

# **M.U.T**

## **Modulo Unico Telematico**

**<http://mut.cnce.it>**

**Descrizione campi e controlli denuncia Cassa Edile Standard**

**Versione: 1.0**

**Data redazione: 15.10.2004**

## Indice dei contenuti

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>DEFINIZIONE DEI CAMPI IN DENUNCIA TELEMATICA .....</b>	<b>2</b>
SEZIONE: 1 TESTATA .....	2
SEZIONE: 2 CANTIERI .....	2
SEZIONE: 3 ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI .....	2
SEZIONE: 4 RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI .....	2
SEZIONE: 7 STORICO EVENTI DI MALATTIA .....	2
<b>CONTROLLI SUI CAMPI .....</b>	<b>2</b>
SEZIONE 2 CANTIERI .....	2
SEZIONE 3 ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI .....	2
SEZIONE 4 RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI .....	2
<b>CONTROLLI RIEPILOGATIVI SU SEZIONI .....</b>	<b>2</b>
SEZIONE 2 CANTIERI .....	2
SEZIONE 3 LAVORATORI .....	2

## Premessa

Il presente documento contiene la struttura iniziale della denuncia telematica che viene proposta come base di partenza per ogni nuova Cassa Edile. Sono qui documentate:

- ✓ l'insieme delle sezioni in cui è suddivisa la denuncia e l'elenco dei campi presenti in ogni sezione;
- ✓ i controlli che vengono eseguiti sul singolo campo in relazione al suo valore o in relazione al valore assunto da altri campi nella stessa sezione o in altre sezioni della denuncia
- ✓ i controlli che vengono eseguiti complessivamente al salvataggio di una sezione, non riferiti ad uno specifico campo ma all'insieme delle sezioni presenti nella denuncia.

Rispetto a quanto qui riportato il sistema M.U.T consente ad ogni singola Cassa Edile ed in maniera indipendente dalle altre Casse Edili, di:

- ✓ aggiungere, modificare o eliminare sezioni;
- ✓ aggiungere, modificare o eliminare campi all'interno di una specifica sezione;
- ✓ aggiungere, modificare o eliminare modalità di calcolo e conteggio dei campi all'interno della denuncia;
- ✓ aggiungere, modificare o eliminare controlli sui campi sia esistenti che aggiunti specificamente per la Cassa Edile;
- ✓ aggiungere, modificare o eliminare controlli complessivi a livello di sezione.

*A puro titolo di esempio* è possibile, rispetto a quanto qui documentato:

- ✓ rendere obbligatorio un campo che qui è definito non obbligatorio o viceversa;
- ✓ modificare l'etichetta, la posizione a video o le note di compilazione presentate all'utente per ogni campo;
- ✓ togliere dalla sezione lavoratore il campo relativo alla richiesta esplicita della paga oraria e verificare l'imponibile GNF solo in base alla paga oraria minima prevista per il contratto e la qualifica del lavoratore ed alle ore denunciate;
- ✓ modificare la percentuale di calcolo dell'accantonamento;
- ✓ rendere non compilabile manualmente l'importo dell'accantonamento e determinarlo automaticamente a partire dall'imponibile;
- ✓ escludere l'intero gruppo dei campi e controlli riguardanti la malattia;
- ✓ rendere obbligatoria la compilazione di almeno una scheda cantiere.

Obiettivo della fase di avviamento di una Cassa Edile è quello di analizzare, documentare ed implementare le varianti del modello specifico della singola Cassa Edile, rispetto a questa base iniziale proposta.

Oltre che nella fase di avviamento, le modifiche al modello della denuncia possono essere apportate anche in fasi successive, durante il funzionamento a regime. Ogni modello definito ha una validità iniziale (anno / mese della denuncia) e tutte le denunce generate con periodo di competenza uguale o successivo alla data di validità iniziale includeranno la nuova struttura di campi e controlli. Per le denunce relative ad un periodo antecedente la data di validità del nuovo modello, resteranno validi i controlli ed i campi definiti nel modello precedentemente in essere.

## Definizione dei campi in denuncia telematica

In questo capitolo viene riportato l'elenco delle sezioni della denuncia e per ciascuna sezione l'elenco dei campi gestiti dal client M.U.T..  
Per ciascun campo sono descritte le seguenti colonne:

- ✓ Campo: Contiene la descrizione dell'etichetta del campo, come visualizzato dal client
- ✓ Tipo: A = Alfabetico, N = Numerico, D = Data
- ✓ Dim: Lunghezza massima ammessa per il campo, compresi i decimali se eventuali caratteri separatori (esempio i campi Data, nella forma gg/mm/aaaa hanno lunghezza 10)
- ✓ Dec: Numero delle cifre decimali
- ✓ Obbl: Indica se il campo deve essere obbligatoriamente compilato ed assume i seguenti valori
  - Vero = il campo è obbligatorio
  - Falso = il campo non è obbligatorio
- ✓ Protez.: indica l'utilizzo e la modificabilità del campo da parte del client e può assumere i seguenti valori:
  - 0 = campo di immissione;
  - 1 = campo di sola visualizzazione su schede esistenti e di immissione su nuova schede;
  - 2 = campo di sola visualizzazione;
  - 3 = campo modificabile solo storicizzando l'informazione eventualmente presente su schede esistenti e di immissione per le nuove schede;
  - 4 = campo di comodo non visualizzabile, utilizzato dal client per conteggi intermedi o controlli.
- ✓ Campo Calcolato: indica che il campo viene automaticamente valorizzato, al salvataggio di ogni scheda, dal client M.U.T., attraverso un algoritmo memorizzato nello schema del modello della denuncia
- ✓ Campo Elenco: un campo, normalmente compilabile tramite una casella elenco a discesa, il cui valore deve appartenere ad una lista predefinita, inserita nello schema del modello della denuncia e proposta automaticamente dal client M.U.T.
- ✓ Default: valore assunto se non specificato esplicitamente in fase di compilazione
- ✓ Note: Note esplicative visualizzate dal client M.U.T al clic del mouse sul campo. Possono essere usate per indicare all'utente la modalità corretta di compilazione.

