... | 20... |
| cap-aggiornamento-2016-II.pdf | | | 11... |
| CCNL EDILI Artigiani0001.pdf | | | 4.0... |
| CCNL_Edili_Industria_Cooperative.p... | | | 8.0... |
| ccnl_industria_2008.pdf | | | 2.6... |
| ccnl_industria_2008_Completo.pdf | | | 1.9... |
| CCNLPrevidenza.png | | | 1.1... |
| CEMID102983200603.PDF | | | 1.0... |
| CEMUT_conDettaglioCantieri.docx | | | 1.0... |
| certificato_10234560.pdf | 19/12/2016 15:58 | Adobe Acrobat D... | 1.0... |

M.U.T. Modulo Unico Telematico

Vuoi allegare alla Denuncia il Documento di tipo: Congedo Parentale AutorizzazioneCongedo.pdf per il Lavoratore BAGGIO RENATO CF: BGGRT50R01E692B

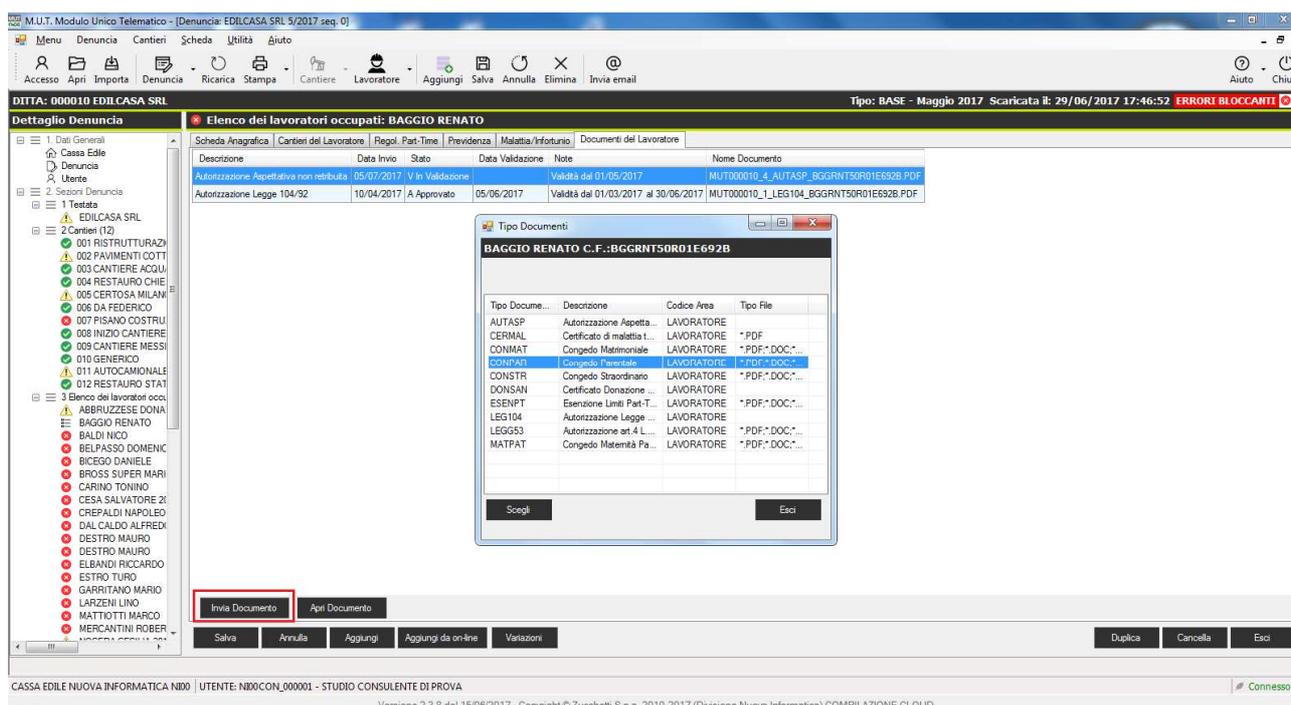
Sì | No

Nome file: AutorizzazioneConaedo.pdf | File allegati (*.PDF;*.DOC;*.DOC)

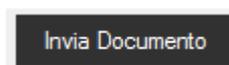
Una volta inviato il file al Server MUT si riceve il messaggio di conferma del documento allegato.



La Scheda del Lavoratore presenta una nuova sottosezione “Documenti del Lavoratore” che elenca i documenti allegati al Lavoratore e validi nel periodo di denuncia.



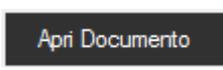
Anche dalla sottosezione è possibile Allegare un documento tramite il pulsante



. La funzionalità è del tutto equivalente all’invio di un allegato tramite la funzione del Menu Lavoratore/Allega Documento Lavoratore vista precedentemente.

Sempre dallo stesso elenco è possibile “Aprire e visualizzare” il documento allegato, agendo con

un doppio click sulla riga selezionata o dal tasto



Elenco dei lavoratori occupati: BAGGIO RENATO

| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento |
|---|------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|
| Autorizzazione Aspettativa non retribuita | 05/07/2017 | V In Validazione | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_4_AUTASP_BGGRT50R01E692B.PDF |
| Autorizzazione Legge 104/92 | 10/04/2017 | A Approvato | 05/06/2017 | Validità dal 01/03/2017 al 30/06/2017 | MUT000010_1_LEG104_BGGRT50R01E692B.PDF |
| Congedo Parentale | 06/07/2017 | V In Validazione | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_7_CONPAR_BGGRT50R01E692B.PDF |

Doppio click per aprire/visualizzare il file del documento Allegato

Apre/Visualizza il documento Allegato

Invia Documento
Apri Documento

Validità dei Documenti Allegati

I documenti allegati hanno due tipologie di Validità in base a quanto definito nella Tabella Documenti:

1. Validità per la singola denuncia
2. Validità per un periodo definito da una “data di inizio validità” e “data di fine validità” anche superiore o inferiore ad una singola denuncia.

Nel caso di una tipologia di documento con validità “variabile” il periodo di validità da ... a è definito dalla Cassa Edile sul singolo documento allegato dalle funzioni di Amministrazione illustrate più avanti.

Al momento dell’invio del documento allegato dal parte del consulente viene impostata automaticamente una Data di inizio validità uguale alla Data di inizio del mese di denuncia in

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

oggetto mentre la Data di Fine Validità non viene impostata.

Stato di Validazione del documento

Un documento allegato può assumere i seguenti stati a seconda che sia prevista o meno la Validazione:

- I= Inviato (è lo stato iniziale del documento inviato)
- V= In Validazione (il documento richiede la Validazione da parte della Cassa Edile)
- A= Approvato (il documento è stato Approvato dalla Cassa Edile)
- R= Respinto (il documento è stato Respinto e non convalidato dalla Cassa Edile)
- X= Annullato (il documento è stato Annullato dalla Cassa Edile)

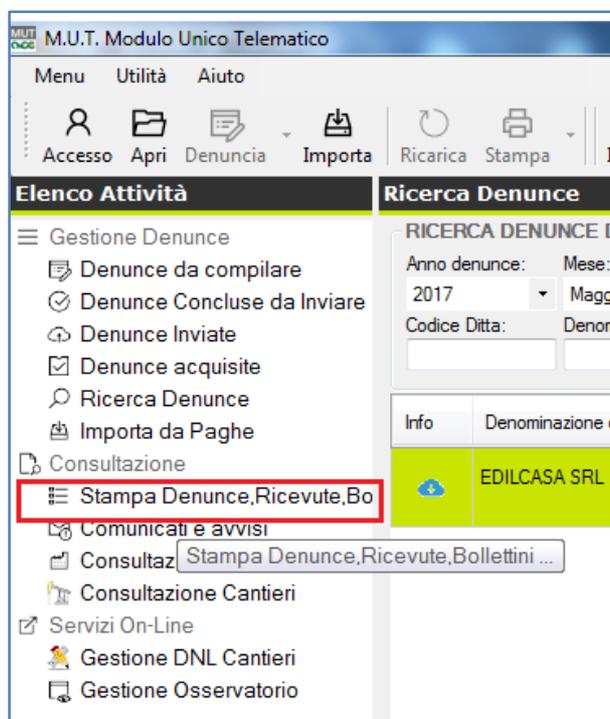
Gli stati I, V, R e X consentono il reinvio di un nuovo File in sostituzione del precedente documento inviato, mentre nel caso il documento sia Approvato (A) non è possibile inviare per *lo stesso lavoratore e medesima denuncia* lo stesso Tipo di Documento in sostituzione di un precedente file allegato.

Consultazione dei documenti Allegati dal Menu di consultazione Stampe

La sola consultazione dei documenti allegati è possibile anche dal Menu di Consultazione delle Stampe senza dover ricercare le singole denunce.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| | | 1.0 | 16 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |



Dal menu **“Consultazione/Stampa Denunce, Ricevute, Bollettini ...”**, per le Casse Edili abilitate, oltre al menu delle Stampe denunce, Bollettini ... l’elenco **“Tipo Stampa”** presenta anche la voce **“Documenti Allegati Denunce”** con il relativo sottoelenco delle Tipologie di Documenti definiti e abilitati.

- Documenti Allegati Denunce**

 - Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori
 - Autorizzazione Aspettativa non retribuita
 - Certificato di malattia telematico
 - Congedo Matrimoniale
 - Congedo Parentale
 - Congedo Straordinario
 - Allegato Denuncia MUT
 - Documento Ditta
 - Certificato Donazione sangue
 - Esenzione Limiti Part-Time
 - Autorizzazione Legge 104/92
 - Autorizzazione art 4 L.53 2000
 - Congedo Maternità Paternità

Selezionando la Tipologia di Documenti desiderata o la voce **“Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori”**

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| | | 1.0 | 17 di 40 |

vengono ricercati sul Server MUT on-line i Documenti corrispondenti ai criteri di ricerca impostati (Tipo Documento, Anno e Mese di Riferimento, Ditta e/o Lavoratore) per l'utente connesso e presentato l'elenco dei documenti validi nel periodo indicato.

