 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico	
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017	

M.U.T. Modulo Unico Telematico


Specifiche Tecniche Interfaccia Software Gestionale Cassa Edile

Nuove funzionalità di interattività tra Cassa Edile e Impresa/Consulente

Novembre 2015

- **Invio di flussi di “modifica/integrazione” di una denuncia.**
- **Gestione eccezioni sui controlli di una denuncia**


Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	1 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico	
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017	

Sommario

Aggiornamento selettivo Dati Anagrafici da Gestionale tramite invio di flussi in “modifica” di una denuncia.....	3
Specifiche Tecniche flusso di Modifica denuncia	3
Esempi di invio flusso dati con modifiche selettive di sezioni della denuncia	6
Aggiornamento/Variazione della Scheda di un Lavoratore	6
Invio dalla Cassa Edile del flusso Modifica Dati	7
Variazione/Aggiornamento dei Dati delle sezioni di Testata/Riepilogo	12
Verifica/consultazione dei dati denuncia modificati	13
Aggiornamento della denuncia scaricate in compilazione da parte dell’utente	15
Invio di un nuovo Lavoratore	18
Gestione eccezioni sui controlli di una denuncia.....	23
Gestione eccezioni controlli su Sezioni e Campi	23
Aggiornamento delle regole di controllo su Client MUT	30
Gestione modifica Errori Prevedi Online	32
Riepilogo eccezioni sui controlli di una denuncia	37

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	2 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Aggiornamento selettivo Dati Anagrafici da Gestionale tramite invio di flussi in “modifica” di una denuncia

Per aumentare e migliorare l’interattività tra la Cassa Edile e le Imprese/Consulenti durante la fase di compilazione di una denuncia, sono state previste due nuove funzionalità che consentono di:

- 1) **Inviare un flusso di “modifica” di una denuncia in compilazione senza sostituirla e rinviarla totalmente.** Questo si attua tramite la predisposizione di un file di “Importazione denuncia” che consente la modifica parziale o un’integrazione della denuncia, modificando ad esempio i dati di un lavoratore specifico o della sezione di Testata o Riepilogo, ovvero aggiungendo un nuovo lavoratore in denuncia.
- 2) **Variare l’esito o l’applicabilità (esclusione) dei singoli controlli,** ad esempio da Bloccante ad Avviso, in modo selettivo per una data ditta (codice ditta) e/o singolo lavoratore dell’impresa, in un intervallo (periodo di validità della modifica) specificato di denuncia.


Specifiche Tecniche flusso di Modifica denuncia

Un flusso di modifica parziale (o integrazione dati di una denuncia) è identificato da un nuovo **Tipo Denuncia** identificato dal codice “M” (Modifica) specificato nel file di Import della/e denuncia/e nel Tipo Record 1 (Anagrafica Impresa) alla posizione 750 come indicato nella seguente specifica tecnica.

TIPO RECORD 1: Anagrafica Impresa

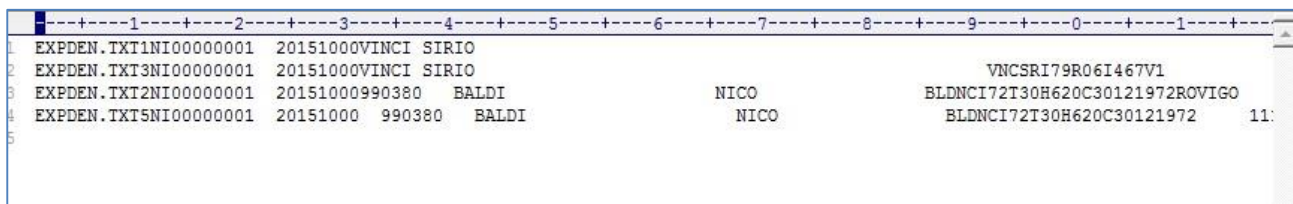
Campo	Ob	I/O	Lun.	Dec.	Pos. Da	Pos. A	Descrizione	Rev
Tipo Denuncia		I	1		750	750	<i>B=Base, S=Suppletiva I=Sostitutiva, M=Modifica (se non indicato genera in automatico le denunce con</i>	2.3.3

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	3 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

											Sequenza a 0 come denunce “Base” e quelle con Sequenza >0 come denuncia “Suppletiva” o “Sostitutiva”, una denuncia con Sequenza = 0 è sempre considerata una denuncia Base)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il file di importazione di “modifica” della denuncia deve contenere obbligatoriamente almeno il Tipo Record 1 con indicazione del valore “M” a posizione 750. Può essere seguito dal Tipo Record 3 di Riepilogo Impresa e/o dai record di dettaglio dei Lavoratori, come mostrato in Fig.1.



```

1  EXPDEN.TXT1NI00000001  20151000VINCI SIRIO
2  EXPDEN.TXT3NI00000001  20151000VINCI SIRIO
3  EXPDEN.TXT2NI00000001  20151000990380  BALDI
4  EXPDEN.TXT5NI00000001  20151000  990380  BALDI
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

```


Fig.1 – Esempio di File di Importazione di modifica della denuncia

In concreto, la procedura di aggiornamento selettivo tramite l’invio di flussi in “modifica” esegue l’aggiornamento di una denuncia esistente inviata precedentemente, non ancora conclusa e acquisita dal server MUT (stato Inviata/Compilata o Trasmessa): la denuncia risulta, quindi, modificabile se la denuncia è ancora “aperta da scaricare/compilare” o “scaricata” e non ancora acquisita dal Servizio MUT.