**Sezione: 1 Testata**

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Codice impresa</b>	A	8	0	Vero	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Regione sociale impresa</b>	A	50	0	Falso	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Codice fiscale impresa</b>	A	16	0	Falso	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Codice consulente</b>	A	6	0	Falso	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Indirizzo</b>	A	50	0	Falso	1	Falso	Falso	Indirizzo della ditta
<i>Campo</i>								
<b>CAP</b>	A	5	0	Falso	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Comune</b>	A	50	0	Falso	1	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Provincia</b>	A	2	0	Falso	1	Falso	Falso	

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Telefono</b>	A	20	0	Falso	1	Calcolato.	elenco	Falso	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Mese Denuncia</b>	N	2	0	Vero	1	Calcolato.	elenco	Falso	Indicare il mese di riferimento della denuncia
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Anno Denuncia</b>	N	4	0	Vero	1	Calcolato.	elenco	Falso	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tipo Impresa</b>	A	1	0	Falso	1	Calcolato.	elenco	Falso	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tipo Iscrizione</b>	A	1	0	Falso	1	Calcolato.	elenco	Falso	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>CCNL</b>	A	2	0	Falso	1	Calcolato.	elenco	Falso	

## Sezione: 2 Cantieri

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Progr. Cantiere</b>	N	2	0	Vero	0	Falso	Falso		Progressivo del cantiere
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Codice Cantiere CE</b>	A	5	0	Falso	2	Falso	Falso		Codice del Cantiere presso la Cassa Edile. (Campo precompilato per i cantieri già aperti)
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Denominazione cantiere</b>	A	30	0	Vero	0	Falso	Falso		Denominazione ed indirizzo del cantiere. Nel caso in lo spazio risulti insufficiente riportare per entrambi riportare in via prioritaria i dati relativi a via, piazza e numero civico.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>C.A.P. cantiere</b>	A	5	0	Vero	0	Falso	Falso	0	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Mese Inizio</b>	N	2	0	Vero	0	Falso	Falso		Indicare il mese il Mese di inizio cantiere
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Anno inizio</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso		Indicare l'anno di inizio cantiere



<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Descrizione 2 cantiere</b>	A	30	0	Falso	0	Falso	Falso	Campo disponibile per continuare la descrizione del cantiere
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Committente</b>	A	30	0	Vero	0	Falso	Falso	Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente. Per i lavori in proprio va indicato: "proprio". Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori. Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Committente (descr. 2)</b>	A	30	0	Falso	0	Falso	Falso	Campo disponibile per continuare la descrizione del committente
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tipo Cantiere</b>	A	1	0	Vero	0	Falso	Vero	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Attività</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Vero	Indicare l'attività produttiva prevalente del cantiere
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Retribuzione imponibile</b>	N	6	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo in EURO della Retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel Cantiere.

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Situazione Cantiere</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Giorno</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare il giorno del mese in cui si è verificato l'evento indicato nella casella "Situazione"
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Lav. Trasfertisti</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	Indicare se nel cantiere vengono impiegati operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile. In tal caso compilare l'apposito modello.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Subappalto</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	Indicare se i lavori del cantiere sono stati affidati ad altra impresa edile in appalto o subappalto.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Lav. Interinali</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	Indicare se l'impresa si avvale di lavoratori inviati da società di lavoro interinale. In caso affermativo, compilare l'apposito modulo.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Contatore cantiere</b>	N	3	0	Falso	4	Falso	Falso	1

### Sezione: 3 Elenco dei lavoratori occupati

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Cognome</b>	A	25	0	Vero	3	Falso	Falso	Indicare il cognome del lavoratore
<i>Campo</i>								
<b>Nome</b>	A	20	0	Vero	3	Falso	Falso	Indicare il nome del lavoratore
<i>Campo</i>								
<b>Codice operaio c.e.</b>	A	9	0	Falso	2	Falso	Falso	Codice del lavoratore presso la Cassa Edile di Como e Lecco, desunto dalle comunicazioni della Cassa
<i>Campo</i>								
<b>Foratura CF</b>	A	1	0	Falso	4	Falso	Vero	
<i>Campo</i>								
<b>Tipo Dipendente</b>	A	1	0	Falso	4	Falso	Falso	
<i>Campo</i>								
<b>Codice fiscale</b>	A	16	0	Vero	3	Falso	Falso	Codice fiscale del lavoratore
<i>Campo</i>								
<b>Data di nascita</b>	D	10	0	Falso	3	Falso	Falso	Data di nascita del lavoratore (formato gg/mm/aaaa)

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Campo Default Note*

*Calcolato. elenco*

A 30 0 Falso 3 Falso Falso Comune di Nascita del Dipendente

**Comune di nasc.**

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Prov. di nasc.</b>	A	2	0	Falso	3	Falso	Vero		Provincia di nascita (EU=Europa, EE=Extraeuropei)
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Indirizzo</b>	A	30	0	Vero	3	Falso	Falso		Indirizzo del lavoratore
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Comune</b>	A	30	0	Vero	3	Falso	Falso		Comune di Residenza del lavoratore
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>C.a.p.</b>	A	5	0	Vero	3	Falso	Falso		C.A.P. di residenza del lavoratore
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Provincia</b>	A	2	0	Vero	3	Falso	Vero		Provincia di residenza del lavoratore
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Cantiere</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso		Indicare il numero progressivo Cantiere (campo "CANTIERE" sul Riepilogo) nel quale, nel mese, il lavoratore è stato PREVALENTEMENTE occupato. L'indicazione è obbligatoria per i riscontri relativi alle certificazioni di regolarità contributiva nonché per i riscontri riguardanti i lavoratori in trasferta e per le società di lavoro temporaneo.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Fuori prov.</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero		Indicare "S" se il lavoratore è impegnato in cantiere fuori provincia