| Tipo Stampa | Documenti Allegati Denunce - Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|------------|--|------|-------------|---------|-------------|--------------|------------|------------|--|---|--------------------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------------------|--|--|------------|--|---|--|--|--|------------|------------------------------|---|-----------------------|---------------------|--------|------------|---|--|--------------------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------------------|--|--|------------|---|--|---------------------------------------|---------------------|-------|------------|--|---|--------------------------------------|---------------------|-------|------------|--|---|--|---------------------|-------|------------|---|--|--------------------------------------|--|--|------------|--|---|--------------------------------------|---------------------|--------|------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|-------|------------|---|--|------------------------------------|---------------------|-------|------------|---|---|-------------------------------------|---------------------|-------|------------|---|--|-------------------------------------|---------------------|-------|------------|--|---|--------------------------------------|---------------------|-------|------------|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------|---------|------------|---|---|-------------------------------------|---------------------|--------|------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|-------|------------|--|--|-------------------------------------|--|--|------------|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------|--------|------------|--|---|---------------------------------------|---------------------|--------|------------|---|---|--|---------------------|-------|------------|------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-------|------------|--|---|--------------------------------------|---------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> Stampa Denunce trasmesse Stampa moduli denunce Frontespizio moduli denuncia Stampa Ricevute denunce Stampa Bollettini MAV Bollettini MAV Pagamenti Pagamenti Denunce Stampa Cumulative Richiesta Stampa Denunce Richiesta Stampa Ricevute Richiesta Stampa Versamento Stampa Rimborso Malattia Richiesta Stampa Rimborso Malattia Documenti Allegati Denunce Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori Autoizzazione Aspettativa non retribuita Certificato di malattia telematico Congedo Matrimoniale Congedo Parentale Congedo Straordinario Allegato Denuncia MUT Documento Ditta Certificato Donazione sangue Esenzione Limiti Part-Time Autoizzazione Legge 104/92 Congedo Maternità Paternità | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">RICERCA STAMPE</p> <p style="margin: 0;">Codice Ditta: <input type="text" value="2017"/> Anno: <input type="text" value="2017"/> Mese: <input type="text" value="*Tutti"/> Lavoratore: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right; margin: 0;"><input type="button" value="Cerca"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Riferimento</th> <th>Oggetto</th> <th>File Stampa</th> <th>Data scarico</th> <th>Dimensione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/09/2016</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM...</td> <td>Congedo Straordinario. A Approvato. Vali...</td> <td>MUT000001_1_CONSTR_CQFMHL61R21A89...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04/10/2016</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM...</td> <td>Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali...</td> <td>MUT000001_2_CONMAT_CQFMHL61R21A89...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04/10/2016</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM...</td> <td>Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat...</td> <td>MUT000001_3_LEG104_CQFMHL61R21A893F...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30/11/2016</td> <td>VINCI SIRIO Denuncia 2016/10</td> <td>Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/...</td> <td>MUT000001_4_DITTA.PDF</td> <td>06/07/2017 15.16.41</td> <td>111 KB</td> </tr> <tr> <td>01/12/2016</td> <td>VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89...</td> <td>Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali...</td> <td>MUT000001_5_CONMAT_PLMMTT89T10A00...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17/01/2017</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ANDREOTTI ANTONIO C.F.: NDRNTN...</td> <td>Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali...</td> <td>MUT000001_6_CONMAT_NDRNTN35H05A05...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17/01/2017</td> <td>VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I...</td> <td>MUT000001_7_AUTASP_PLMMTT89T10A001...</td> <td>06/07/2017 15.16.42</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>18/01/2017</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ROSSINI GIOVANNI C.F.: RSSGNN51R...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ...</td> <td>MUT000001_8_AUTASP_RSSGNN51R05A00...</td> <td>06/07/2017 15.16.42</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>18/01/2017</td> <td>VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM...</td> <td>Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz...</td> <td>MUT000001_9_LEG104_CQFMHL61R21A893F...</td> <td>06/07/2017 15.16.42</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>18/01/2017</td> <td>VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89...</td> <td>Congedo Parentale. A Approvato. Validit...</td> <td>MUT000001_10_CONPAR_PLMMTT89T10A0...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/12/2016</td> <td>A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL...</td> <td>Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal...</td> <td>MUT000002_1_CONPAR_BLDNDR61B14H62...</td> <td>06/07/2017 15.16.42</td> <td>157 KB</td> </tr> <tr> <td>02/12/2016</td> <td>A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I...</td> <td>MUT000002_2_AUTASP_BLDNDR61B14H62...</td> <td>06/07/2017 15.16.42</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>10/03/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5...</td> <td>Certificato Donazione sangue. V In Valida...</td> <td>MUT000004_1_DONSAN_CCHRFL525M20...</td> <td>06/07/2017 15.16.43</td> <td>15 KB</td> </tr> <tr> <td>10/03/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ...</td> <td>MUT000004_2_AUTASP_CCHRFL525M204...</td> <td>06/07/2017 15.16.43</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>11/03/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I...</td> <td>MUT000004_3_AUTASP_CCHRFL525M204...</td> <td>06/07/2017 15.16.43</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>23/06/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1...</td> <td>Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat...</td> <td>MUT000004_4_LEG104_BLDNDR61B14H62...</td> <td>06/07/2017 15.16.43</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>23/06/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Denuncia 2016/6</td> <td>Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/...</td> <td>MUT000004_5_DITTA.PDF</td> <td>06/07/2017 15.16.47</td> <td>2661 KB</td> </tr> <tr> <td>20/07/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5...</td> <td>Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal...</td> <td>MUT000004_6_CONPAR_CCHRFL525M204...</td> <td>06/07/2017 15.16.48</td> <td>529 KB</td> </tr> <tr> <td>22/07/2016</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I...</td> <td>MUT000004_7_AUTASP_BLDNDR61B14H62...</td> <td>06/07/2017 15.16.48</td> <td>17 KB</td> </tr> <tr> <td>24/02/2017</td> <td>I.S.G. S.R.L. Lav. MERCANTINI ROBERTO C.F.: MRCRR...</td> <td>Congedo Maternità Paternità. A Approvat...</td> <td>MUT000004_8_MATPAT_MRCRR70845A27...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14/06/2017</td> <td>I.S.G. S.R.L. Denuncia 2017/1</td> <td>Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/...</td> <td>MUT000004_9_DITTA.PNG</td> <td>06/07/2017 15.16.48</td> <td>122 KB</td> </tr> <tr> <td>10/04/2017</td> <td>EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5...</td> <td>Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat...</td> <td>MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692...</td> <td>06/07/2017 15.16.49</td> <td>157 KB</td> </tr> <tr> <td>05/06/2017</td> <td>EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO C.F.: BLDMLH72T30H9...</td> <td>Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz...</td> <td>MUT000010_2_LEG104_BLDMLH72T30H926K...</td> <td>06/07/2017 15.16.49</td> <td>10 KB</td> </tr> <tr> <td>05/07/2017</td> <td>EDILCASA SRL Denuncia 2017/5</td> <td>Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/...</td> <td>MUT000010_3_DITTA.PDF</td> <td>06/07/2017 15.16.49</td> <td>15 KB</td> </tr> <tr> <td>05/07/2017</td> <td>EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5...</td> <td>Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ...</td> <td>MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E69...</td> <td>06/07/2017 15.16.49</td> <td>17 KB</td> </tr> </tbody> </table> </div> | | | | | | Data | Riferimento | Oggetto | File Stampa | Data scarico | Dimensione | 09/09/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Congedo Straordinario. A Approvato. Vali... | MUT000001_1_CONSTR_CQFMHL61R21A89... | | | 04/10/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_2_CONMAT_CQFMHL61R21A89... | | | 04/10/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000001_3_LEG104_CQFMHL61R21A893F... | | | 30/11/2016 | VINCI SIRIO Denuncia 2016/10 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000001_4_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.41 | 111 KB | 01/12/2016 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_5_CONMAT_PLMMTT89T10A00... | | | 17/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ANDREOTTI ANTONIO C.F.: NDRNTN... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_6_CONMAT_NDRNTN35H05A05... | | | 17/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000001_7_AUTASP_PLMMTT89T10A001... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ROSSINI GIOVANNI C.F.: RSSGNN51R... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000001_8_AUTASP_RSSGNN51R05A00... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz... | MUT000001_9_LEG104_CQFMHL61R21A893F... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Congedo Parentale. A Approvato. Validit... | MUT000001_10_CONPAR_PLMMTT89T10A0... | | | 01/12/2016 | A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL... | Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal... | MUT000002_1_CONPAR_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.42 | 157 KB | 02/12/2016 | A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000002_2_AUTASP_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | 10/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Certificato Donazione sangue. V In Valida... | MUT000004_1_DONSAN_CCHRFL525M20... | 06/07/2017 15.16.43 | 15 KB | 10/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000004_2_AUTASP_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | 11/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000004_3_AUTASP_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | 23/06/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000004_4_LEG104_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | 23/06/2016 | I.S.G. S.R.L. Denuncia 2016/6 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000004_5_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.47 | 2661 KB | 20/07/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal... | MUT000004_6_CONPAR_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.48 | 529 KB | 22/07/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000004_7_AUTASP_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.48 | 17 KB | 24/02/2017 | I.S.G. S.R.L. Lav. MERCANTINI ROBERTO C.F.: MRCRR... | Congedo Maternità Paternità. A Approvat... | MUT000004_8_MATPAT_MRCRR70845A27... | | | 14/06/2017 | I.S.G. S.R.L. Denuncia 2017/1 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000004_9_DITTA.PNG | 06/07/2017 15.16.48 | 122 KB | 10/04/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692... | 06/07/2017 15.16.49 | 157 KB | 05/06/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO C.F.: BLDMLH72T30H9... | Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz... | MUT000010_2_LEG104_BLDMLH72T30H926K... | 06/07/2017 15.16.49 | 10 KB | 05/07/2017 | EDILCASA SRL Denuncia 2017/5 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000010_3_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.49 | 15 KB | 05/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E69... | 06/07/2017 15.16.49 | 17 KB |
| Data | Riferimento | Oggetto | File Stampa | Data scarico | Dimensione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09/09/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Congedo Straordinario. A Approvato. Vali... | MUT000001_1_CONSTR_CQFMHL61R21A89... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04/10/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_2_CONMAT_CQFMHL61R21A89... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04/10/2016 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000001_3_LEG104_CQFMHL61R21A893F... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30/11/2016 | VINCI SIRIO Denuncia 2016/10 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000001_4_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.41 | 111 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/12/2016 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_5_CONMAT_PLMMTT89T10A00... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ANDREOTTI ANTONIO C.F.: NDRNTN... | Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali... | MUT000001_6_CONMAT_NDRNTN35H05A05... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000001_7_AUTASP_PLMMTT89T10A001... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ROSSINI GIOVANNI C.F.: RSSGNN51R... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000001_8_AUTASP_RSSGNN51R05A00... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. ACQUAFREDDA MICHELE C.F.: CQFM... | Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz... | MUT000001_9_LEG104_CQFMHL61R21A893F... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18/01/2017 | VINCI SIRIO Lav. PALMISANI MATTEO C.F.: PLMMTT89... | Congedo Parentale. A Approvato. Validit... | MUT000001_10_CONPAR_PLMMTT89T10A0... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/12/2016 | A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL... | Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal... | MUT000002_1_CONPAR_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.42 | 157 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02/12/2016 | A SECONDA IMPRESA Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BL... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000002_2_AUTASP_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.42 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Certificato Donazione sangue. V In Valida... | MUT000004_1_DONSAN_CCHRFL525M20... | 06/07/2017 15.16.43 | 15 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000004_2_AUTASP_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/03/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000004_3_AUTASP_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23/06/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000004_4_LEG104_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.43 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23/06/2016 | I.S.G. S.R.L. Denuncia 2016/6 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000004_5_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.47 | 2661 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20/07/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. CICHIELLO RAFFAELLE C.F.: CCHRFL5... | Congedo Parentale. I Inviato. Validità dal... | MUT000004_6_CONPAR_CCHRFL525M204... | 06/07/2017 15.16.48 | 529 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22/07/2016 | I.S.G. S.R.L. Lav. BALDOINI ANDREA C.F.: BLDNDR61B1... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. I... | MUT000004_7_AUTASP_BLDNDR61B14H62... | 06/07/2017 15.16.48 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24/02/2017 | I.S.G. S.R.L. Lav. MERCANTINI ROBERTO C.F.: MRCRR... | Congedo Maternità Paternità. A Approvat... | MUT000004_8_MATPAT_MRCRR70845A27... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/06/2017 | I.S.G. S.R.L. Denuncia 2017/1 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000004_9_DITTA.PNG | 06/07/2017 15.16.48 | 122 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/04/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5... | Autoizzazione Legge 104/92. A Approvat... | MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692... | 06/07/2017 15.16.49 | 157 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05/06/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO C.F.: BLDMLH72T30H9... | Autoizzazione Legge 104/92. V In Validaz... | MUT000010_2_LEG104_BLDMLH72T30H926K... | 06/07/2017 15.16.49 | 10 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05/07/2017 | EDILCASA SRL Denuncia 2017/5 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/... | MUT000010_3_DITTA.PDF | 06/07/2017 15.16.49 | 15 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO C.F.: BGGRNT5... | Autoizzazione Aspettativa non retribuita. ... | MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E69... | 06/07/2017 15.16.49 | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

L'elenco presenta per ogni documento estratto le seguenti informazioni (colonne):

- Data (data di invio del documento)
- Riferimento (Ditta e Lavoratore, Periodo di Denuncia)
- Oggetto (Tipo Documento, Stato approvazione documento, Periodo di validità)
- File Stampa (nome del file di stampa del documento)
- Data di scarico (data dell'eventuale consultazione/scarico sul proprio PC del documento)
- Dimensione (dimensione in Kb del file del documento)

Come per le stampe delle denunce, bollettini ecc ... i documenti sono consultabili con doppio click o tramite il tasto "Apri Stampa" e possono essere scaricati in massa o stampati tramite i pulsanti "Scarica Stampe" e "Stampa".

Autorizzazione e sblocco controlli con richiesta di invio documenti

La gestione dei documenti allegati può essere collegata all'autorizzazione alla compilazione di particolari caselle della denuncia e allo sblocco dei relativi controlli. Tramite la configurazione di controlli on-line la compilazione di specifiche tipologie di dati (ad esempio per le varie casistiche di Ore, Esenzioni Part-time, Certificati Medici, ...) può essere abilitata richiedendo l'invio ed eventualmente la Validazione di specifici Documenti collegati alle caselle del Tipo Ore o dato inserito.

Nelle'esempio seguente è illustrata una applicazione di tale metodologia alla casella "Ore Congedo Maternità/Paternità" la cui accettazione è condizionata, tramite un controllo on-line con errore Bloccante, all'invio della relativa documentazione comprovante la titolarità della richiesta.