Il flusso di Import può contenere più denunce di Tipologie anche diverse (B=Base, S=Suppletive, I=Sostitutive, M=Modifica). A seconda della tipologia di denuncia codificata nel flusso di Import la procedura di importazione della denuncia effettuerà l’elaborazione conseguente.

ATTENZIONE: ogni tipo record o sezione deve essere compilato in modo completo dal momento

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	4 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico	
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017	

che tutti i campi della la sezione o scheda del Lavoratore previsti in Importazione vengono sostituiti completamente.


Ad esempio, se si invia il record di modifica di un lavoratore (1=Anagrafica Lavoratore e 5=Riepilogo Lavoratore) questi devono essere completi di tutte le informazioni del lavoratore e non solo dei dati variati rispetto all'invio precedente. Dal gestionale conviene ri-estrarre il lavoratore completo di tutti i dati aggiornati da inviare nella denuncia MUT.

Di seguito verranno illustrati alcuni esempi di invio di flussi di modifica o integrazione di una denuncia relativamente alla modifica di un lavoratore, variazione dei dati di Riepilogo e invio di un nuovo lavoratore.

Una volta inviato il flusso di modifica, il compilatore della denuncia, se già scaricata, può aggiornare la sezione relativa o inserire il nuovo lavoratore.

[Nota: E' in fase di sviluppo una nuova versione del Client MUT di compilazione della denuncia in modalità on-line, che riceverà in tempo reale le modifiche alla denuncia senza dover effettuare operazioni di aggiornamento o ri-scarico del lavoratore o della scheda modificata.]

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	5 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Esempi di invio flusso dati con modifiche selettive di sezioni della denuncia

Aggiornamento/Variazione della Scheda di un Lavoratore

Nell'esempio che segue si illustrano le fasi e le modalità di aggiornamento della scheda di un lavoratore.

Si supponga che il consulente o l'impresa abbia già scaricato la denuncia dal programma Client ed iniziato a compilarla in più parti (Fig.2).

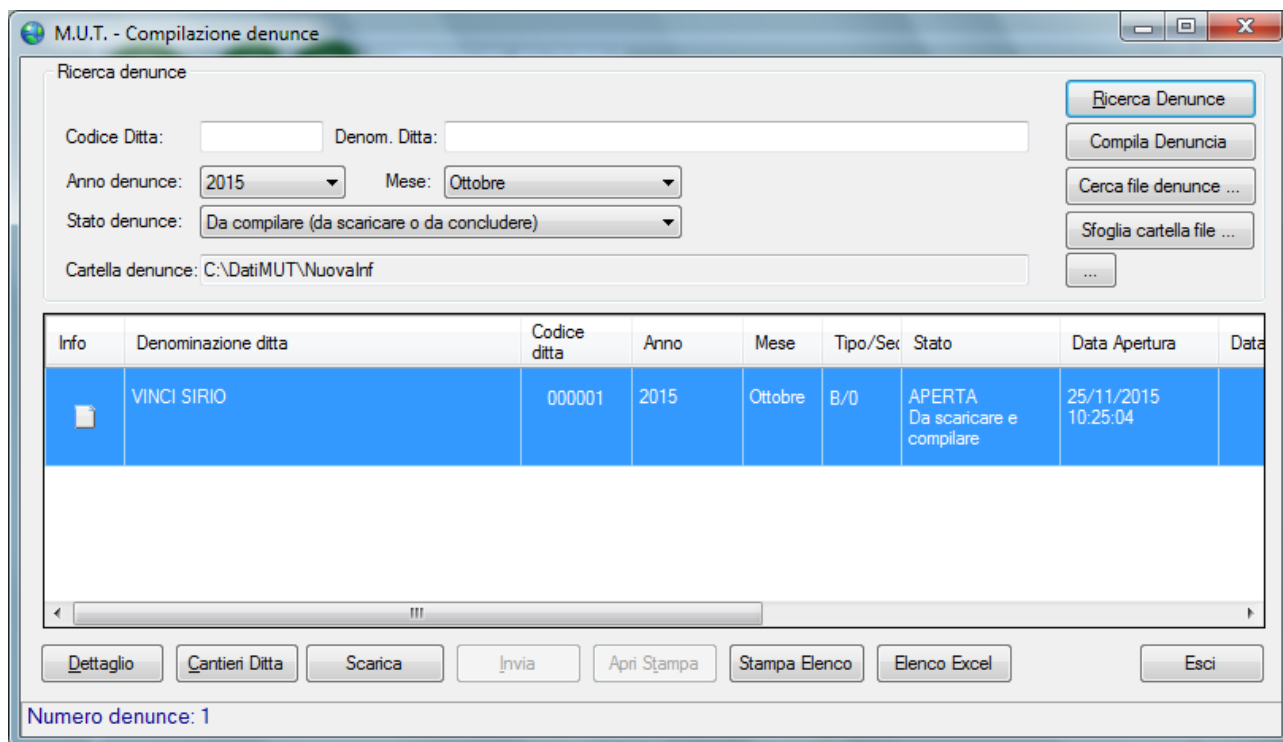



Fig.2 – Pannello Client MUT

Nel compilare un dato lavoratore si rende necessario modificare alcuni dati anagrafici come, per esempio, l'inquadramento del lavoratore cambiando il Livello, il Tipo Assunzione e il Tipo Rapporto (Fig.3).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	6 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
	Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it	
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO

Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Eventi di malattia/Inf. | Recupero Prevedi