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Altra cassa</b>	A	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Da utilizzare nei casi di iscrizione anche ad altra Cassa durante il mese. Indicare il codice Banca Dati APE per identificare la Cassa Edile.
<i>Campo</i>									
<b>Data assunzione</b>	D	10	0	Vero	0	Falso	Falso	Falso	Indicare la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa (nel formato gg/mm/aaaa)
<i>Campo</i>									
<b>Tipo assunzione</b>	N	1	0	Vero	0	Falso	Falso	Vero	indicare la tipologia del rapporto di lavoro (vedi tabella CNCE)
<i>Campo</i>									
<b>Giorno Cessazione</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Indicare il giorno (gg) di cessazione nel mese del rapporto di lavoro
<i>Campo</i>									
<b>Tipo cessaz.</b>	N	1	0	Falso	0	Falso	Falso	Vero	Indicare il tipo di cessazione
<i>Campo</i>									
<b>Livello</b>	A	2	0	Vero	0	Falso	Falso	Vero	Indicare il livello di inquadramento del dipendente
<i>Campo</i>									
<b>Mansione</b>	A	2	0	Vero	0	Falso	Falso	Vero	Indicare la Mansione del dipendente

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Paga Oraria</b>	N	4	2	Falso	0	Falso	Falso	
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Livello precedente</b>	A	2	0	Falso	4	Falso	Falso	
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Imponibile G.N.F.</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore calcolata sugli elementi di cui al punto 10, per tutte le ore di lavoro ordinario e per le festività (escluso 4 Novembre), arrotondando all'unità di Euro.
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Imponibile Contrib.</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore su cui sono calcolati contributi dovuti alla Cassa Edile (per i capisquadra indicare l'importo GNF dedotta la maggiorazione). L'importo va arrotondato alla unità di Euro.
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Imponibile TFR</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo MENSILE preso a base per il calcolo del TFR. Tale campo dovrà essere indicato soltanto nel caso di versamenti per il Fondo di previdenza complementare di settore.
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Imp. GNF Calcolato</b>	N	4	0	Falso	1	Vero	Falso	
<i>Campo</i>						<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore ordinarie</b>	N	5	1	Falso	0	Falso	Falso	Indicare le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese. Nei casi di metà ora lavorativa indicare " ,5"
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore malattia</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Numero ore di malattia per cui è stato corrisposto un trattamento economico integrativo o sostitutivo da parte dell'impresa, escluse le ore relative ai giorni di carenza di trattamento INPS
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore infortunio</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Numero delle ore di infortunio in cui è stato corrisposto un trattamento economico integrativo o sostitutivo da parte dell'impresa, escluse le ore relative ai giorni di carenza di trattamento INAIL.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore carenza</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Numero delle ore di carenza di trattamento INPS e/o INAIL.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore ferie</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare il numero delle ore di assenza per ferie godute nel mese.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore festività</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Numero delle ore relative alle giornate di festività godute, per le quali si effettua l'accantonamento GNF (n. 11 + Santo Patrono, con esclusione del



<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Ore C.I.G.</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Numero delle ore di assenza per le quali sia stata fatta la richiesta di intervento C.I.G.
<b>Ore congedi</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Vanno inserite le ore di assenza causate dai seguenti motivi: Congedo matrimoniale; Assenza obbligatoria per maternità; Servizio militare.
<b>Ore ass.giust.</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare le ore di assenza causate dalle seguenti motivazioni: Permessi sindacali; Assemblee sindacali; Permessi retribuiti (88 ore); Assenza facoltativa per maternità; Corsi di Formazione; Provvedimenti disciplinari; Funzioni elettive; Congedi parentali; Provvedimenti autorità giudiziaria; Ferie Collettive non maturate; Ore dichiarate ad altre Casse Edili; Scioperi; Assenze ingiustificate sanzionate; aspettativa non retribuita; donazione
<b>Ore perm. non. Retr</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Ore di Permesso diverse da quelle indicate nella casistica precedente e non retribuite dall'impresa al lavoratore.
<b>Ore Lav. Trim. Prec.</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Ore Ordinarie Lavorate nel Trimestre precedente
<b>Accantonamento G.N.F.</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di lavoro ordinario e le festività. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.

*Campo*

**Accanton. G.N.F. mal/inf**

<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default</i>	<i>Note</i>
N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di assenza (comprese quelle di carenza) per malattia, infortunio sul lavoro e malattia professionale, congedo per maternità/paternità. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.

*Campo*

**Acc. GNF Calcolato**

<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default</i>	<i>Note</i>
N	4	0	Falso	0	Vero	Falso	

*Campo*

**Data inizio mal/inf (1)**

<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default</i>	<i>Note</i>
D	10	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare la data di effettivo inizio della malattia, infortunio o malattia professionale, anche se avvenuto nei mesi precedenti (nel formato gg/mm/aaaa). Il giorno in cui è avvenuto l'infortunio è a carico dell'impresa per intero, per cui non va

*Campo*

**Giorno Fine mal/inf (1)**

<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default</i>	<i>Note</i>
N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare il giorno di termine di malattia, infortunio, o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.

*Campo*

**Tipo mal./inf. (1)**

<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default</i>	<i>Note</i>
A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	Indicare "M" nel caso di malattia, "I" nel caso di infortunio, P= malattia professionale, T=TBC.