Il messaggio di errore (Bloccante o di solo Avviso a seconda della configurazione del controllo) richiede l'invio della documentazione relativa, per il lavoratore in oggetto.

| M.U.T. - Controllo Scheda | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|--------------------------------|------------|-------------------|-----------|---|-------------------|
| Riepilogo Errori | | | | | | | | |
| ATTENZIONE SCHEDA ERRATA: Controlli sui campi non soddisfatti. Si sono verificati errori BLOCCANTI ! | | | | | | | | |
| Esito | Cod.Err. | Sezione | Riferimento | Campo | Valore | Messaggio | Informazioni aggiuntive | |
| ✖ | B | ER3.146.1 | Elenco dei lavoratori occupati | BALDI NICO | Ore Cong. Mat/Pat | 80 | Inviare il documento di autorizzazione alla Cassa Edile. Documento non trovato valido per il periodo di denuncia 5/2017 | Controllo: ONLINE |

Il compilatore della denuncia (ditta o consulente) tramite le funzionalità precedentemente illustrate, allega/invia il documento richiesto e conseguentemente all'invio al successivo salvataggio/controllo della Scheda del lavoratore l'immissione delle Ore di Congedo viene

accettata.

| Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--|
| Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Previdenza | Malattia/Infortunio | Documenti del Lavoratore |
| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | I Inviato | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |

Ore di Congedo Mat/Pat accettate.

| | | | |
|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| Ore Cong. Matrim. | Ore Cong. Mat/Pat | Ore Cong. Serv. Milit. | Totale Ore Congedi |
| 0 | 80 | 0 | 80 |

Abilitazione e sblocco con richiesta di Validazione del documento inviato

Nel caso precedente la compilazione della Ore di congedo è stata abilitata automaticamente in seguito al solo invio del documento, senza la richiesta di una esplicita validazione e autorizzazione dal parte della Cassa Edile.

E' possibile configurare i controlli in modo che oltre all'invio del documento sia necessaria anche l'esplicita convalida da parte della Cassa Edile del documento inviato dal compilatore della denuncia.

In tal caso lo stato del documento inviato diventa "V=In Validazione" , cioè in attesa della presa visione e "convalida" o "respingimento" da parte della Cassa Edile.

| Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--|
| Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Previdenza | Malattia/Infortunio | Documenti del Lavoratore |
| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | V In Validazione | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |

In caso di controllo con richiesta di Validazione del documento inviato, l'errore rimane fino a che la Cassa Edile non convalida il documento.

| | | | |
|-------------------|-------------------|--|--------------------|
| Ore Cong. Matrim. | Ore Cong. Mat/Pat | Ore Cong. Serv. Milit. | Totale Ore Congedi |
| 0 | 80 | 0 | 80 |
| Ore Perm. Sind. | Ore Assem. Sind. | Ore Cong. Mat/Pat: (B - ER3.146.1) Documento: Congedo Maternità Paternità inviato il 10/07/2017 09:11:42 non ancora validato dalla Cassa Edile. | |
| 0 | 0 | | |

Una volta approvato il documento:

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia |
| | Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 |

| * Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|--|
| Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Previdenza | Malattia/Infortunio | Documenti del Lavoratore | |
| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento | |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | A Approvato | 10/07/2017 | Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF | |

Le Ore di Congedo Maternità/Paternità vengono accettate.

| | | | |
|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| Ore Cong. Matrim. | Ore Cong. Mat/Pat | Ore Cong. Serv. Milit. | Totale Ore Congedi |
| 0 | 80 | 0 | 80 |

Si noti che la Validità del Documento attribuita dalla Cassa Edile è relativa al periodo dal 01/05/2017 al 14/05/2017, pertanto le Ore consentite sono calcolate in base al periodo autorizzato. Infatti se si tentasse di inserire più di 80 ore il programma darebbe il seguente errore "bloccante":

| Riepilogo Errori | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------------|-------------|-------------------|--------|--|-------------------------|
| ATTENZIONE SCHEDA ERRATA: Controlli sui campi non soddisfatti. Si sono verificati errori BLOCCANTI ! | | | | | | | |
| Esito | Cod.Err. | Sezione | Riferimento | Campo | Valore | Messaggio | Informazioni aggiuntive |
| * B | ER3.146.1 | Elenco dei lavoratori occupati | BALDI NICO | Ore Cong. Mat/Pat | 160 | Approvato dalla Cassa Edile il 10/07/2017 09:35:58. Le Ore Indicate 160 maggiori delle Ore autorizzate nel periodo 80. | Controllo: ONLINE |

Qualora invece il Documento fosse "Respinto" e quindi non convalidato e approvato dalla Cassa Edile, la compilazione della casella in oggetto verrebbe Bloccata, il compilatore può inviare un nuovo documento che verrà a sua volta valutato dalla Cassa Edile.

| Riepilogo Errori | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------------|-------------|-------------------|--------|---|-------------------------|
| ATTENZIONE SCHEDA ERRATA: Controlli sui campi non soddisfatti. Si sono verificati errori BLOCCANTI ! | | | | | | | |
| Esito | Cod.Err. | Sezione | Riferimento | Campo | Valore | Messaggio | Informazioni aggiuntive |
| * B | ER3.146.1 | Elenco dei lavoratori occupati | BALDI NICO | Ore Cong. Mat/Pat | 80 | Documento: Congedo Maternità Paternità inviato il 10/07/2017 09:11:42. Respinto dalla Cassa Edile il 10/07/2017 10:05:09. | Controllo: ONLINE |

Secondo invio del Documento:

| * Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|--|
| Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Previdenza | Malattia/Infortunio | Documenti del Lavoratore | |
| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento | |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | R Respinto | 10/07/2017 | Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF | |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | V In Validazione | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_16_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF | |

| | | | |
|---------------|-----------|----------|----------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 21 di 40 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| | Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | Revisione: 1.0 |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | | | |

Richiesta invio Certificati malattia telematici

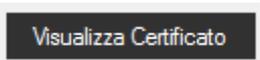
Un'applicazione particolare della gestione dei documenti allegati può essere attivata per la richiesta dell'invio della copia telematica del certificato di malattia a fronte dell'indicazione del numero di protocollo del certificato negli eventi di malattia e infortuni.

Nell'immagine seguente è riportato un esempio di controllo, in questo caso di Avviso, che a fronte del numero di Protocollo del certificato medico indicato nell'evento di Malattia richiede l'invio del documento.

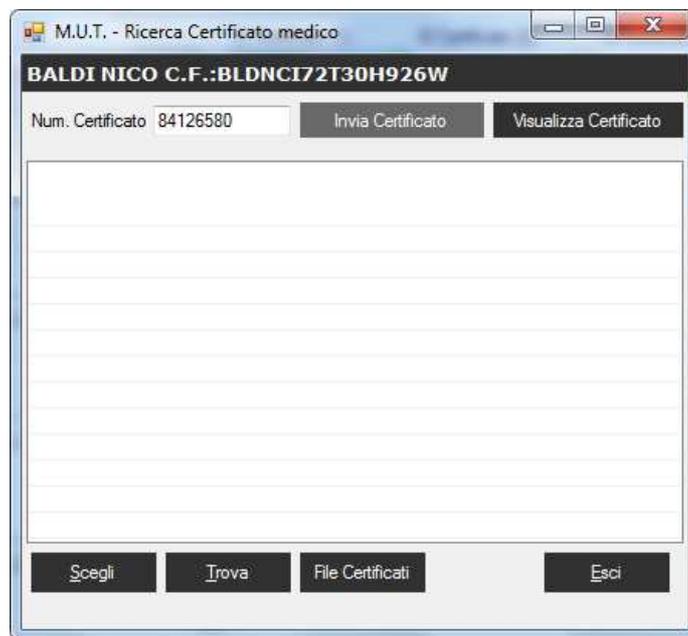
| | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------------------|------------|--------------------|----------|--|-------------------|
| W | ER3.215.3 | Elenco dei lavoratori occupati | BALDI NICO | ID Certificato (1) | 84126580 | Inviare copia del Certificato di Malattia alla Cassa Edile. Documento non trovato valido per il periodo di denuncia 5/2017 | Controllo: ONLINE |
|---|-----------|--------------------------------|------------|--------------------|----------|--|-------------------|

Per inviare la copia del certificato di malattia telematico come allegato collegato al numero di Certificato indicato, cliccare sull'icona  a fianco del campo relativo.



Si seguito viene attivata la videata di Ricerca e Invio del Certificato. Il File del Certificato deve essere stato preventivamente scaricato dal sito dell'INPS, al quale si può accedere premendo il tasto  e completando l'inserimento delle credenziali di accesso richieste.

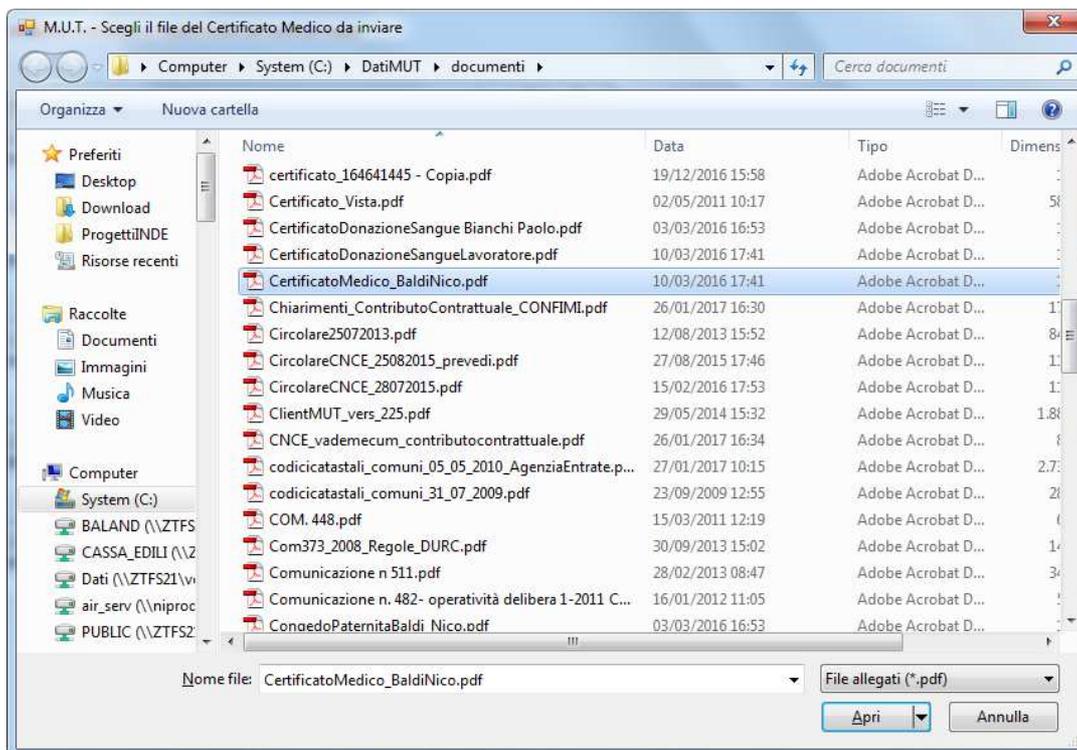
| | | | |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 22 di 40 |



Una volta scaricato il file pdf del Certificato sul proprio sistema, premendo il tasto

Invia Certificato

il documento può essere inviato al sistema MUT come allegato collegato al numero di Protocollo del certificato indicato (nell'esempio 84126580)



Dopo aver selezionato il file del Certificato e confermato l'invio, il documento appare nell'elenco dei documenti inviati come "collegato" al numero di protocollo.

| Descrizione | Data Invio | Stato | Data Validazione | Note | Nome Documento |
|------------------------------------|------------|------------------|------------------|---|---|
| Certificato di malattia telematico | 10/07/2017 | I Inviato | | Validità dal 01/05/2017. Num. Protocollo 84126580 | MUT000010_17_CERMAL_BLDNCI72T30H926W_84126580.PDF |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | V In Validazione | | Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_16_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |
| Congedo Maternità Paternità | 10/07/2017 | R Respinto | 10/07/2017 | Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |

L'elenco complessivo dei documenti allegati alla denuncia può essere consultato dalla menu di "Dettaglio Denuncia":

Denuncia

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Ditta EDILCASA SRL | | Codice Ditta 000010 | | Consulta Cartieri |
| Anno Denuncia 2017 | | Mese Denuncia Maggio | | Tipo Denuncia B/0 |
| Stato compilazione Denuncia | | Controllo Cassa Edile | | |
| Allega Documento | | | | |
| Scaricata | | | | |
| Data Apertura denuncia 23/05/2017 15:11:38 | Data Scarico denuncia 29/06/2017 17:46:52 | Data Invio denuncia | Data Acquisizione denuncia | |
| Stampata | | | | |