Cognome: BALDI | Nome: NICO | Codice operaio c.e.: 990380

Codice fiscale: BLDNCI72T30H620C | Data di nascita: 30/12/1972 | Comune di nasc.: ROVIGO | Prov. di nasc.: RO ROVIGO

Indirizzo: VIA LUNGA 23 | Comune: ROSOLINA

C.a.p.: 45010 | Provincia: RO ROVIGO

Fuori prov.: | Altra cassa: | Data Festiv. Patrono: |

Data assunzione: 11/12/2014 | Tipo assunzione: 5 Apprendistato | Tipo Rapporto: 5 Apprendista | Giorno Cessazione: 0 | Tipo ces: |

Livello: A1 Apprendista 1° semestre | Mansione: 04 Gruista | Paga Oraria: 5,48

Tipo Occupazione: F Tempo Pieno | Esenzione limiti PT: | % Part-time: 0 | Orario Sett. Part-Time: 0 | Data Tr: |

Imponibile G.N.F.: 0 | Imponibile Contrib.: 0 | Imponibile TFR: 0 | Imp. CIGO Apprendisti: 0

Fig.3 – Scheda Anagrafica del lavoratore Baldi Nico

Invio dalla Cassa Edile del flusso Modifica Dati

La Cassa Edile predispose un nuovo flusso di dati (file di import denunce) di “modifica” di una denuncia esistente e già inviata al MUT in precedenza. Il file di modifica, in Fig.4, contiene i dati di Testata (Tipo Record 1) e Riepilogo (Tipo Record 3) della denuncia e i Record relativi al/ai lavoratore/i da modificare (Tipi Record 2 e 5).

```


1 EXPDEN.TXT1NI00000001 20151000VINCI SIRIO
2 EXPDEN.TXT3NI00000001 20151000VINCI SIRIO VNCRSI79R06I467V1
3 EXPDEN.TXT2NI00000001 20151000990380 BALDI NICO BLDNCI72T30H620C30121972ROVIGO
4 EXPDEN.TXT5NI00000001 20151000 990380 BALDI NICO BLDNCI72T30H620C30121972 11:
5

```

Fig.4 – Esempio di file di modifica

Secondo le specifiche indicate, il file deve riportare il segnale “**Tipo Denuncia**” = **M** a posizione 750 del Tipo Record 1 e i record delle sezioni da modificare (Fig.5).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	7 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

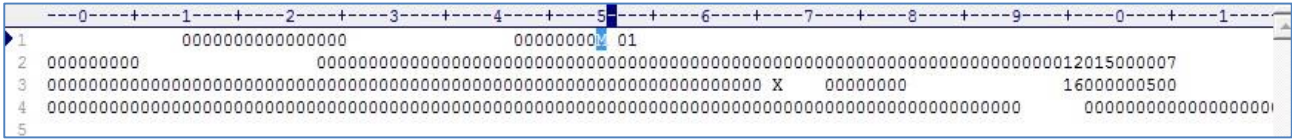


Fig.5 – Esempio di file di modifica con Tipo Denuncia = M

Il file viene trasferito al server MUT e importato secondo le normali procedure utilizzate per l’invio e l’apertura delle denunce, con schedulazione dell’import automatico o dal sito di amministrazione del MUT, come mostrato in Fig.6.