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Ore ass.ing. (1)</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Ore soggette ai provvedimenti disciplinari previsti dalla norma del contratto, avvenute nel mese di calendario precedente l'inizio dell'evento. Il trattamento economico dovuto dall'impresa all'operaio è ridotto di 1/173 per ogni ora di assenza ingiustificata e contestata per iscritto dall'impresa.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i> <td><i>Default</i></td> <td><i>Note</i></td>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Ricaduta (1)</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero	Falso	Indicare "S" nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i> <td><i>Default</i></td> <td><i>Note</i></td>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Giorno Ricaduta (1)</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Indicare il Giorno di ricaduta nel mese di denuncia
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i> <td><i>Default</i></td> <td><i>Note</i></td>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Conguaglio/Rimborso (1)</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	E' l'importo dell'indennità integrativa di infortunio sul lavoro , malattia professionale che viene richiesto a rimborso, arrotondato all'unità di Euro.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i> <td><i>Default</i></td> <td><i>Note</i></td>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Data inizio mal/inf (2)</b>	D	10	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Indicare la data di effettivo inizio della malattia, infortunio o malattia professionale, anche se avvenuto nei mesi precedenti (nel formato gg/mm/aaaa). Il giorno in cui è avvenuto l'infortunio e a carico dell'impresa per intero, per cui non va
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i> <td><i>Default</i></td> <td><i>Note</i></td>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Giorno Fine mal/inf (2)</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso	Falso	Indicare il giorno di termine di malattia, infortunio, o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tipo mal./inf. (2)</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero		Indicare "M" nel caso di malattia, "I" nel caso di infortunio o malattia professionale.
<b>Ore ass. injust. (2)</b>	N	3	0	Falso	0	Falso	Falso		Ore soggette ai provvedimenti disciplinari previsti dalla norma del contratto, avvenute nel mese di calendario precedente l'inizio dell'evento. Il trattamento economico dovuto dall'impresa all'operaio è ridotto di 1/173 per ogni ora di assenza ingiustificata e contestata per iscritto dall'impresa.
<b>Ricaduta (2)</b>	A	1	0	Falso	0	Falso	Vero		Indicare "S" nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta
<b>Giorno Ricaduta (2)</b>	N	2	0	Falso	0	Falso	Falso		Indicare il Giorno di ricaduta della malattia nel mese di denuncia
<b>Conguaglio/Rimborso (2)</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso		E' l'importo dell'indennità integrativa di infortunio sul lavoro , malattia professionale che viene richiesto a rimborso, arrotondato all'unità di Euro.
<b>Adesione Fondo PREVEDI</b>	A	1	0	Falso	1	Falso	Vero		

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Verifica Prima Assunzione</b>	A	1	0	Falso	1	Falso	Vero	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>PREVEDI Contrib. Ditta</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Da compilare nel caso il lavoratore aderisca al Fondo Previdenza complementare di Settore. 1% riferito alla retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>PREVEDI Contrib. Lavor.</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Da compilare nel caso il lavoratore aderisca al Fondo Previdenza complementare di Settore. 1% riferito alla retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR ed eventuale ulteriore contributo volontario del
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>PREVEDI Quota TFR</b>	N	4	0	Falso	0	Falso	Falso	Da compilare nel caso il lavoratore aderisca al Fondo Previdenza complementare di Settore. 100% dell'accantonamento TFR maturato mensilmente per il lavoratore di prima occupazione assunti successivamente al 28 Aprile 1993; 18% dell'accantonamento TFR maturato mensilmente per gli altri lavoratori.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Note:</b>	A	140	0	Falso	0	Falso	Falso	Eventuali annotazioni da comunicare alla Cassa Edile
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i> <i>Calcolato.</i>	<i>Campo</i> <i>Default</i> <i>elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Contatore Dip.</b>	N	3	1	Falso	2	Falso	Falso	1

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Acc. Riposi Annui</b>	N	4	0	Falso	0	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Altri dati 2</b>	N	4	0	Falso	0	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Campo numerico disponibile per richiedere altri dati
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Altri dati 3</b>	N	4	0	Falso	0	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Campo numerico disponibile per richiedere altri dati

## Sezione: 4 Riepilogo accantonamenti e contributi

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Imponibile GNF e contr.</b>	N	7	0	Falso	1	Vero Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Totale Retribuzione imponibile ai fini dell'accantonamento di gratifica natalizia e ferie corrispondente alla somma degli imponibili GNF indicati per ciascun lavoratore.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Imponib. Contr.</b>	N	7	0	Falso	0	Vero Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Totale Imponibile contributivo
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Imponib. TFR</b>	N	7	0	Falso	1	Vero Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Totale Imponibile TFR
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>% Accantonamento</b>	N	7	4	Falso	1	Falso Calcolato. Falso	Calcolato. Falso	Percentuale di accantonamento <b>14,20</b>

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>1. Tot. Accantonamento</b>	N	7	0	Falso	0	Vero	Falso	Importo dell'accantonamento globale netto per le ore lavorative costituito dalla somma degli accantonamenti GNF netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>2. Tot. Accant. Mal./Inif.</b>	N	7	0	Falso	0	Vero	Falso	Totale accantonamento G.N.F. globale netto per le ore di assenza per Malattia, Infortunio o malattia professionale.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>3. Tot. N.1 + N.2</b>	N	7	0	Falso	0	Vero	Falso	Totale accantonamento (accantonamento ore lavorate + accantonamento malattie e infortuni).
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>% Contributi</b>	N	7	4	Falso	1	Falso	Falso	Percentuale di calcolo dei contributi dovuti alla Cassa Edile
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>4. Contributi</b>	N	7	0	Falso	1	Vero	Falso	Importo totale dei contributi dovuti alla Cassa Edile
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>5. Contrib. Prev. Complem.</b>	N	7	0	Falso	1	Vero	Falso	Contributi previdenziali complementari - PREVEDI
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>6. Crediti/Debiti prec.</b>	N	9	0	Falso	0	Falso	Falso	Importo Crediti (segno -) o Debiti precedenti

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>% Contr. Ass. Impr.</b>	N	7	4	Falso	1	Falso	Falso	0 Il campo dovrà essere utilizzato dalle imprese che provvedono al versamento del contributo a favore delle Associazioni dei Datori di Lavoro di Rovigo
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>7. Contrib. assoc. imprese</b>	N	9	0	Falso	1	Vero	Falso	Contributo associativo per imprese iscritte all'ANCE della provincia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>% Contr. Ass. F/P</b>	N	7	4	Falso	1	Falso	Falso	% di Calcolo dei contributi associativi per imprese Fuori Provincia
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>7.1 Contr. Ass. Fuori Prov.</b>	N	9	0	Falso	1	Vero	Falso	Contributi Associativi Fuori Provincia
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Conguaglio</b>	N	7	0	Falso	0	Falso	Falso	Indicare l'importo di eventuali differenze a Credito o a Debito, comunicato preventivamente dalla Cassa
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>*9. Totale da versare</b>	N	9	0	Falso	1	Vero	Falso	Importo da versare alla Cassa Edile (accantonamento ore lavorate + accantonamento mal./inf. + contributi + contributi prev. compl. + contributi assoc. imprese della prov. + contributi assoc. imprese fuori prov. - conguaglio). N.B. se il risultato è inferiore a zero va riportato nel campo



*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**10. Importo a credito**

N 9 0 Falso 0 Falso Falso  
 L'importo a credito va riportato solo nel caso in cui l'importo conguaglio sia superiore al totale (accantonamento ore lavorate + accantonamento mal./inf. + contributi assoc. imprese della provincia + contributi assoc. imprese fuori provincia).