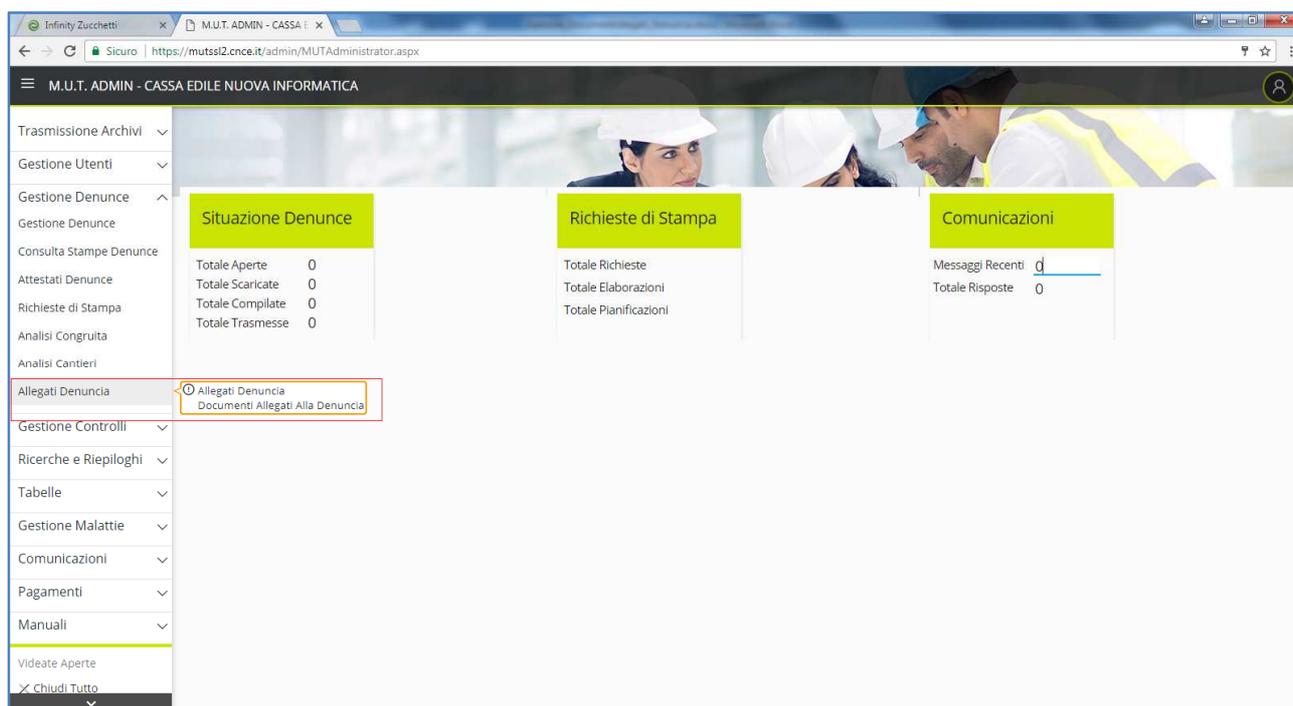
| Data | Riferimento | Descrizione | File Stampa |
|------------|--|---|--|
| 10/04/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Autorizzazione Legge 104/92. A Approvato. Validità dal 01/03/2017 al 30/06/2017 | MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 05/06/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO. C.F.: BLDMHL72T30H926K. Denuncia ... | Autorizzazione Legge 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 al 31/12/2017 | MUT000010_2_LEG104_BLDMHL72T30H926K.PDF |
| 05/07/2017 | EDILCASA SRL Denuncia 2017/5 | Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_3_DITTA.PDF |
| 05/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Autorizzazione Aspettativa non retribuita. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 06/07/2017 | EDILCASA SRL C.F.: TRRMHL76T52G782G. Denuncia 2017/5 | Congedo Parentale. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_5_CONPAR_TRRMHL76T52G782G.PDF |
| 06/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. MATTIOTTI MARCO. C.F.: MTTMRC76B15H360B. D... | Autorizzazione Aspettativa non retribuita. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_6_AUTASP_MTTMRC76B15H360B.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Congedo Parentale. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017 | MUT000010_7_CONPAR_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Autorizzazione Legge 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_8_LEG104_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Certificato Donazione sangue. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017 | MUT000010_9_DONASAN_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. ROSSINI GIORGIO. C.F.: RSSGRG76S01A002V. De... | Congedo Maternità Paternità. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017 | MUT000010_10_MATPAT_RSSGRG76S01A002V.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Certificato di malattia telematico. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/05/2017 | MUT000010_11_CERMAL_BGGRNT50R01E692B.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. MERCANTINI ROBERTO. C.F.: MRCRRT70B45A27... | Certificato di malattia telematico. I Inviato. Validità dal 01/05/2017. Num. Protocollo 123456789 | MUT000010_12_CERMAL_MRCRRT70B45A27IY_123456789.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BAGGIO RENATO. C.F.: BGGRNT50R01E692B. Den... | Certificato di malattia telematico. I Inviato. Validità dal 01/05/2017. Num. Protocollo 110474367 | MUT000010_13_CERMAL_BGGRNT50R01E692B_110474367.PDF |
| 07/07/2017 | EDILCASA SRL C.F.: LBNRCR76H01F205X. Denuncia 2017/1 | Autorizzazione Legge 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/01/2017 | MUT000010_14_LEG104_LBNRCR76H01F205X.PDF |
| 10/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO. C.F.: BLDNCI72T30H926W. Denuncia ... | Congedo Maternità Paternità. R Respinto. Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017 | MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |
| 10/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO. C.F.: BLDNCI72T30H926W. Denuncia ... | Congedo Maternità Paternità. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 | MUT000010_16_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF |
| 10/07/2017 | EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO. C.F.: BLDNCI72T30H926W. Denuncia ... | Certificato di malattia telematico. I Inviato. Validità dal 01/05/2017. Num. Protocollo 84126580 | MUT000010_17_CERMAL_BLDNCI72T30H926W_84126580.PDF |

Stampa
Apri Stampa
Aggiorna Modello
Concludi
Invia Denuncia
Esci

| | | |
|---|-------------------|---|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 |

Funzioni di Amministrazione dei Documenti Allegati

Dal sito di Amministrazione per i profili degli Utenti Cassa Edile abilitati alla Gestione dei Controlli è attiva la voce di Menu **“Allegati Denuncia”** che consente di visualizzare e gestire la convalida dei documenti inviati dagli utenti in allegato alle denunce.

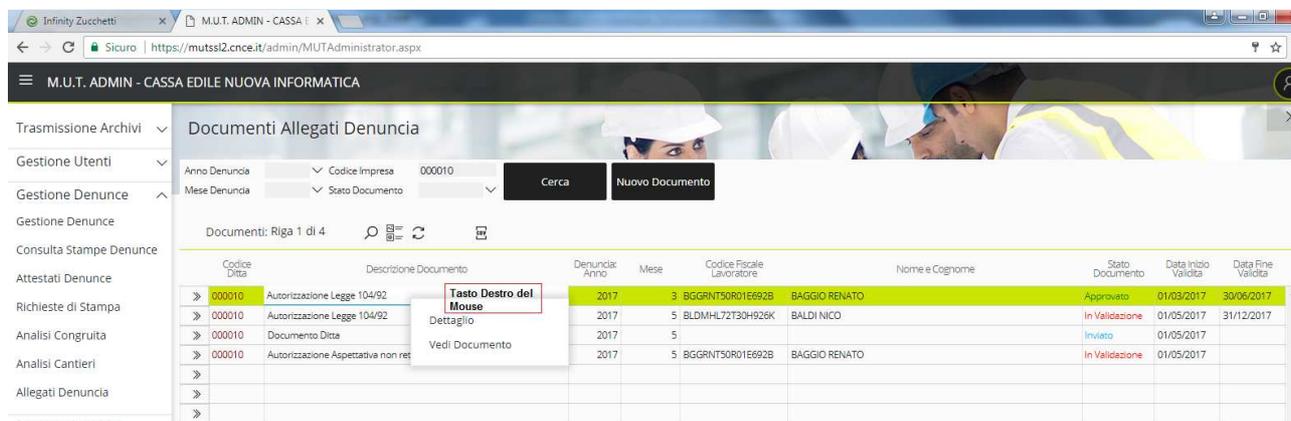


La Funzione **“Documenti Allegati Denuncia”** elenca in base ai criteri di selezione possibili per periodo, codice ditta, stato documento o ai filtri di ricerca, l’elenco dei documenti caricati.

Da questo Elenco è possibile:

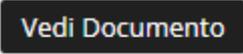
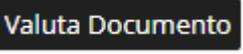
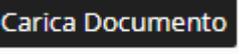
- Visualizzare la scheda di dettaglio del Documento
- Aprire e Visualizzare/Scaricare il file del documento allegato
- Allegare un nuovo Documento alla denuncia

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------|
| | | 1.0 | 25 di 40 |



La scheda di Dettaglio del Documento visualizza le informazioni del documento allegato (Tipo documento, Denuncia, ditta e/o Lavoratore di Riferimento, data di invio, nome del documento) e consente all'operatore della Cassa Edile di assegnare un esito di Validazione con i relativi periodi di validità (Data inizio validità ... Data Fine Validità) .

Tramite i seguenti pulsanti l'operatore può Visualizzare, Valutare il documento assegnando un esito, Caricare un nuovo documento.

-  Apre e visualizza il file del documento allegato
-  Apre una finestra di Valutazione del documento con assegnazione del nuovo "stato" del documento (Approvato, Respinto , Annullato) del periodo di Validità del documento.
-  Consente di caricare sul Server MUT un nuovo Documento tramite un sezione di Upload del file da allegare.

| | | |
|---|-------------------|---|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 |

Documenti Allegati Denuncia

Anno Denuncia Codice Impresa

Mese Denuncia Stato Documento

Cerca

Nuovo Documento

Documenti: Riga 1 di 17 🔍 ☰ ↻

<< Torna A Lista

| | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|---|
| Codice Ditta | <input type="text" value="000010"/> | Denuncia: Anno | <input type="text" value="2017"/> Mese <input type="text" value="3"/> |
| Modalità Invio | <input type="text" value="Validità indicata"/> | ID Documento | <input type="text" value="1"/> |
| Descrizione Documento | <input type="text" value="Autorizzazione Legge 104/92"/> | | |
| Nome Documento | <input type="text" value="MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692B.pdf"/> | | |
| Nome e Cognome | <input type="text" value="BAGGIO RENATO"/> | Codice Fiscale Lavoratore | <input type="text" value="BGGRNT50R01E692B"/> |
| Codice Lavoratore | <input type="text" value="028735"/> | | |
| ID Utente Pubblicazione | <input type="text" value="CON_000001"/> | ID Utente Risposta | <input type="text" value="ADMIN"/> |
| Data Consultazione | <input type="text" value="05/06/2017 10:20:23"/> | Data Risposta | <input type="text" value="05/06/2017"/> |
| Data Pubblicazione | <input type="text" value="10/04/2017 19:44:53"/> | | |
| Data Inizio Validità | <input type="text" value="01/03/2017"/> | Richiesta Approvazione | <input type="text" value="5"/> |
| Data Fine Validità | <input type="text" value="30/06/2017"/> | Stato Documento | <input type="text" value="Approvato"/> |

Note

Vedi Documento

Valuta Documento

Carica Documento

Cliccando su “Carica Documento” si attiva la sezione di Upload del file da allegare al documento.