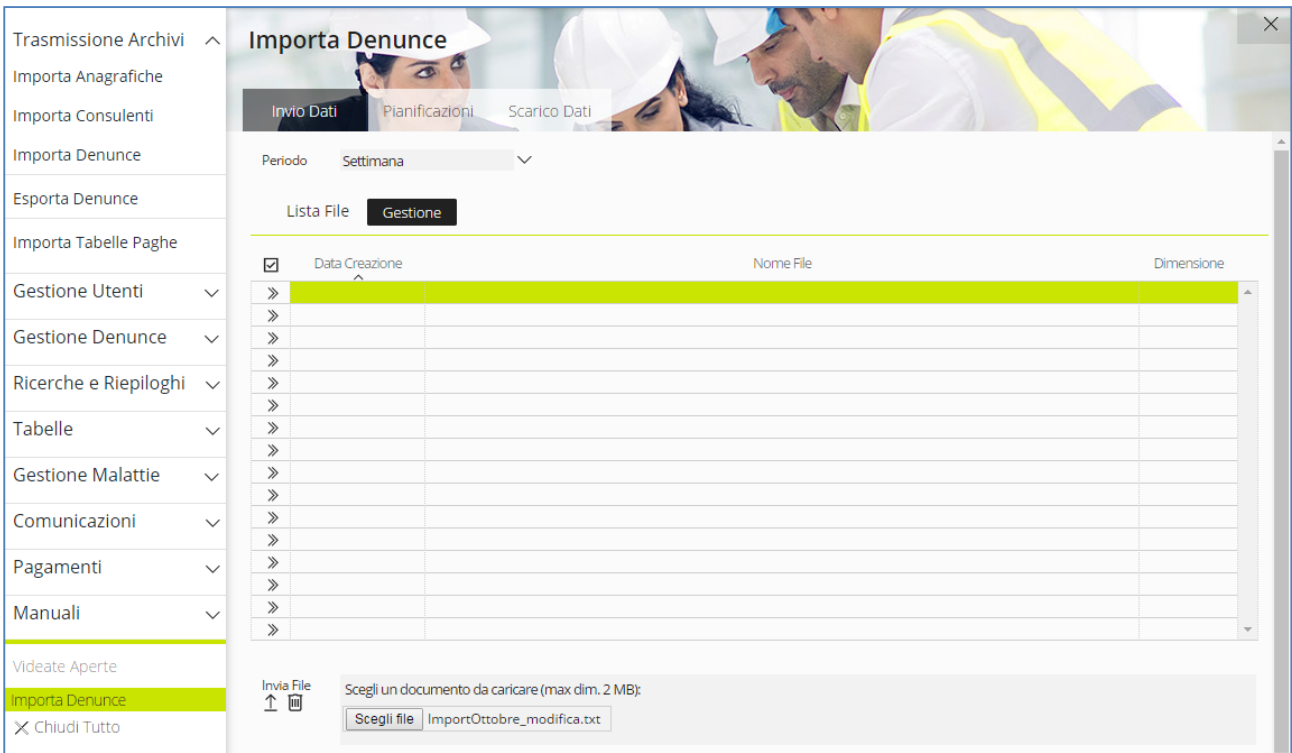



Fig.6 – Pannello Importa Denunce – Importazione ImportOttobre_modifica.txt

Dopo l’importazione del file di Modifica della denuncia al consulente, viene evidenziata l’avvenuta variazione della denuncia sia nel messaggio iniziale di apertura del Client MUT (Fig.7) che nella ricerca delle denunce da compilare.

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	8 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

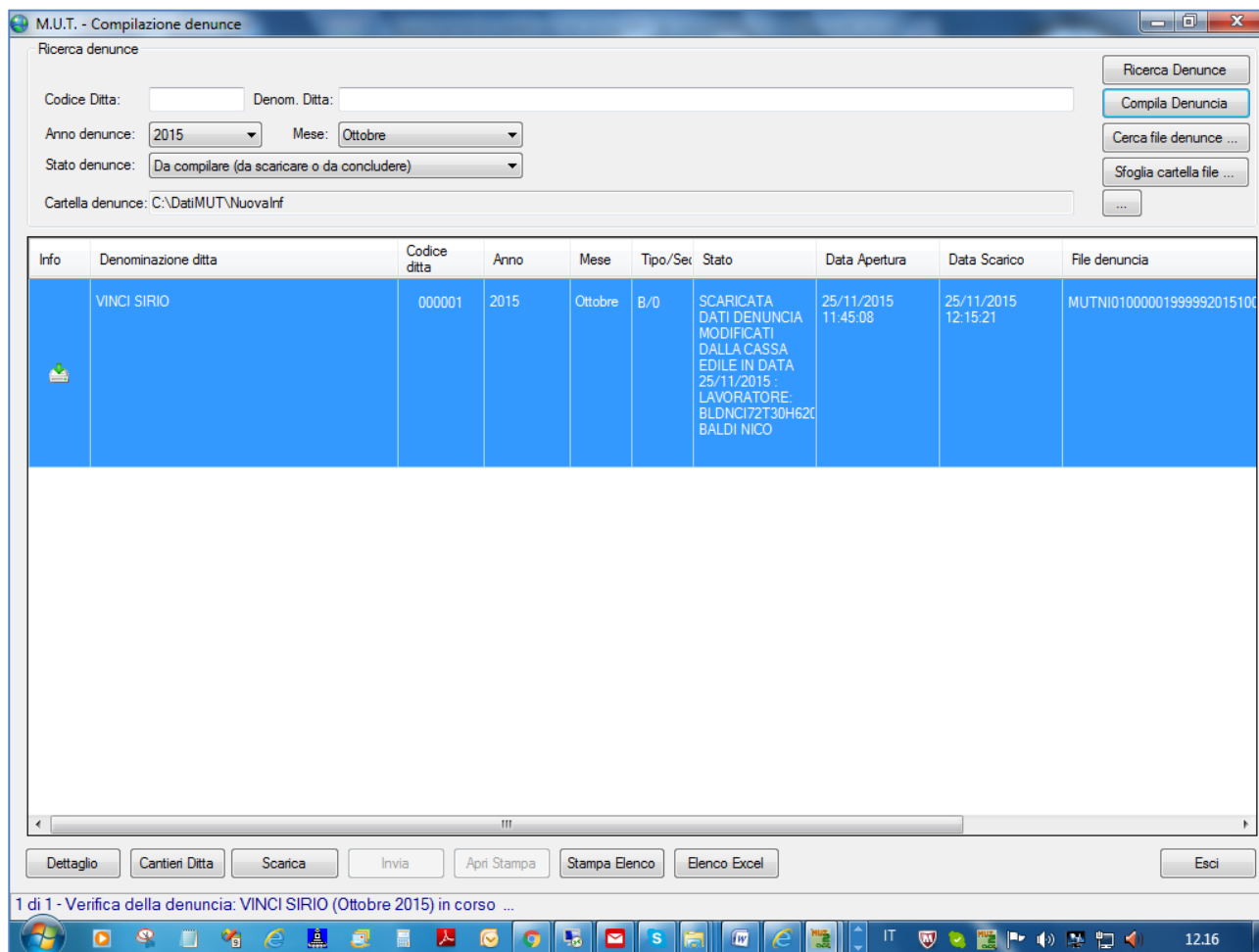


Fig.7 – Dettaglio Gestione Denuncia

Interrogando le denunce da compilare, viene evidenziato che la denuncia è stata modificata per un dato lavoratore.

Dopo aver selezionato la denuncia, tramite l'apposito pulsante "Compila Denuncia", l'utente ha la possibilità di aggiornare la scheda del lavoratore ricaricando i dati aggiornati.