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**Tot. da Versare Importato**

N 9 0 Falso 5 Falso Falso  
 Importo del Totale da Versare importato dal file Pagine. Viene evidenziato con messaggio d'avviso l'eventuale discordanza tra l'importo da versare calcolato e quello indicato nel file di impotazione prodotto dalla procedura Pagine dell'utente.

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**Tot. Ore Ordinarie**

N 6 0 Falso 1 Vero Falso  
 Totale delle ore ordinarie registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**Tot. Ore Malattia**

N 6 0 Falso 1 Vero Falso  
 Totale delle ore di malattia registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza.

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**Tot. Ore Infortunio**

N 6 0 Falso 1 Vero Falso  
 Totale delle ore di infortunio registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia, escluse le ore di carenza.

*Campo*

*Tipo Dim. Dec. Obbl. Protez. Campo Calcolato. Campo Default elenco Note*

**Tot. Ore Carenza**

N 6 0 Falso 1 Vero Falso  
 Totale delle ore di carenza del trattamento per malattia e infortunio registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore Ferie</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore di ferie registrate per tutti i lavoratori della denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore Festività</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore di festività registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore CIG</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore di CIG registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore Congedi</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore per congedi registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore Ass. giustific.</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore per assenze giustificate registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Tot. Ore Perm. non retr.</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale delle ore per permessi non retribuiti registrati per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo Default elenco</i>	<i>Note</i>
<b>Totale ore</b>	N	6	0	Falso	1	Vero	Falso	Totale Ore registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	N	4	0	Falso	0	Calcolato. Vero	Calcolato. Falso		Numero complessivo dei lavoratori presenti in denuncia
<i>*Totale lav. in denuncia</i>									
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	N	7	4	Falso	0	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso		
<i>% Riposi Annuoi</i>									
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	N	9	0	Falso	1	Calcolato. Vero	Calcolato. Falso		
<i>Tot. Acc. Riposi Annuoi</i>									
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	N	9	0	Falso	0	Calcolato. Vero	Calcolato. Falso		Totale Retribuzione Imponibile Cantieri
<i>Totale Retrib Imp. Cantieri</i>									
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	N	4	0	Falso	1	Calcolato. Vero	Calcolato. Falso		
<i>Num. Cantieri</i>									

## Sezione: 7 Storico Eventi di Malattia

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	D	10	0	Falso	1	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso		
<i>Data Inizio Evento</i>									
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl.</i>	<i>Protez.</i>	<i>Campo</i>	<i>Campo</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
	A	1	0	Falso	1	Calcolato. Falso	Calcolato. Falso		
<i>Tipo Evento</i>									

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Data Inizio Assenza</b>	D	10	0	Falso 1	Falso	Falso		
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Data Fine Assenza</b>	D	10	0	Falso 1	Falso	Falso		
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Ricaduta</b>	A	1	0	Falso 1	Falso	Falso		
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Giorni Durata</b>	N	3	2	Falso 1	Falso	Falso		
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Carenza Calcolata</b>	N	7	2	Falso 1	Falso	Falso		
<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Dim.</i>	<i>Dec.</i>	<i>Obbl. Protez.</i>	<i>Campo Calcolato.</i>	<i>Campo elenco</i>	<i>Default</i>	<i>Note</i>
<b>Quota Calcolata</b>	N	7	2	Falso 1	Falso	Falso		

## Controlli sui Campi

Questo capitolo descrive i controlli standard inseriti per il modello dei campi descritti al capitolo precedente. Questi controlli sono eseguiti sia in caso di compilazione manuale della denuncia, sia in caso di importazione / compilazione automatica dal software gestionale paghe.

Per ciascun controllo sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ Nome Campo: il campo interessato dal controllo (per la descrizione del campo riferirsi al capitolo precedente)
- ✓ Tipo Controllo: assume i seguenti valori
  - Update: controllo in fase di salvataggio ed aggiornamento della scheda
  - Delete: controllo eseguito se l'utente chiede di eliminare la scheda predefinita dal server M.U.T (es. cancellazione di un lavoratore)
- ✓ Tipo Errore: assume i seguenti valori
  - W = Warning o Avviso non bloccante; nel client M.U.T viene visualizzato in colore azzurro e viene richiesta la forzatura da parte dell'utente; la scheda può essere salvata e la denuncia conclusa in presenza di solo errori warning.
  - B = Bloccante; nel client M.U.T viene visualizzato in colore rosso; non è possibile salvare la scheda e concludere la denuncia in presenza di anche un solo errore bloccante
- ✓ Messaggio: Testo del messaggio di errore / avviso evidenziato all'utente in caso di esito negativo del controllo
- ✓ Descrizione controllo: Documenta il significato del controllo; questa informazione è presente solo sul server M.U.T. e non viene trasferita al client.

## Sezione 2 Cantieri

Nome Campo	Tipo Controllo	Tipo Errore	Messaggio
<b>Progr. Cantiere</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Inserire un valore da 01 a 99</b>
Descrizione Controllo	Questo controllo non emette nessun errore, viene utilizzato solo per memorizzare il Progressivo Cantiere nel formato "00".		