Upload Documento

📁 🗑

Note

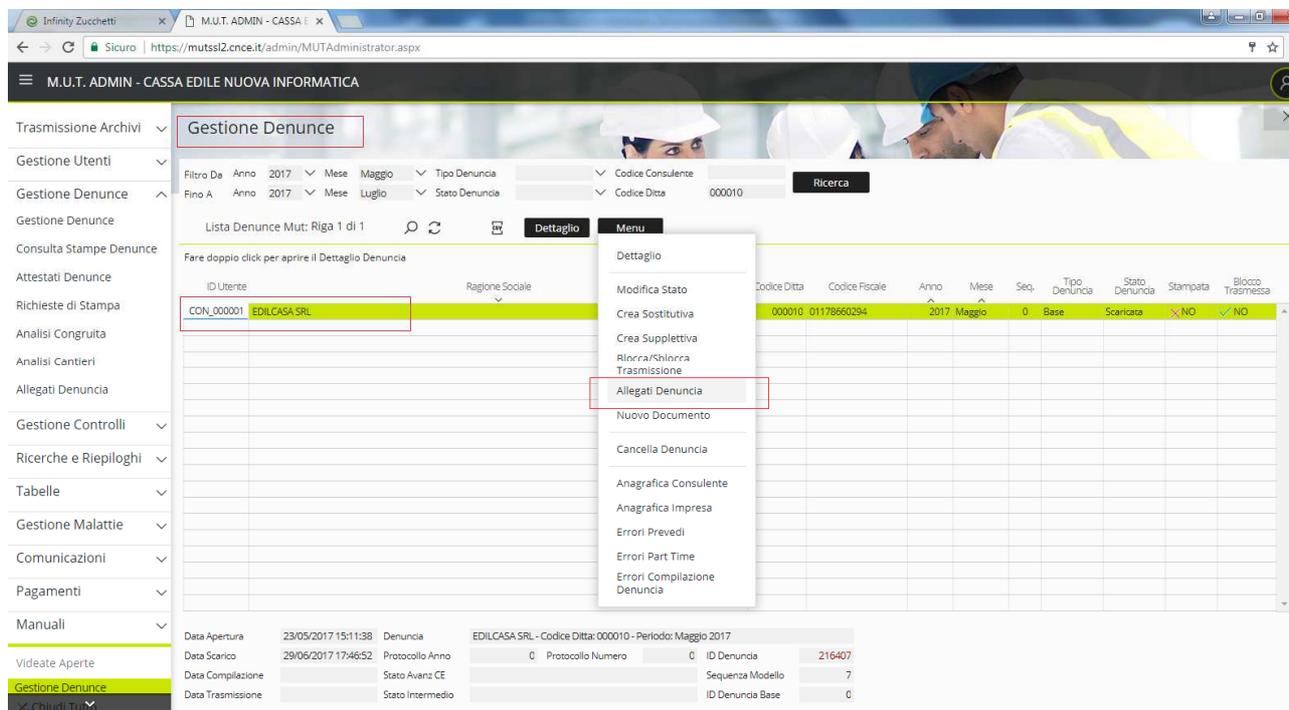
Vedi Documento

Valuta Documento

Carica Documento

La Gestione/Consultazione dei documenti allegati è richiamabile anche dal “Menu” delle funzioni di Gestione della singola Denuncia.

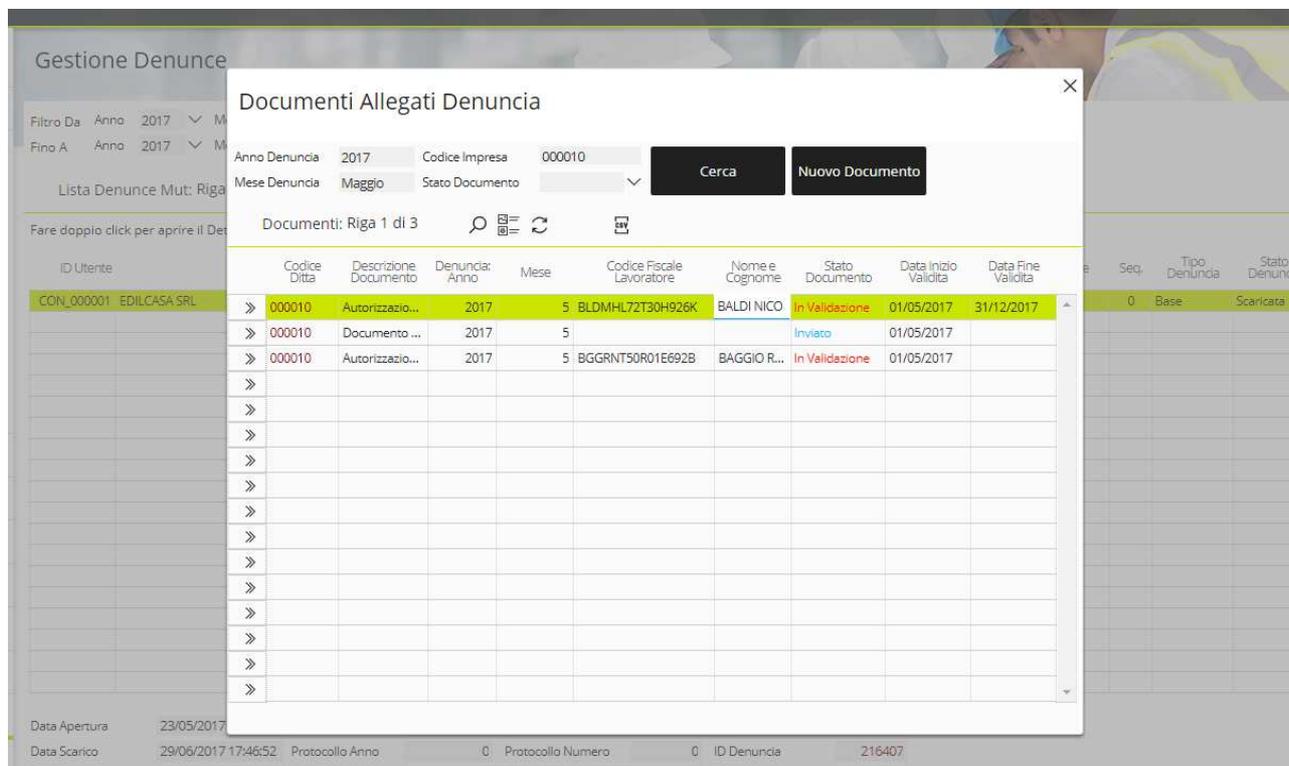
| | | | |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 27 di 40 |



The screenshot shows the 'Gestione Denunce' interface. A table lists denunciations with columns for ID Utente, Codice Ditta, Codice Fiscale, Anno, Mese, Seq., Tipo Denuncia, Stato Denuncia, Stampata, and Blocco Trasmissione. A context menu is open over the first row, with 'Allegati Denuncia' highlighted.

| ID Utente | Codice Ditta | Codice Fiscale | Anno | Mese | Seq. | Tipo Denuncia | Stato Denuncia | Stampata | Blocco Trasmissione |
|------------------------|--------------|----------------|------|--------|------|---------------|----------------|----------|---------------------|
| CON_00001 EDILCASA SRL | 000010 | 01178660294 | 2017 | Maggio | 0 | Base | Scaricata | X NO | NO |

In tal caso la finestra visualizza i documenti collegati alla specifica Denuncia.



The 'Documenti Allegati Denuncia' window displays a table of documents. The table has columns for Codice Ditta, Descrizione Documento, Denuncia Anno, Mese, Codice Fiscale Lavoratore, Nome e Cognome, Stato Documento, Data Inizio Validita, and Data Fine Validita.

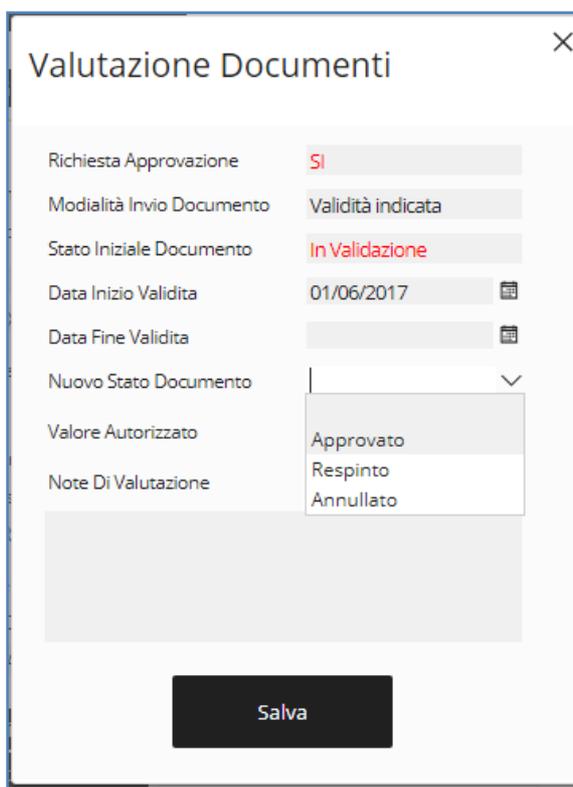
| Codice Ditta | Descrizione Documento | Denuncia Anno | Mese | Codice Fiscale Lavoratore | Nome e Cognome | Stato Documento | Data Inizio Validita | Data Fine Validita |
|--------------|-----------------------|---------------|------|---------------------------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------|
| 000010 | Autorizzazio... | 2017 | 5 | BLDMHL72T30H926K | BALDI NICO | In Validazione | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| 000010 | Documento ... | 2017 | 5 | | | Inviato | 01/05/2017 | |
| 000010 | Autorizzazio... | 2017 | 5 | BGGRNT50R01E692B | BAGGIO R... | In Validazione | 01/05/2017 | |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Validazione dei Documenti Allegati

I documenti Allegati possono essere oggetto di valutazione da parte del personale della Cassa Edile attraverso l'assegnazione di un "esito" (Nuovo Stato Documento) e di un periodo di validità (Data Inizio Validità ... Data Fine Validità). Inoltre l'operatore può scrivere alcune annotazioni esplicative dell'esito assegnato (casella Note di Valutazione).

Clickando sul pulsante **Valuta Documento** dalla scheda di dettaglio del Documento appare la seguente finestra per la compilazione dei campi relativi alla convalida o meno del documento.



Se la Tipologia del Documento definita in fase di configurazione, concordata con l'Assistenza MUT, richiede la Convalida il campo "**Richiesta Approvazione**" presenta il valore SI (non modificabile), se il Documento copre un periodo di Validità diverso (inferiore o superiore) dal periodo della denuncia il campo "**Modalità Invio Documento**" presenta il valore "Validità Indicata".

In tal caso il Documento, ai fini dei controlli associati alle caselle di compilazione della Denuncia, copre un periodo di validità definito dalla "**Data di Inizio Validità**" e "**Data Fine Validità**" indicata in fase di valutazione del documento.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------|
| | | 1.0 | 29 di 40 |

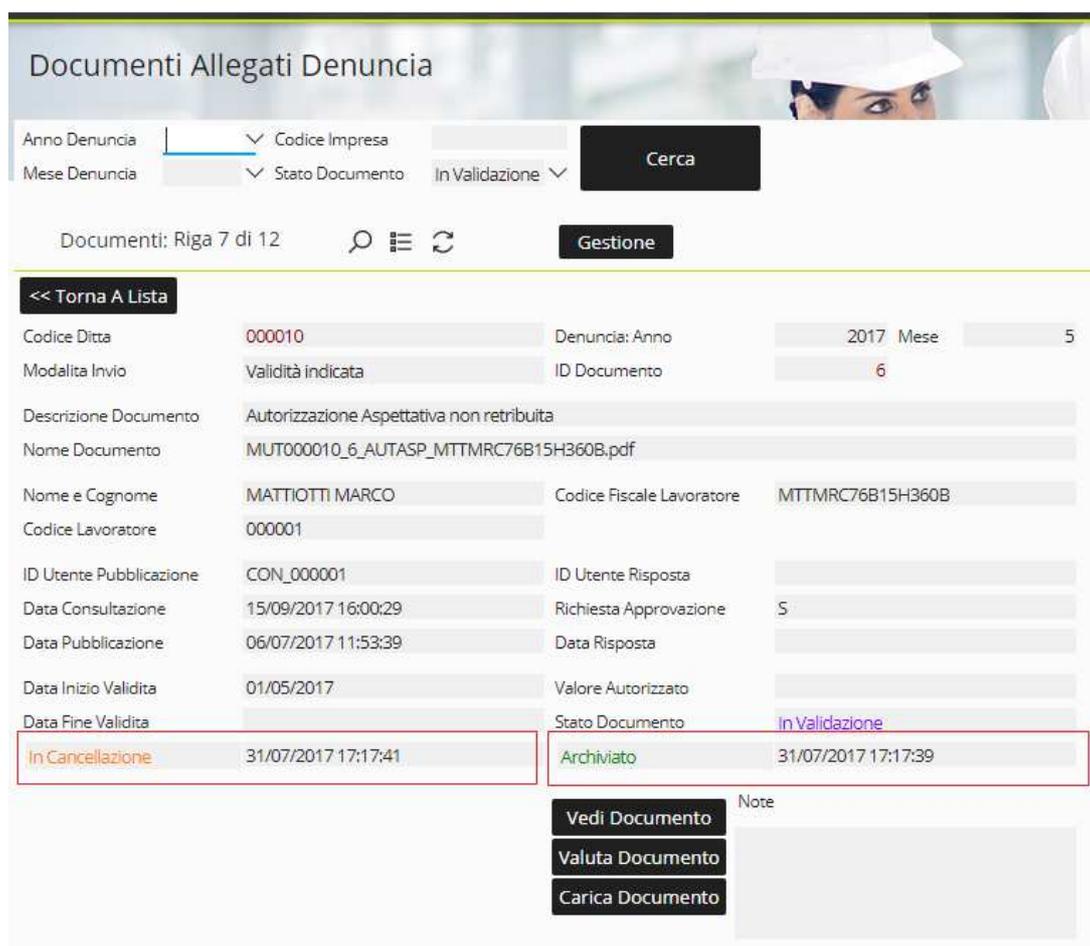
| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Archiviazione dei documenti allegati

I file dei documenti allegati verranno mantenuti dal sistema nel Server M.U.T. per un periodo limitato (attualmente un mese) per poi essere automaticamente eliminati, per le Casse che desiderassero conservare tali documenti, Zucchetti ha realizzato l'integrazione tra M.U.T. e il prodotto di archiviazione elettronica **Infinity DMS Entry** in modo da permettere la memorizzazione definitiva con profilazione automatica dei documenti.