L'aggiornamento delle modifiche al lavoratore si effettua scegliendo dal **Menu Scheda** la voce **Ricarica Lavoratore da denuncia On-Line** come illustrato in Fig.8.

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	9 di 39

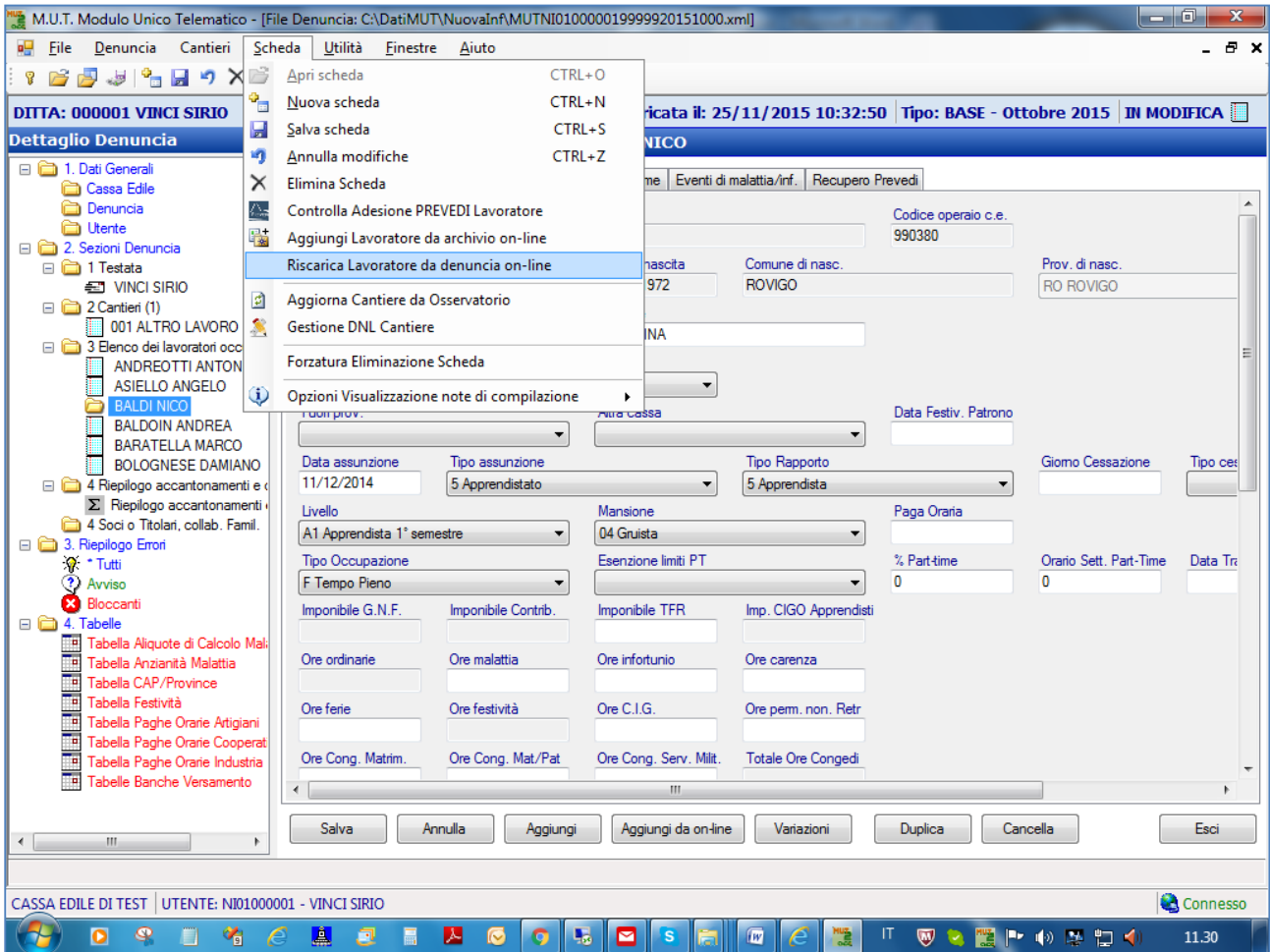


Fig.8 – Procedura per l’aggiornamento dei dati del Lavoratore

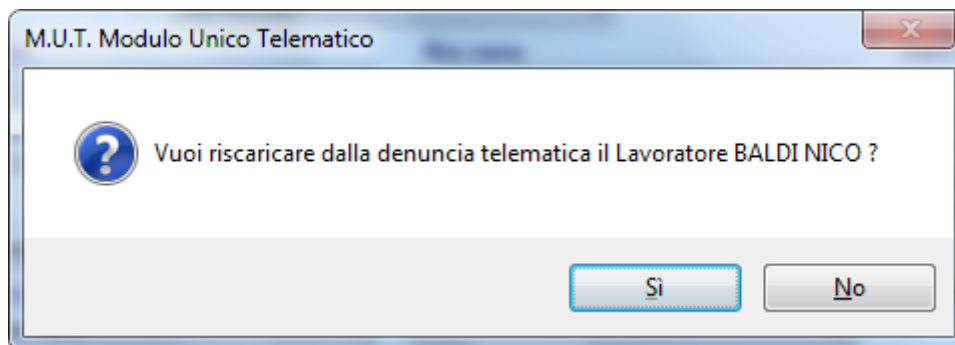



Fig.9 – Controllo che si genera cliccando l’opzione “Ricarica Lavoratore da denuncia on-line”