<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>C.A.P. cantiere</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>CAP non Valido</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che il CAP inserito abbia un valore Numerico		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Giorno non valido per il mese</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che il Giorno inserito dia luogo ad una data di calendario valida.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Inserire Giorno Situaz. per Committente Pubblico</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che, nel caso di Committente Pubblico e di Cantiere non Sospeso, venga indicato il giorno del mese in cui si è verificato l'evento indicato nella casella "Situazione".		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Retribuzione</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Inserire Retribuzione Imponibile</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che venga indicata la Retribuzione Imponibile. Se il Cantiere è Cessato, Sospeso o Senza Dipendenti prima del 15 del Mese non viene eseguito il controllo.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Mese Inizio</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Mese/Anno cantiere non corretti</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il Mese e l'Anno di Inizio Cantiere diano luogo ad una data Valida e non superiore al Periodo di riferimento della denuncia.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Situazione Cantiere</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire Situazione per Committente Pubblico</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Per il Committente Pubblico viene richiesta la Situazione Cantiere.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Attività</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire Attività per Committente Pubblico</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che se il Committente è pubblico (Tipo = 1) venga indicata anche l'Attività del Cantiere.		

<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Anno inizio</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Impostazione Anno</b>

*Descrizione Controllo* Viene impostato l'Anno nel formato "00"

## Sezione 3 Elenco dei lavoratori occupati

Nome Campo	Tipo Controllo	Tipo Errore	Messaggio
<b>Cognome</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Caratteri o numero di spazi non validi</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Questo controllo verifica che non vengano inseriti nel campo dei caratteri ASCII non ammessi, ma solo lettere dell'Alfabeto minuscole o maiuscole.		
<b>Nome Campo</b>	<b>Tipo Controllo</b>	<b>Tipo Errore</b>	<b>Messaggio</b>
<b>Nome</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Caratteri o numero di spazi non validi</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Questo controllo verifica che non vengano inseriti nel campo dei caratteri ASCII non ammessi, ma solo lettere dell'Alfabeto minuscole o maiuscole.		
<b>Nome Campo</b>	<b>Tipo Controllo</b>	<b>Tipo Errore</b>	<b>Messaggio</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Codice Fiscale errato</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene eseguito il controllo Formale della struttura del Codice Fiscale e di congruità con i dati Anagrafici del lavoratore indicati (Cognome, Nome, Data di Nascita)		
<b>Nome Campo</b>	<b>Tipo Controllo</b>	<b>Tipo Errore</b>	<b>Messaggio</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Manca Codice Fiscale</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			
<b>Nome Campo</b>	<b>Tipo Controllo</b>	<b>Tipo Errore</b>	<b>Messaggio</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Codice Fiscale &lt; 16 caratteri</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controllo Bloccante se il Codice Fiscale è minore di 16 caratteri.		
<b>Nome Campo</b>	<b>Tipo Controllo</b>	<b>Tipo Errore</b>	<b>Messaggio</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire una Data di Nascita Valida</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che la Data di Nascita sia compreso in un intervallo valido e che il Lavoratore abbia almeno 15 anni di età.		



<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Cantiere</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Indicare un Cantiere tra quelli inseriti</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il Progressivo Cantiere sia uno tra quelli elencati nella Sezione Cantieri.		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Data assunzione</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire una Data di Assunzione Valida per il Periodo</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che la data di Assunzione non sia successiva al Periodo di Denuncia.		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno Cessazione</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Giorno non valido per il Mese</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il Giorno di cessazione sia un giorno valido all'interno del Periodo di Denuncia.		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno Cessazione</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Indicare Giorno e Tipo Cessazione</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che siano indicati entrambi (o nessuno) dei campi Tipo e Giorno di Cessazione del rapporto di lavoro.		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Livello</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Non è ammesso diminuire il Livello del dipendente</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che non venga indicato per il Lavoratore un Livello (categoria) inferiore a quella del mese precedente in base ai dati inviati dalla Cassa Edile.		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Mansione</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Mansione non consentita per il Livello-Qualifica</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che per le Categorie Impiegati e Quadri non venga indicata una mansione diversa dal valore "00".		
<b>Nome Campo</b>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile G.N.F.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Imponibile GNF inferiore a quello previsto in base alla Paga Oraria e le Ore Ordinarie e Festive indicate.</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che l'imponibile GNF indicato non sia inferiore (con tolleranza di 1 euro) a quanto calcolato moltiplicando la Paga Oraria indicata (o minima prevista nella Tabella Pagine) e il numero di Ore Ordinarie + le Ore Festive indicate in denuncia.		

<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile Contrib.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Manca Imponibile Contributivo</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che, se sono presenti Ore Ordinarie o Ore Festive, venga indicato anche l'Imponibile Contributivo.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile Contrib.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Imponibile Contributivo non deve essere maggiore dell' Imponib. GNF</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che l'imponibile Contributivo non sia maggiore dell' Imponib. GNF indicato.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile Contrib.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Imponibile Contrib. NON può essere inferiore del 15% dell'Imponib. GNF</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile TFR</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire Imponibile TFR per il Lavoratore che aderisce al PREVEDI</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Verifica che se: il Lavoratore Aderisce al PREVEDI e non abbia interrotto il rapporto di lavoro entro il 15 del mese e abbia Ore Ordinarie e un Imponibile GNF > 0, venga indicato l'imponibile TFR al fine del controllo dei campi PREVEDI.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Imponibile TFR</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>L'imponibile TFR non può essere minore dell'Imponibile GNF</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che l'imponibile TFR eventualmente indicato non sia inferiore all'imponibile GNF.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Ore ordinarie</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Per le Ore parziali vanno indicate solo le mezz'ore con ,5</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Ore malattia</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Mancano le Ore di Malattia, o di Carenza o di Infortunio per i dati di malattia inseriti</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che in presenza di uno o più periodi di malattia siano indicate anche le Ore di Malattia o Infortunio o Carenza.		