I documenti così archiviati saranno fruibili on-line sia attraverso il portale **DMS Entry** che direttamente dalla gestione delle denunce del Server M.U.T.

I file allegati eliminati ed eventualmente archiviati vengono segnalati nell'elenco dei documenti con un apposita informazione e data di Cancellazione e/o Archiviazione.



Documenti Allegati Denuncia

Anno Denuncia: Mese Denuncia: Codice Impresa: Stato Documento: In Validazione: **Cerca**

Documenti: Riga 7 di 12 **Gestione**

<< Torna A Lista

| | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|---------------------|------|---|
| Codice Ditta | 000010 | Denuncia: Anno | 2017 | Mese | 5 |
| Modalità Invio | Validità indicata | ID Documento | 6 | | |
| Descrizione Documento | Autorizzazione Aspettativa non retribuita | | | | |
| Nome Documento | MUT000010_6_AUTASP_MTTMRC76B15H360B.pdf | | | | |
| Nome e Cognome | MATTIOTTI MARCO | Codice Fiscale Lavoratore | MTTMRC76B15H360B | | |
| Codice Lavoratore | 000001 | | | | |
| ID Utente Pubblicazione | CON_000001 | ID Utente Risposta | | | |
| Data Consultazione | 15/09/2017 16:00:29 | Richiesta Approvazione | S | | |
| Data Pubblicazione | 06/07/2017 11:53:39 | Data Risposta | | | |
| Data Inizio Validità | 01/05/2017 | Valore Autorizzato | | | |
| Data Fine Validità | | Stato Documento | In Validazione | | |
| In Cancellazione | 31/07/2017 17:17:41 | Archiviato | 31/07/2017 17:17:39 | | |

Vedi Documento **Valuta Documento** **Carica Documento** Note

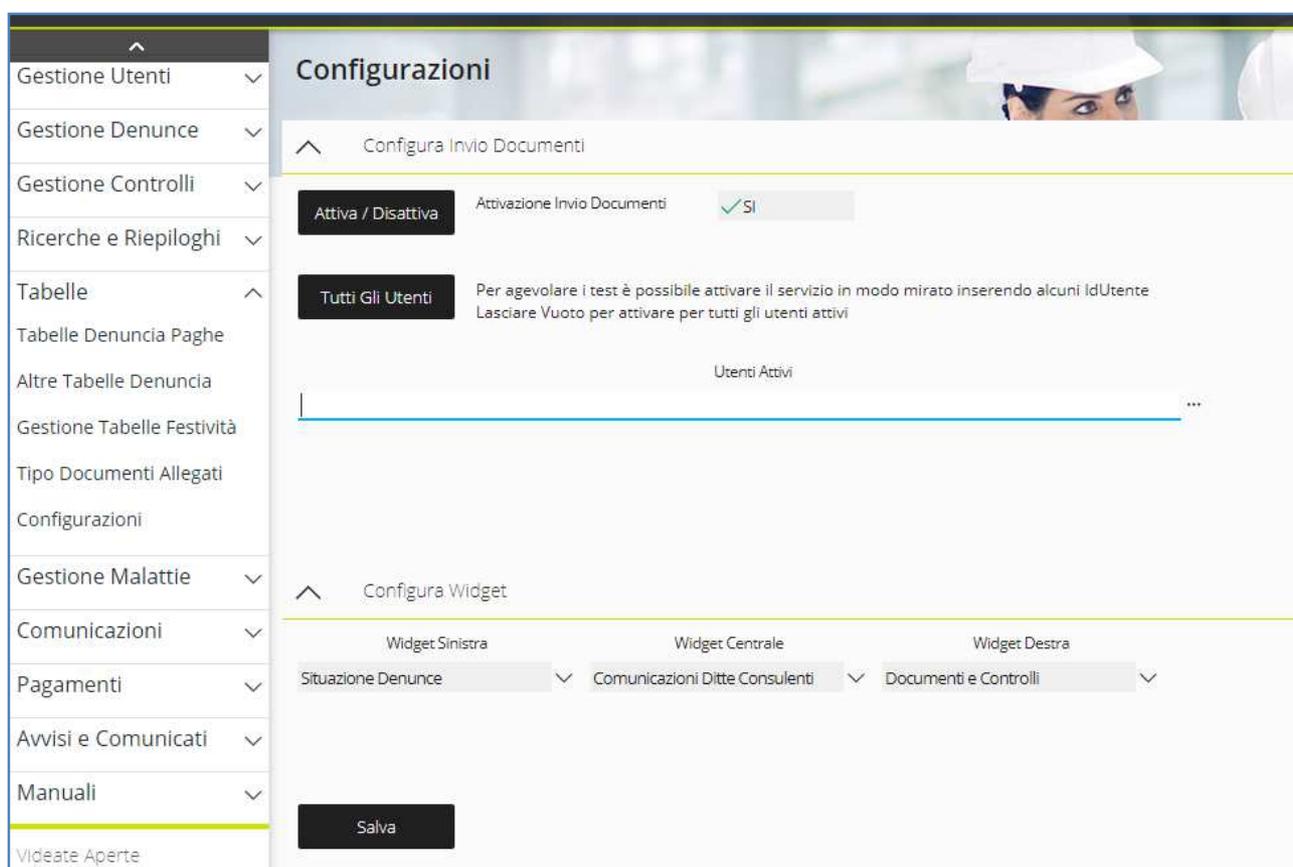
| | | | |
|---------------|-----------|----------|----------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 30 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

Attivazione del Servizio di Gestione degli Allegati

La Cassa Edile può autonomamente attivare il Servizio di Gestione dei Documenti Allegato alla Denuncia, consentendo agli utenti Ditte/Consulenti di inviare (allegare) in denuncia i Documenti previsti o richiesti in fase di controllo della denuncia.

L'attivazione della Gestione degli Allegato può essere autonomamente attivata dalla Cassa Edile dal sito di Amministrazione (Menu Tabelle ---> Configurazioni) .



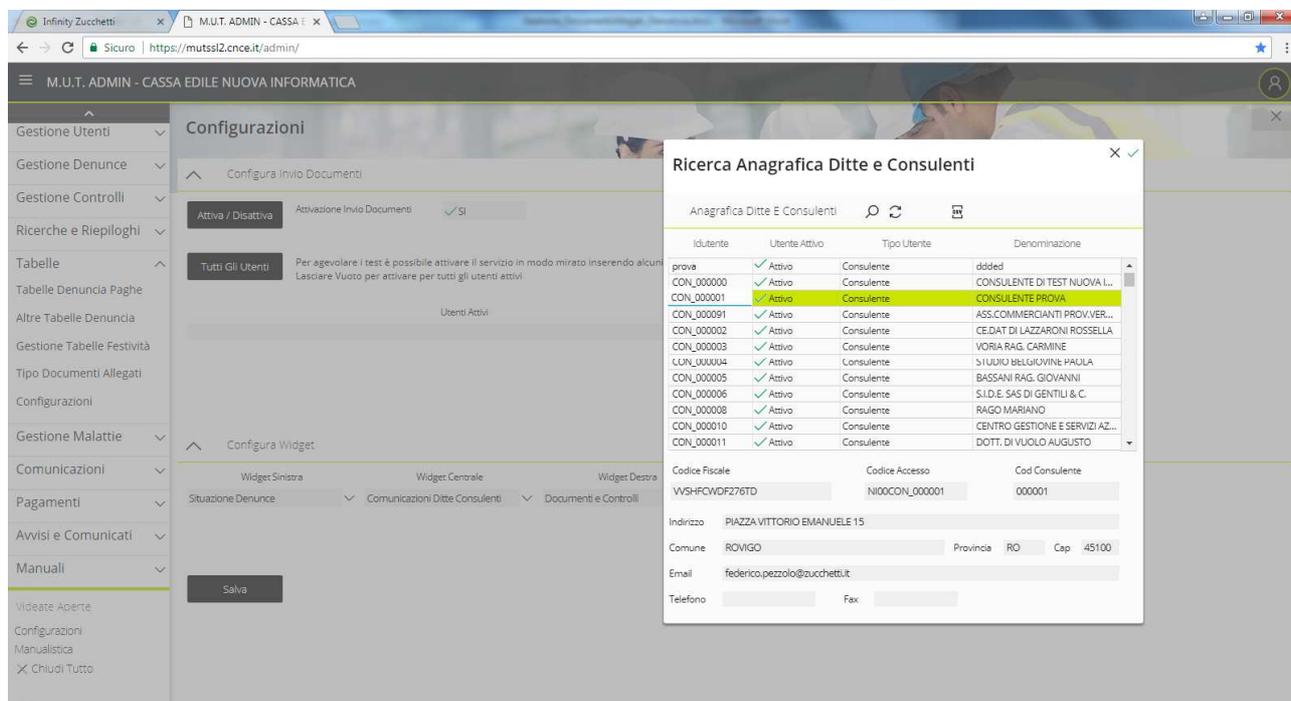
Attiva / Disattiva

Premendo il Pulsante **Attiva / Disattiva** si attiva (o disattiva) il Servizio.

E' possibile Attivare il Servizio per tutti gli Utenti oppure per una fase di Test solo per alcuni Utenti (Ditte o Consulenti) Selezionandoli dall'apposito pulsante di ricerca Anagrafica.

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| | | 1.0 | 31 di 40 |

Utenti Attivi



The screenshot shows the 'Utenti Attivi' configuration page in the M.U.T. ADMIN system. A modal window titled 'Ricerca Anagrafica Ditte e Consulenti' is open, displaying a table of active users and their details.

| Id.utente | Utente Attivo | Tipo Utente | Denominazione |
|-------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| prova | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | ddddd |
| CON_000000 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | CONSULENTE DI TEST NUOVA I... |
| CON_000001 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | CONSULENTE PROVA |
| CON_000091 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | ASS.COMMERCIANTI PROV.VER... |
| CON_000002 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | CEDAT DI LAZZARONI ROSSELLA |
| CON_000003 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | VORIA RAG. CARMINE |
| LUIN_000004 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | SIUURU BELGIUVINE PAOLA |
| CON_000005 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | BASSANI RAG. GIOVANNI |
| CON_000006 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | S.I.D.E. SAS DI GENTILI & C. |
| CON_000008 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | RAGO MARIANO |
| CON_000010 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | CENTRO GESTIONE E SERVIZI AZ... |
| CON_000011 | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulente | DOTT. DI VUOLO AUGUSTO |

Additional details for the selected user (CON_000001):

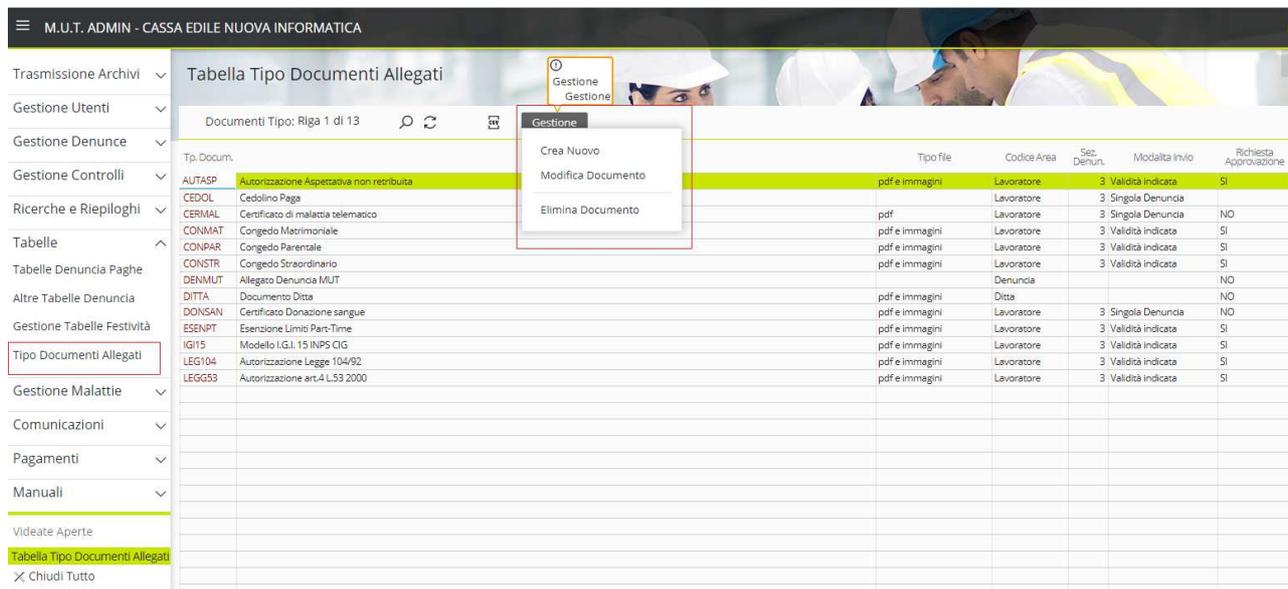
- Nome Cognome: federico.pezzolo@zucchetti.it
- Indirizzo: PIAZZA VITTORIO EMANUELE 15
- Comune: ROVIGO, Provincia: RO, Cap: 45100
- Codice Fiscale: VSHFCWDF276TD
- Codice Accesso: N00CON_000001
- Cod. Consulente: 000001

Utenti Attivi

CON_000001

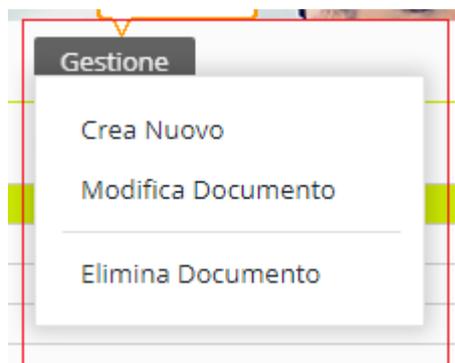
Tabella Tipo Documenti

Dal menu "Tabelle" del sito di Amministrazione ogni Cassa Edile può definire e gestire le Tipologie dei Documenti allegati attivi in denuncia.