Scelto il tasto “Si” nel pannello di controllo in Fig.9, i campi relativi all’inquadramento del lavoratore risultano modificati e la scheda del lavoratore aggiornata con i cambiamenti effettuati dalla Cassa Edile (Fig.10).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	10 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO

Scheda Anagrafica | Cantieri del Lavoratore | Regol. Part-Time | Eventi di malattia/inf. | Recupero Prevedi

Cognome: BALDI | Nome: NICO | Codice operaio c.e.: 990380

Codice fiscale: BLDNCI72T30H620C | Data di nascita: 30/12/1972 | Comune di nasc.: ROVIGO | Prov. di nasc.: RO ROVIGO

Indirizzo: | Comune: ROSOLINA

C.a.p.: 45010 | Provincia: RO ROVIGO

Fuori prov.: | Altra cassa: | Data Festiv. Patrono:

Data assunzione: 11/12/2014 | Tipo assunzione: 1 Tempo Indeterminato | Tipo Rapporto: | Giorno Cessazione: | Tipo ces:

Livello: O1 Operaio comune | Mansione: 04 Gruista | Paga Oraria:

Tipo Occupazione: F Tempo Pieno | Esenzione limiti PT: | % Part-time: 0 | Orario Sett. Part-Time: 0 | Data Tra:

Imponibile G.N.F.: 0 | Imponibile Contrib.: 0 | Imponibile TFR: | Imp. CIGO Apprendisti:

Ore ordinarie: 0 | Ore malattia: | Ore infortunio: | Ore carenza:

Fig.10 – Scheda lavoratore Baldi Nico aggiornata

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	11 di 39

Variazione/Aggiornamento dei Dati delle sezioni di Testata/Riepilogo

Nell'esempio seguente, si procederà all'invio di un flusso di "modifica" di una denuncia con lo scopo di variare la Percentuale Contributiva della Sezione di Riepilogo della denuncia (Fig.11).

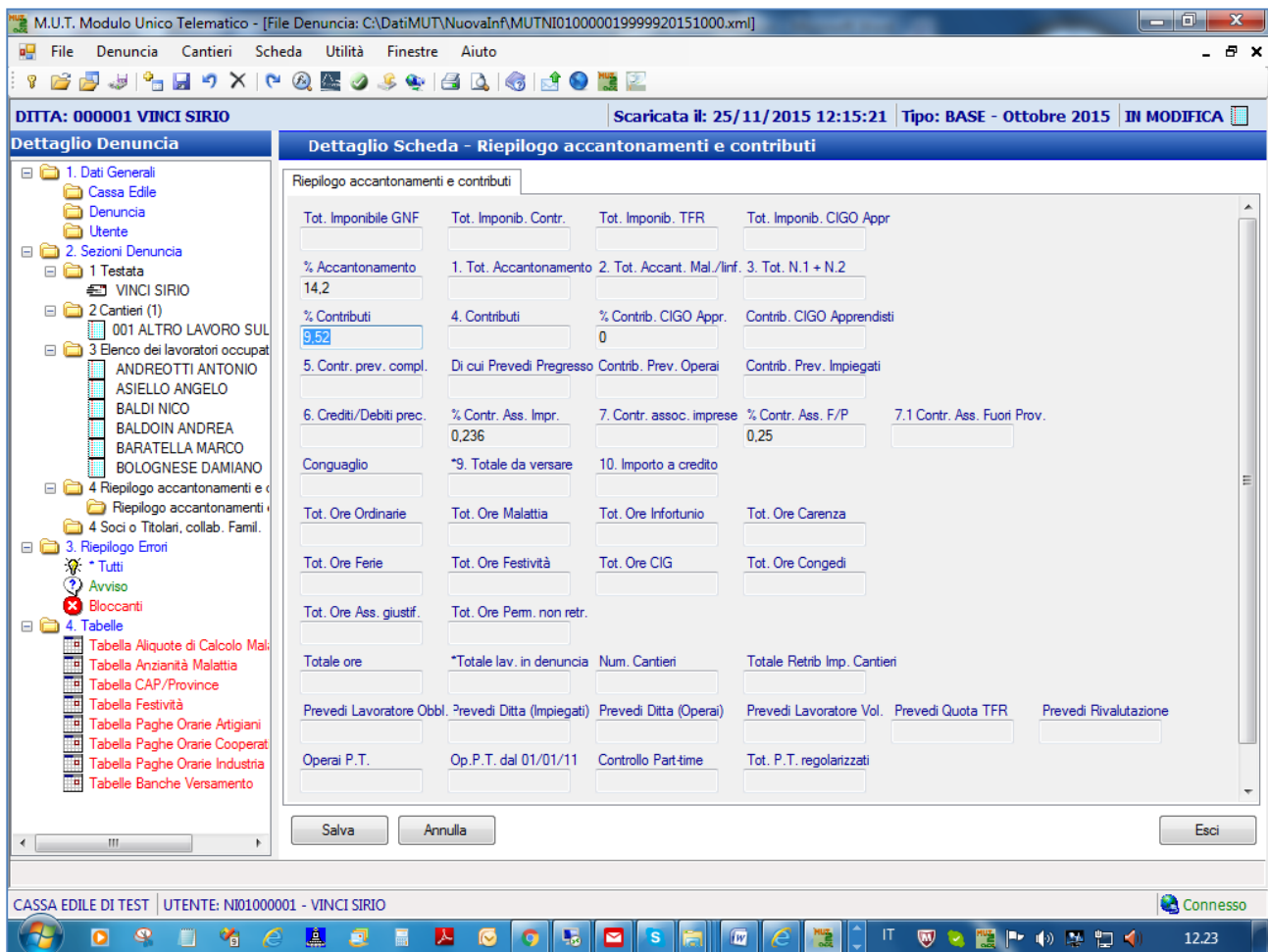
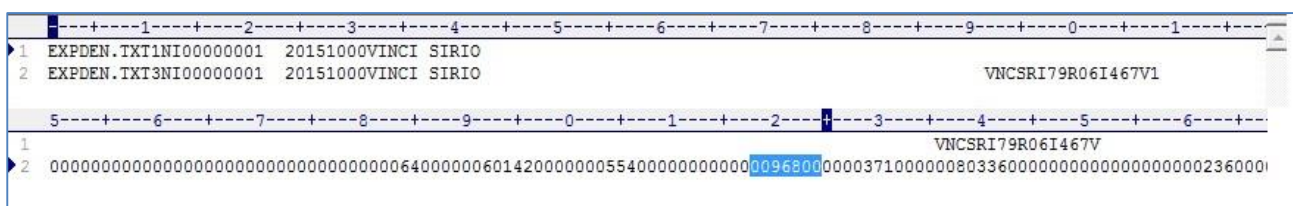