<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Ore malattia</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Mancano le Ore di assenza e i Dati di Malattia per l' Acc. GNF Malattia/Infortuni inserito</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che in presenza di un Importo di Accantonamento GNF per Malattia/Infortunio vengano indicate anche le Ore di Malattia o Infortunio o Carenza.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Ore festività</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Ore di Festività &lt; di quelle previste</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato che le Ore di Festività non siano inferiori a quelle previste dal calendario delle Festività del Periodo di Denuncia. Il controllo non tiene conto della Festività del Patrono, mentre nel caso in cui il Lavoratore sia assunto e/o licenziato o dimesso nel Mese conteggia solo le		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Accantonamento</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>L'Accantonamento GNF deve essere il 14,20% dell'imponibile GNF del Lavoratore</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che l'Accantonamento GNF sia uguale alla Percentuale di Accantonamento prevista dalla Cassa Edile (14,20 %) dell'imponibile GNF. Il controllo ha la tolleranza di +/- 1 euro.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Accanton. G.N.F.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Mancano le Ore di Malattia, di Infortunio o Carenza per l'Accantonamento inserito</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Il controllo verifica in presenza di Accantonamento GNF Malattia/Infortunio siano indicate le Ore di assenza per Malattia o Infortunio o le Ore di Carenza.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Accanton. G.N.F.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Accant. GNF Malattia &lt; del minimo</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che l'Accantonamento GNF per Malattia/Infortuni sia: A) Nel Caso di Malattia non inferiore alla Percentuale di Accantonamento prevista dalla Cassa Edile (14,20 %) dell'imponibile calcolato		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Data inizio mal/inf</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Indicare la Data di Inizio e Tipo Malattia (1)</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato se sono inseriti entrambi i campi "Data di inizio Malattia" e "Tipo Malattia". Viene anche richiesta la Data di Inizio Assenza anche		

in presenza di Ricaduta, Fine Malattia, Quota di Rimborso.	
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Data inizio mal/inf</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Mancano i dati di Malattia per le Ore di Malattia o di Infortunio indicate</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che se sono state indicate le Ore di Malattia o Infortunio o Carenza venga anche indicato l'evento di Malattia o Infortunio.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Data inizio mal/inf</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Data Inizio Malattia 1 non valida per il periodo</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che la data indicata sia una data valida tra il 01/01/1950 e il Periodo di Fine denuncia.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Giorno Fine mal/inf</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Giorno Fine Malattia 1 non valido</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il giorno di Fine Assenza sia un giorno valido nel Periodo di Denuncia e successivo alla data di inizio malattia se iniziata nello stesso mese di denuncia.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Ricaduta (1)</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Giorno di Ricaduta 1 non valido per il periodo</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il giorno della eventuale Ricaduta dell'assenza sia un giorno valido nel Periodo di Denuncia e successivo alla data di inizio malattia se iniziata nello stesso mese di denuncia.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Conguaglio/Rimbors</b>	<b>UPDATE</b> <b>W</b> <b>Inserire Rimborso (1) per i GG. di malattia</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Richiede l'indicazione della quota da chiedere a Rimborso nel caso in cui i giorni di Malattia o di Infortunio calcolati in base agli estremi del periodo di assenza (Data inizio Malattia e Giorno Fine) siano più di 3 in caso di Malattia e > di 4 in caso di Infortunio.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Data inizio mal/inf</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Indicare la Data di Inizio e Tipo Malattia (2)</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Viene controllato se sono inseriti entrambi i campi "Data di inizio Malattia" e "Tipo Malattia". Viene anche richiesta la Data di Inizio Assenza anche in presenza di Ricaduta, Fine Malattia, Quota di Rimborso.
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i> <i>Tipo Errore</i> <i>Messaggio</i>
<b>Data inizio mal/inf</b>	<b>UPDATE</b> <b>B</b> <b>Data Inizio Malattia 2 non valida per il periodo</b>

*Descrizione Controllo*

*Nome Campo*

**Giorno Fine mal/inf**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Giorno non valido per il Periodo

*Nome Campo*

**Ricaduta (2)**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Giorno di Ricaduta 2 non valido per il periodo

*Nome Campo*

**Conguaglio/Rimbors**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Inserire Rimbors (2) per i GG di Malattia

*Nome Campo*

**Paga Oraria**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Paga Oraria MINORE di quella consentita per il Livello e Contratto

Viene controllato che il valore della Paga Oraria indicata non sia minore (con tolleranza di 2 centesimi) a quella prevista nella Tabella Paghe per il Livello e il Contratto del Lavoratore.

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Inserire il Contributo Impresa PREVEDI

Verifica che per il Lavoratore aderente al PREVEDI e che non abbia interrotto il rapporto di lavoro entro il 15 del mese e abbia Ore Ordinarie e un Imponibile GNF > 0, venga indicato il Contributo a Carico Ditta.

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Il Contributo Previdenziale Impresa deve essere >= 1 % dell'Imp. TFR

Controlla che nel caso di adesione al Prevedi, il Contributo Previdenziale Impresa indicato sia >= dell'1 % dell'Imp. TFR con la tolleranza di 1 euro.

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Tipo Controllo*

**UPDATE**

*Tipo Errore*

**B**

*Messaggio*

Non indicare il Contributo Impresa se il lavoratore NON aderisce al Fondo Prevedi

*Descrizione Controllo*

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Inserire il Contributo Previdenziale Lavoratore PREVEDI**

Verifica che per il Lavoratore aderente al PREVEDI e che non abbia interrotto il rapporto di lavoro entro il 15 del mese e abbia Ore Ordinarie e un Imponibile GNF > 0, venga indicato il Contributo a Carico Lavoratore.

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Il Contributo Previdenziale Lavoratore deve essere >= del 1% dell'imponib. TFR**

Controlla che nel caso di adesione al Prevedi, il Contributo Previdenziale Lavoratore indicato sia >= dell'1 % dell'imp. TFR con la tolleranza di 1 euro.

*Nome Campo*

**PREVEDI Contrib.**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Non indicare il Contributo Lavoratore se il lavoratore NON aderisce al Fondo Prevedi**

*Nome Campo*

**PREVEDI Quota TFR**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Inserire il Contributo Previdenziale "Quota TFR"**

Verifica che per il Lavoratore aderente al PREVEDI e che non abbia interrotto il rapporto di lavoro entro il 15 del mese e abbia Ore Ordinarie e un Imponibile GNF > 0, venga indicata la Quota TFR.