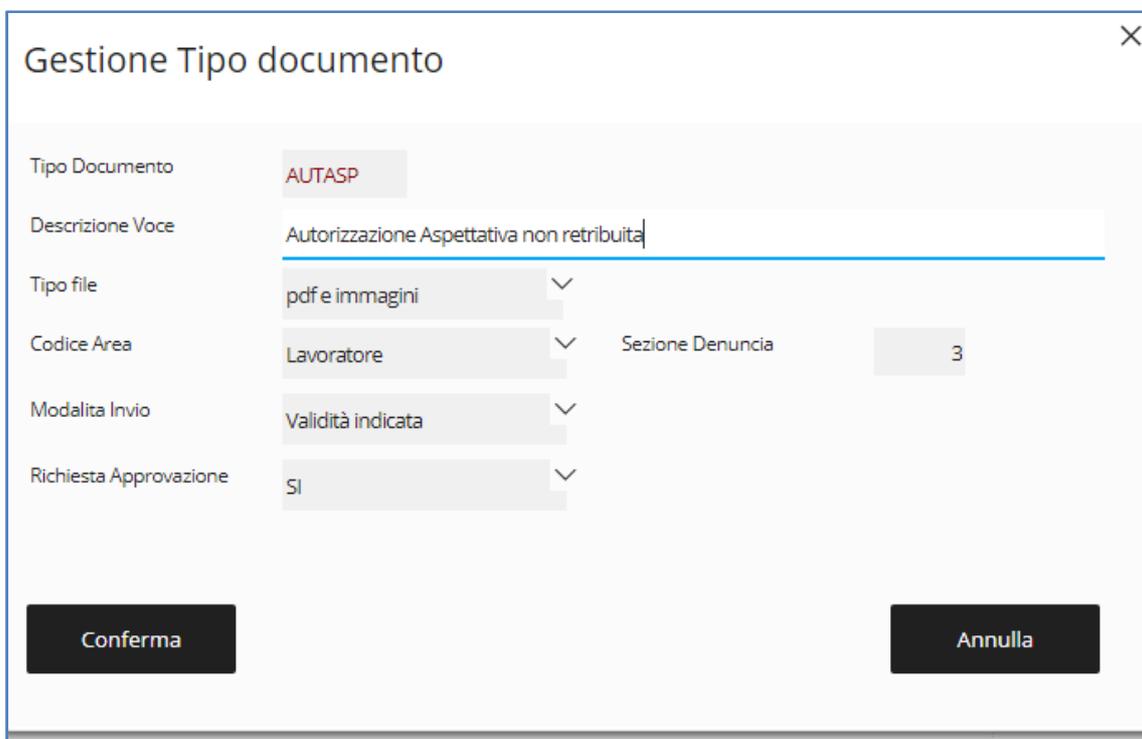
The screenshot shows the 'M.U.T. ADMIN - CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA' interface. The main area displays a table titled 'Tabella Tipo Documenti Allegati' with columns for 'Tip. Docum.', 'Tipo file', 'Codice Area', 'Ser. Denun.', 'Modalità Invio', and 'Richiesta Approvazione'. A 'Gestione' dropdown menu is open over the table, showing options: 'Crea Nuovo', 'Modifica Documento', and 'Elimina Documento'. The table contains various document types such as 'AUTASP', 'CEDOL', 'CERMAL', etc.

Agendo sul Menu Gestione è possibile operare sulla Tabella, aggiungendo nuove Tipologie di Documenti o per modificare delle voci della tabella esistenti.



- **Crea Nuovo:** consente di aprire una nuova videata di Creazione di una nuova Tipologia di Documento Allegato
- **Modifica Documento:** consente di aprire la videata do “modifica” di una Tipologia di Documento Allegato esistente.
- **Elimina Documento:** consente di eliminare una Tipologia di documento se non già stata utilizzata in qualche denuncia e abbia dei documenti ditta/lavoratori associati.

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |



I campi che è possibile compilare per ogni Tipologia di Documenti sono i seguenti:

- **Tipo Documento:** Codice alfanumerico da 6 caratteri massimi che identifica il Tipo di Documento.
- **Descrizione Voce:** Descrizione della tipologia del documento/allegato
- **Tipo file:** individua la tipologia (estensione) dei file che si possono allegare come documento. Solo pdf, pdf e file immagini (pdf e jpg, jpeg, png), pdf immagini e documenti word, pdf e documenti word.
- **Codice area:** indica per quale sezione/area della denuncia è relativo il documento (Lavoratore, Ditta, specifica Denuncia del mese, Cantiere)
- **Sezione denuncia:** compilato automaticamente in base al Codice Area
- **Modalità Invio:** Nel seguente campo è possibile indicare se il documento ha un range di validità secondo le seguenti opzioni:
 - **Denuncia:** Il documento allegato vale solo per la denuncia e mensilità in corso del periodo di denuncia;
 - **Validità Indicata:** Il documento può essere validato dalla Cassa Edile per un dato

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|----------|
| | | 1.0 | 34 di 40 |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |

intervallo di periodo, inferiore o superiore al periodo di denuncia. Ai fini dei controlli associati alle caselle di compilazione della Denuncia, copre un periodo di validità definito dalla “Data di Inizio Validità” e “Data Fine Validità” indicata in fase di valutazione del documento.

- **Nessun Limite:** la Tipologia del Documento allegato non ha limiti o intervalli di validità.
- **Richiesta Approvazione:** Indica se per il documento può essere dato un esito di validazione. In caso il documento richieda la validazione lo stato del documento inviato risulta “in Validazione” in attesa dell’assegnazione di un esito di convalida da parte della Cassa Edile.

Disattivare un Tipo Documento

Per disattivare l’inserimento da Client uno o più Tipologie di Documenti, modificare il Tipo Documento assegnando un Codice Area “vuota”

Tabella Tipo Documenti Allegati

Documenti Tipo: Riga 5 di 25

Gestione

| Tp. Docum. | Descrizione Voce | Tipo file | Codice Area | Sez Den |
|------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|---------|
| ASPSIN | Autorizzazione Aspettativa Sindac | | Lavoratore | |
| ASSFAC | Domanda Assenza facoltativa ma | | Lavoratore | |
| AUTASP | Autorizzazione Aspettativa non re | | Lavoratore | |
| CEDOL | Cedolino Paga | | Lavoratore | |
| CERINF | Certificato infortunio | | Lavoratore | |
| CERMAL | Certificato di malattia telematico | | Lavoratore | |
| CONMAT | Congedo Matrimoniale | | Lavoratore | |
| CONPAR | Congedo Parentale | | Lavoratore | |
| CONSTR | Congedo Straordinario | | Lavoratore | |
| DENMUT | Allegato Denuncia MUT | | Denuncia | |
| DITTA | Documento Ditta | | Ditta | |
| DONSAN | Certificato Donazione sangue | | Lavoratore | |
| ESENPT | Esenzione Limiti Part-Time | | Lavoratore | |
| FERAP | Ore Ferie Ferie Residue | | Lavoratore | |
| GENLAV | Allegato generico lavoratore | | Lavoratore | |
| IGI15 | Modello I.G.I. 15 INPS CIG Lavorat | | Lavoratore | |
| IGI15D | Modello I.G.I. 15 INPS CIG Ditta | | Denuncia | |
| INILAV | Dichiarazione Inizio Lavori Cantier | | Cantiere | |
| LEG104 | Autorizzazione Legge 104/92 | | Lavoratore | |
| LEGG53 | Autorizzazione art.4 L.53.2000. | | Lavoratore | |
| LETASS | Lettera Assunzione Dipendente | | Lavoratore | |
| LIBUNI | Libro Unico | pdf | Lavoratore | |
| MATPAT | Congedo Maternità Paternità | pdf e immagini | Lavoratore | |
| SOSDEN | Sospensione Denuncia MUT | pdf, immagini e doc | Denuncia | |
| TRASPT | Trasformazione a Part-time | pdf, immagini e doc | Lavoratore | |

Gestione Tipo documento

Tipo Documento: CERINF

Descrizione Voce: Certificato infortunio

Tipo file: pdf e immagini

Codice Area: [vuoto] Sezione Denuncia

Modalità Invio: Validità indicata

Richiesta Approvazione: [vuoto]

Conferma Annulla

| | | |
|---|-------------------|---|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 |

| Tip. Docum. | Descrizione Voce | Tipo file | Codice Area | Sez. Denun. | Modalità Invio | Richiesta Approvazione |
|---------------|--|-----------------------|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
| ASPSIN | Autorizzazione Aspettativa Sindacale Legge 300 | pdf e immagini | Lavoratore | 3 | Validità indicata | SI |
| ASSFAC | Domanda Assenza facoltativa mat/pat | pdf | Lavoratore | 3 | Validità indicata | SI |
| AUTASP | Autorizzazione Aspettativa non retribuita | pdf e immagini | Lavoratore | 3 | Validità indicata | SI |
| CEDOL | Cedolino Paga | pdf | Lavoratore | 3 | Singola Denuncia | SI |
| CERINF | Certificato infortunio | pdf e immagini | | | Validità indicata | |
| CERMAL | Certificato di malattia telematico | pdf | Lavoratore | 3 | Singola Denuncia | NO |
| CONMAT | Congedo Matrimoniale | pdf e immagini | Lavoratore | 3 | Validità indicata | SI |

Le Tipologie di Documenti senza Codice Area Definita non verranno presentati al Client nell'elenco delle Tipologie dei documenti da Inviare.