Fig.11 – Dettaglio Riepilogo accantonamenti e contributi

Anche in questo caso è necessario predisporre un flusso di Importazione tramite il file Modifica Denuncia con i Tipi record 1 e 3, come si evince in Fig.12.




 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Fig.12 – Esempio di file per la modifica Percentuale Contributiva su Tipo Record 3 Riepilogo Impresa a posizione 318-324

Il file viene poi importato con schedulazioni dell’import automatico o dal sito di amministrazione MUT (Fig.13).



Fig.13– Pannello Importa Denunce – Importazione ImportOttobre_modificaRiepilogo.txt

Verifica/consultazione dei dati denuncia modificati

Tramite le nuove funzioni di amministrazione, dopo l’importazione, è possibile consultare i dati di dettaglio della denuncia e verificare l’avvenuta modifica dei campi variati.

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	13 di 39

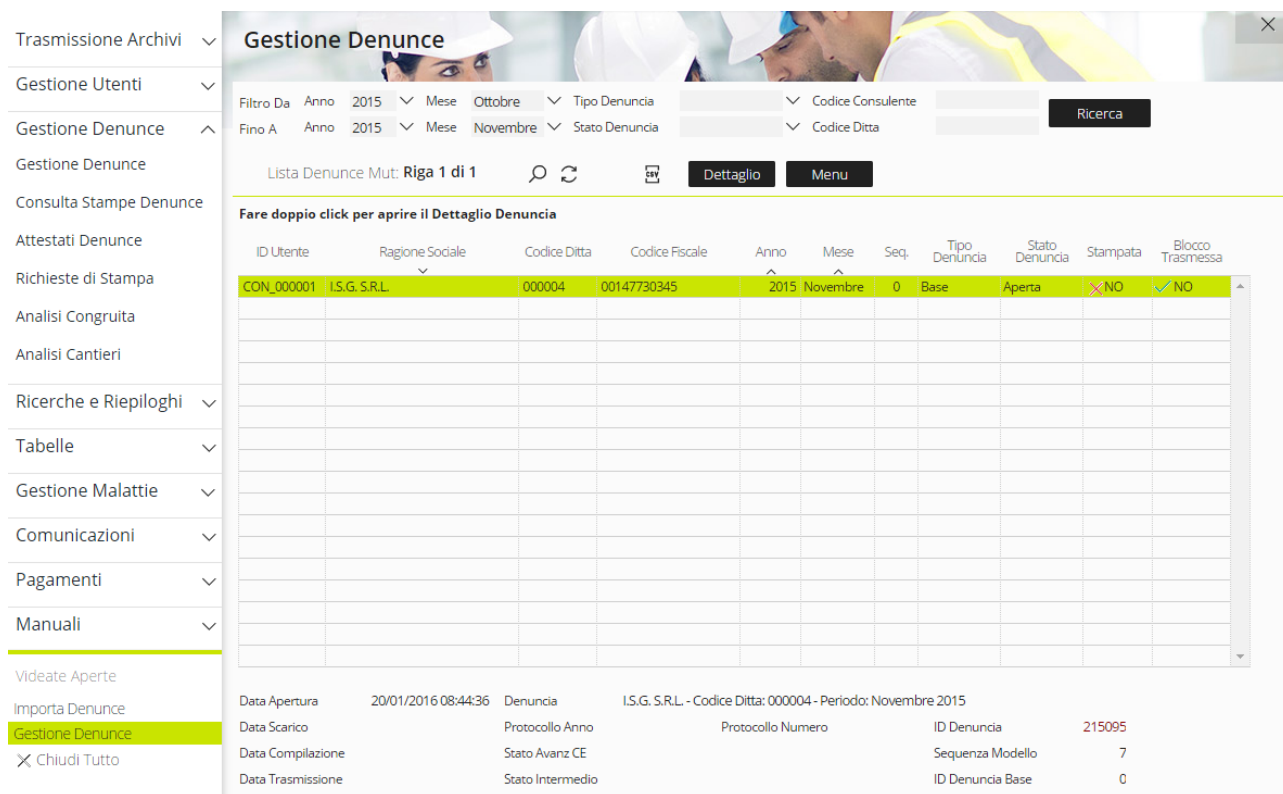


Fig.14 – Pannello riportante la liste denunce MUT di una Cassa Edile filtrate tra Ottobre 2015 e Novembre 2015

Premendo il pulsante “Dettaglio” o facendo doppio click sulla denuncia selezionata, si accede al dettaglio della denuncia (Fig.15).