*Nome Campo*

**PREVEDI Quota TFR**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **W**                      **La Previd. Complementare QUOTA TFR non congruente con l'imponib. TFR**

Controlla che la Quota TFR indicata non sia inferiore rispettivamente al 100% per gli assunti dopo il 28/04/93 o al 18% per gli assunti precedentemente dell'Accantonamento TFR calcolato con la seguente espressione:

*Nome Campo*

**PREVEDI Quota TFR**

*Descrizione Controllo*

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Non indicare la Quota TFR se il lavoratore NON aderisce al Fondo Prevedi**

*Nome Campo*

**Comune di nasc.**

*Tipo Controllo*      *Tipo Errore*      *Messaggio*

**UPDATE**                      **B**                      **Caratteri o numero di spazi non validi**

<i>Descrizione Controllo</i>	Questo controllo verifica che non vengano inseriti nel campo dei caratteri ASCII non ammessi, ma solo lettere dell'Alfabeto minuscole o maiuscole.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Indirizzo</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Inserire un indirizzo valido</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che l'indirizzo sia composto almeno di 6 caratteri e non sia costituito solo da "VIA", "CORSO", "PIAZZA", "P.ZZA", "VICOLO", "STRADA" o solo da numeri.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Comune</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Il campo contiene dei caratteri o un numero di spazi non valido</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Questo controllo verifica che non vengano inseriti nel campo dei caratteri ASCII non ammessi, ma solo lettere dell'Alfabeto minuscole o maiuscole.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>C.a.p.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>CAP non Valido</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il CAP sia un valore numerico.		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Acc. Riposi Annuì</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>L'importo Riposi Annuì non è il 4,95 dell'Imponib. GNF</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Verifica Prima</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Indicare il campo Verifica Prima Assunzione per lavoratore aderente al Prevedi</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Verifica Prima</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Non indicare il segnale di Verifica Prima assunzione se il lavoratore NON aderisce al Fondo Prevedi</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			

<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno Ricaduta (1)</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Giorno di Ricaduta 1 successivo al giorno di Fine assenza</b>
<i>Descrizione Controllo</i>	Controlla che il Giorno di Ricaduta non sia successivo all'eventuale giorno di Fine assenza nel mese		
<i>Nome Campo</i>	<i>Tipo Controllo</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
<b>Giorno Ricaduta (2)</b>	<b>UPDATE</b>	<b>B</b>	<b>Giorno di Ricaduta 2 successivo al giorno di Fine assenza</b>
<i>Descrizione Controllo</i>			



## Sezione 4 Riepilogo accantonamenti e contributi

Nome Campo	Tipo Controllo	Tipo Errore	Messaggio
<b>Totale Retrib Imp.</b>	<b>UPDATE</b>	<b>W</b>	<b>Totale Retr. Imponibile Cantieri deve essere &gt;= Tot. Imp. GNF</b>

*Descrizione Controllo* Verifica che il Totale degli Importi di Retribuzione Imponibile indicati nella Sezione Cantieri sia >= della somma degli Imponibili GNF dei Lavoratori.

## Controlli Riepilogativi su Sezioni

Questo capitolo descrive i controlli standard inseriti nel modello descritto in precedenza ed eseguiti non su un singolo campo ma sul salvataggio complessivo di una scheda della denuncia. Questi controlli sono eseguiti sia in caso di compilazione manuale della denuncia, sia in caso di importazione / compilazione automatica dal software gestionale paghe.

Per ciascun controllo sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ Seq: Sequenza di esecuzione del controllo
- ✓ Tipo Errore: assume i seguenti valori
  - W = Warning o Avviso non bloccante; nel client M.U.T. viene richiesta la forzatura da parte dell'utente; la scheda può essere salvata e la denuncia conclusa in presenza di solo errori warning.
  - B = Bloccante; non è possibile salvare la scheda e concludere la denuncia in presenza di anche un solo errore bloccante
- ✓ Messaggio: Testo del messaggio di errore / avviso evidenziato all'utente in caso di esito negativo del controllo
- ✓ Descrizione controllo: Documenta il significato del controllo; questa informazione è presente solo sul server M.U.T. e non viene trasferita al client.

## Sezione 2 Cantieri

<i>Seq</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
2	B	Il Cantiere esiste già. Indicare il cantiere con un progressivo diverso

*Descrizione del Controllo:* Controlla che non vengano inseriti più Cantieri con lo stesso Progressivo.

<i>Seq</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
3	B	Non è ammesso cancellare il Cantiere Pubblico

*Descrizione del Controllo:*

## Sezione 3 Lavoratori

<i>Seq</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
1	B	Non è consentito cancellare il Dipendente

*Descrizione del Controllo:* Non permette di Eliminare la Scheda di un Lavoratore comunicato dalla Cassa Edile.

<i>Seq</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
2	W	Il Dipendente esiste già (Codice Fiscale ripetuto)

*Descrizione del Controllo:* Controlla che non si possano inserire nuovi dipendenti con lo stesso Codice Fiscale.

<i>Seq</i>	<i>Tipo Errore</i>	<i>Messaggio</i>
3	W	Ore Totali del Lavoratore < del minimo lavorabili nel mese o superano il limite massimo

*Descrizione del Controllo:* Per i Lavoratori non a Part-time e per le Categoria (livelli) diversi da (D1,D2,D3, Impiegati e Quadri) vengono calcolate le Ore Lavorative Teoriche lavorabili nel Mese in base alla Data di assunzione e il Giorno di Cessazione

**Seq**    **Tipo Errore**    **Messaggio**  
**4**            **B**            **Non Indicare Ore o Importi per Impiegati e Quadri**

*Descrizione del Controllo:*    Controlla che per gli Impiegati e Quadri non vengano in denuncia Imponibili, Accantonamenti e Ore, ma solo gli eventuali dati del Prevedi.

**Seq**    **Tipo Errore**    **Messaggio**  
**5**            **B**            **Inserire almeno un dato (importo o ore) o cancellare il dipendente**

*Descrizione del Controllo:*    Richiede che per un Lavoratore non Impiegato o Quadro sia indicato almeno un dato in denuncia.