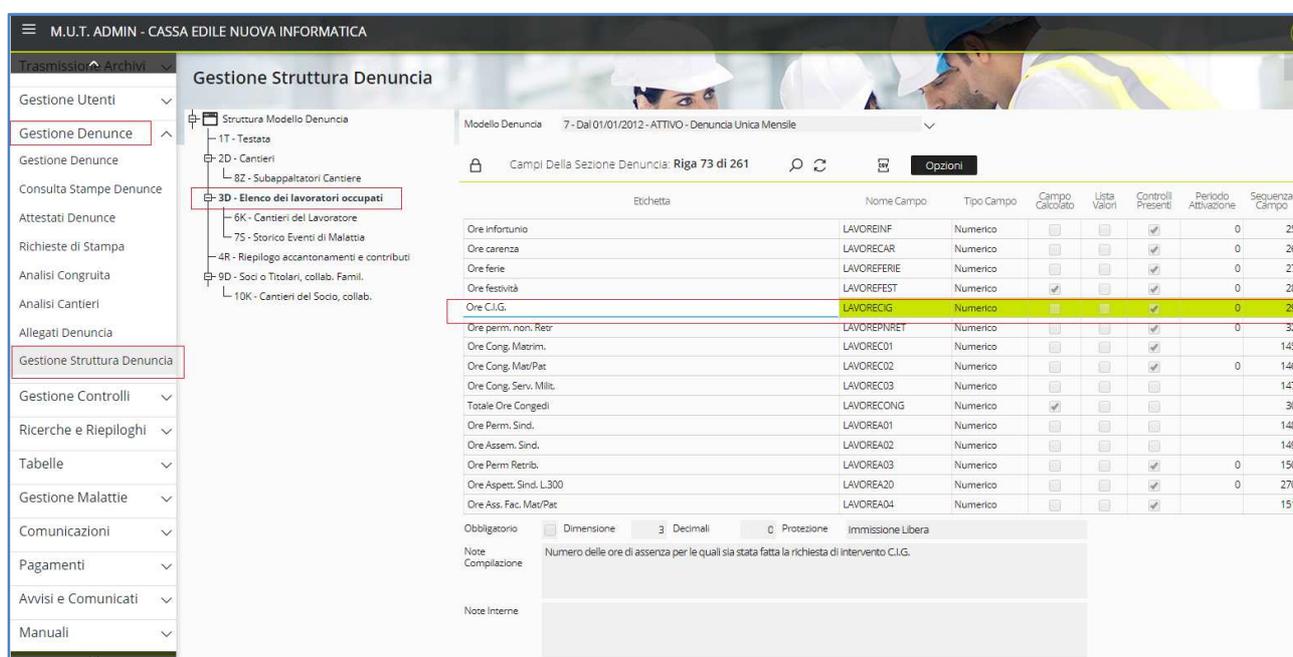
Per "riattivare" il documento basta successivamente modificare nuovamente la definizione del Tipo Documento assegnando un Codice Area(Lavoratore, Ditta ...)

| | | | |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
| | | 1.0 | 36 di 40 |

Gestione Struttura Denuncia MUT e inserimento controllo Documento

Dal menu Gestione Denunce -> Gestione Struttura Denuncia si apre il dettaglio delle sezione definite e dei relativi campi di compilazione.

Nel caso dell'esempio illustrato selezionare nell'elenco ad "albero" a sinistra la voce "Elenco dei Lavoratori", scorrere l'elenco e posizionarsi sulla riga del campo "Ore CIG"



The screenshot shows the 'Gestione Struttura Denuncia' interface. On the left, a tree view shows the navigation path: **3D - Elenco dei lavoratori occupati**. The main area displays a table of fields for the selected section.

| Etichetta | Nome Campo | Tipo Campo | Campo Calcolato | Lista Valori | Controlli Presenti | Periodo Attivazione | Sequenza Campo |
|-------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|
| Ore infortunio | LAVOREINF | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 25 |
| Ore carenza | LAVORECAR | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 26 |
| Ore ferie | LAVOREFERIE | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 27 |
| Ore festività | LAVOREFEST | Numerico | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 28 |
| Ore C.I.G. | LAVORECIG | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 29 |
| Ore perm. non. Retr. | LAVOREPNRET | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 32 |
| Ore Cong. Mazim. | LAVOREC01 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 145 |
| Ore Cong. Matr/Pat | LAVOREC02 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 146 |
| Ore Cong. Serv. Milit. | LAVOREC03 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 147 |
| Totale Ore Congedi | LAVORECONG | Numerico | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 30 |
| Ore Perm. Sind. | LAVOREA01 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 148 |
| Ore Assem. Sind. | LAVOREA02 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 149 |
| Ore Perm Restrib. | LAVOREA03 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 150 |
| Ore Aspett. Sind. L.300 | LAVOREA20 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 270 |
| Ore Ass. Fac. Matr/Pat | LAVOREA04 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 151 |

Below the table, there are settings for the selected field: **Obbligatorio** (checked), **Dimensione** 3, **Decimali** 0, **Protezione** Immissione Libera. A note indicates: "Numero delle ore di assenza per le quali sia stata fatta la richiesta di intervento C.I.G."

Definizione Campo e Controlli Campo

Dal menu "Opzioni" -> "Controlli Campo" si entra nella visualizzazione/gestione dei controlli definiti sul campo selezionato.

Modello Denuncia 7 - Dal 01/01/2012 - ATTIVO - Denuncia Unica Mensile

Campi Della Sezione Denuncia: Riga 73 di 261

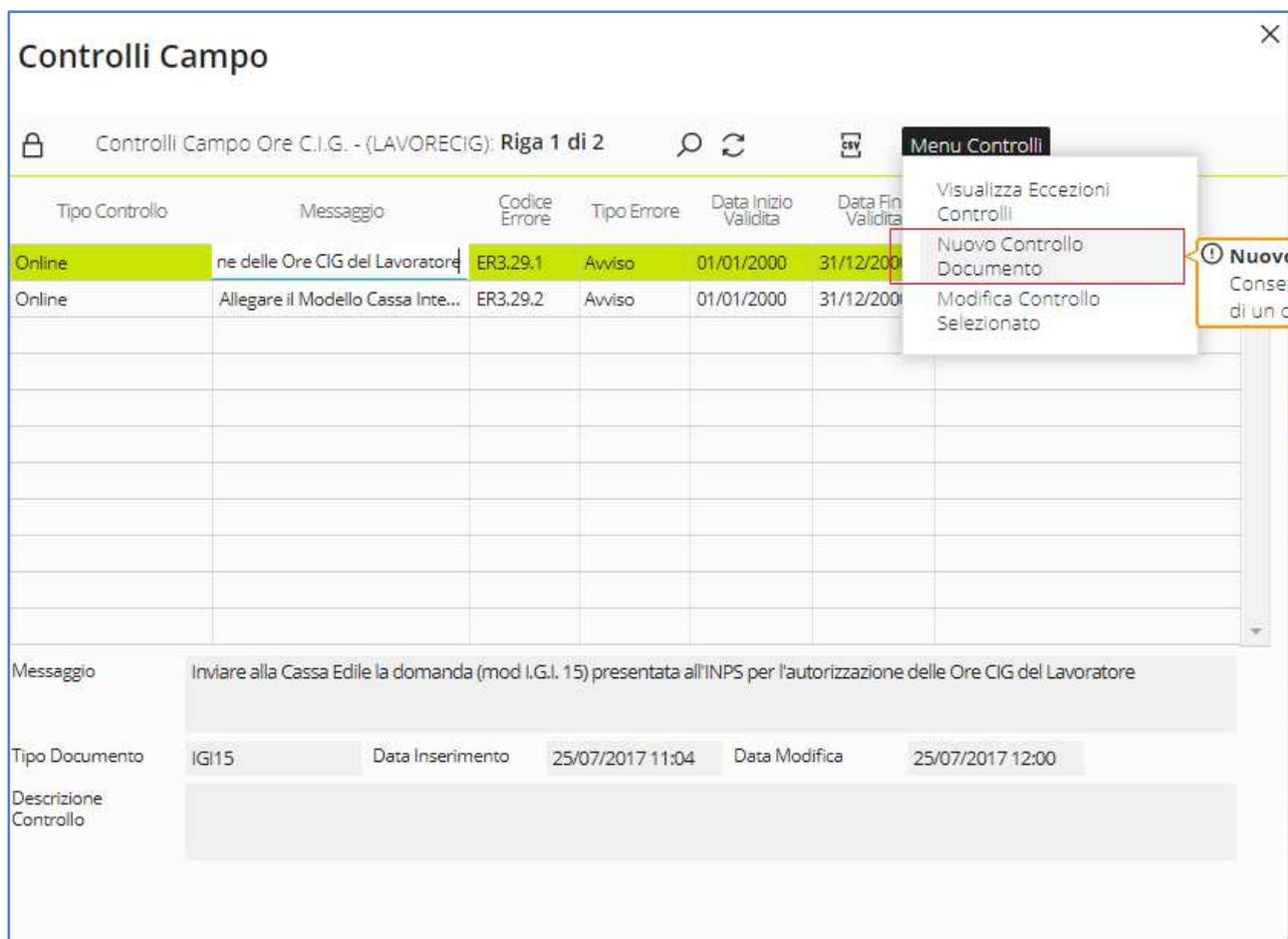
Opzioni
Controlli Campo

| Etichetta | Nome Campo | Controlli Campo | Lista Valori | Controlli Presenti | Periodo Attivazione | Sequenza Campo |
|-------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|
| Ore infortunio | LAVOREINF | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 25 |
| Ore carenza | LAVORECAR | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 26 |
| Ore ferie | LAVOREFERIE | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 27 |
| Ore festività | LAVOREFEST | Numerico | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 28 |
| Ore C.I.G. | LAVORECIG | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 29 |
| Ore perm. non. Retr. | LAVOREPNRET | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 32 |
| Ore Cong. Matrim. | LAVOREC01 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 145 |
| Ore Cong. Mat/Pat. | LAVOREC02 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 146 |
| Ore Cong. Serv. Milit. | LAVOREC03 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 147 |
| Totale Ore Congedi | LAVORECONG | Numerico | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 30 |
| Ore Perm. Sind. | LAVOREA01 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 148 |
| Ore Assem. Sind. | LAVOREA02 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 149 |
| Ore Perm. Retrib. | LAVOREA03 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 150 |
| Ore Aspett. Sind. L.300 | LAVOREA20 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 270 |
| Ore Ass. Fac. Mat/Pat. | LAVOREA04 | Numerico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 151 |

Obbligatorio Dimensione 3 Decimali 0 Protezione Immissione Libera

Controlli Campo e inserimento nuovo controllo

Da questa videata si possono gestire le Eccezioni al controllo e inserire o modificare controlli On-line di richiesta del documento associato alla compilazione del campo.

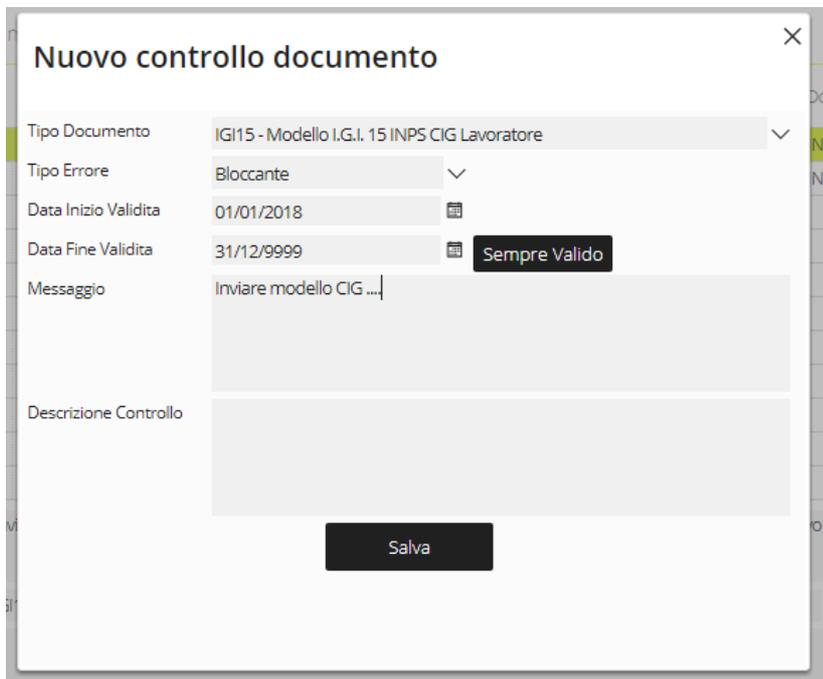


Selezionando “Nuovo Controllo Documento” di entra nella videata di Definizione Controllo Documento Campo.

Compilare i campi richiesti:

- Tipo Documento: selezionare dall’elenco il Tipo di Documento da richiedere in caso di compilazione della casella della denuncia (campo selezionato precedentemente)
- Tipo errore: indicare se l’errore è di Avviso o Bloccante
- Date Inizio e Fine Validità: indicare le date di competenza della denuncia dalla quale è attivo il controllo e l’eventuale data fine (premere sempre valido per impostare nessuna scadenza)
- Messaggio: scrivere il testo del messaggio di errore che apparirà in fase di compilazione della denuncia.
- Descrizione Controllo: campo descrittivo del controllo ad uso interno della Cassa Edile.

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
|  ZUCCHETTI Divisione Nuova Informatica | Manuale Operativo | Gestione Documenti Allegati Denuncia | |
| Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it | | | |
| Emesso da: Gruppo M.U.T. | Revisione: 1.0 | 02/03/2018 | |



Nuovo controllo documento

Tipo Documento: IGI15 - Modello I.G.I. 15 INPS CIG Lavoratore

Tipo Errore: Bloccante

Data Inizio Validita: 01/01/2018

Data Fine Validita: 31/12/9999 **Sempre Valido**

Messaggio: Inviare modello CIG ...

Descrizione Controllo:

Salva

Pulsante Salva per Salvare

| Archiviazione | Nome File | Versione | Pagina |
|---------------|-----------|----------|-----------------|
| | | 1.0 | 40 di 40 |