Selezionando la sezione “Riepilogo Accantonamenti e contributi” si può verificare che i dati modificati sono stati variati anche nella denuncia MUT, in particolare la Percentuale Contributiva che passa da 9,52 a 9,68.



Fig.15 – Dettaglio Denuncia modificati

Aggiornamento della denuncia scaricate in compilazione da parte dell'utente

L'utente può aggiornare la sezione di Riepilogo della denuncia già scaricata in fase di compilazione riportando in tal modo la nuova "Percentuale Contributiva" predisposta dalla Cassa Edile. In Fig.16 viene mostrato il valore della Percentuale Contributiva prima della modifica da parte dell'utente.

[Nota: E' in fase di sviluppo una nuova versione del Client MUT di compilazione della denuncia in modalità on-line, che riceverà in tempo reale le modifiche alla denuncia senza dover effettuare operazioni di aggiornamento o ricarico del lavoratore o della scheda modificata.]

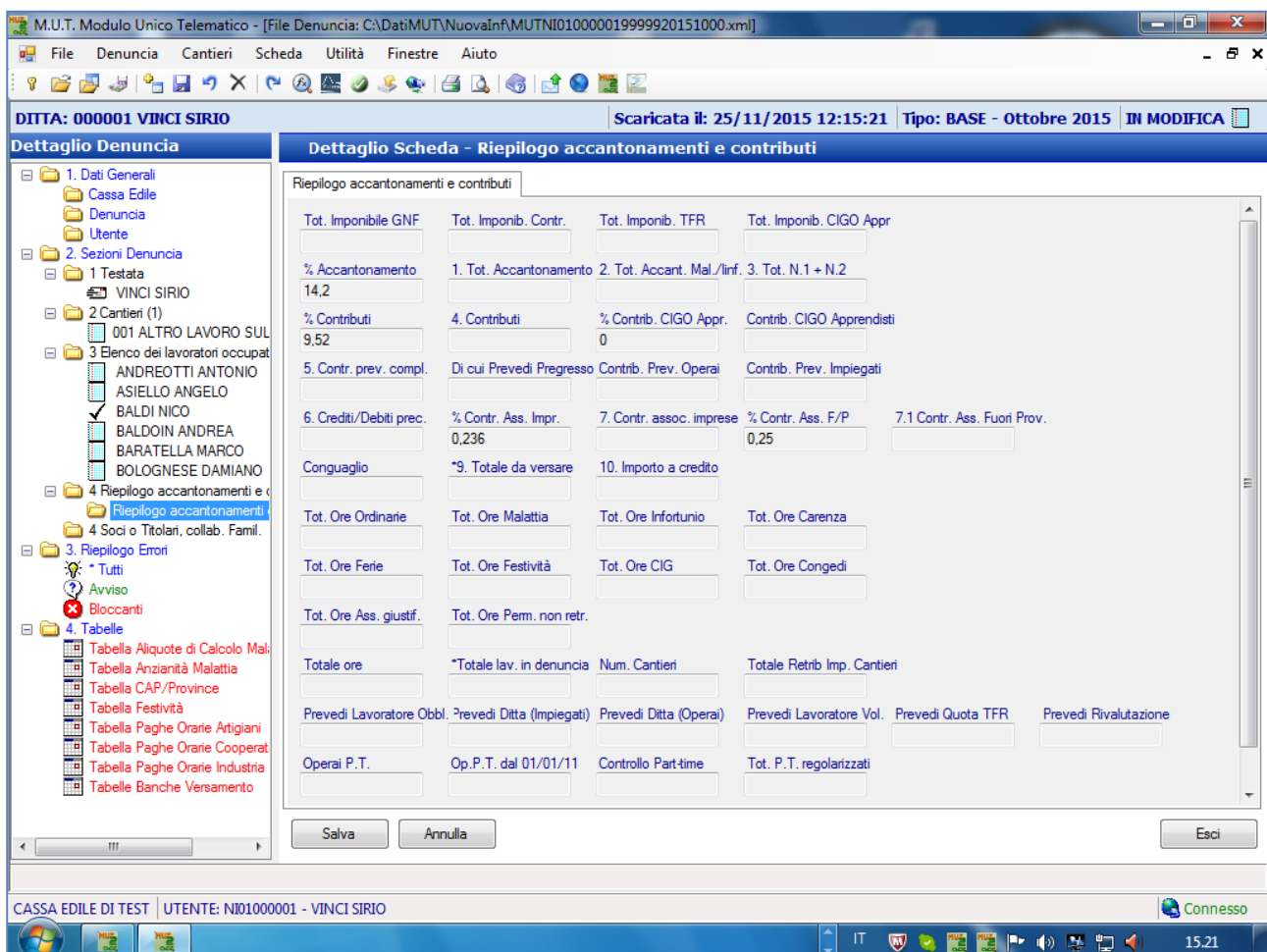


Fig.16 – Dettaglio Riepilogo accantonamenti e contributi prima della modifica

Una volta posizionatosi sulla Scheda di Riepilogo, l'aggiornamento dal Server MUT dei dati di

Riepilogo avviene scegliendo dal Menu **Denuncia** la voce **Ricarica Dati Testata/Riepilogo** (Fig.17).

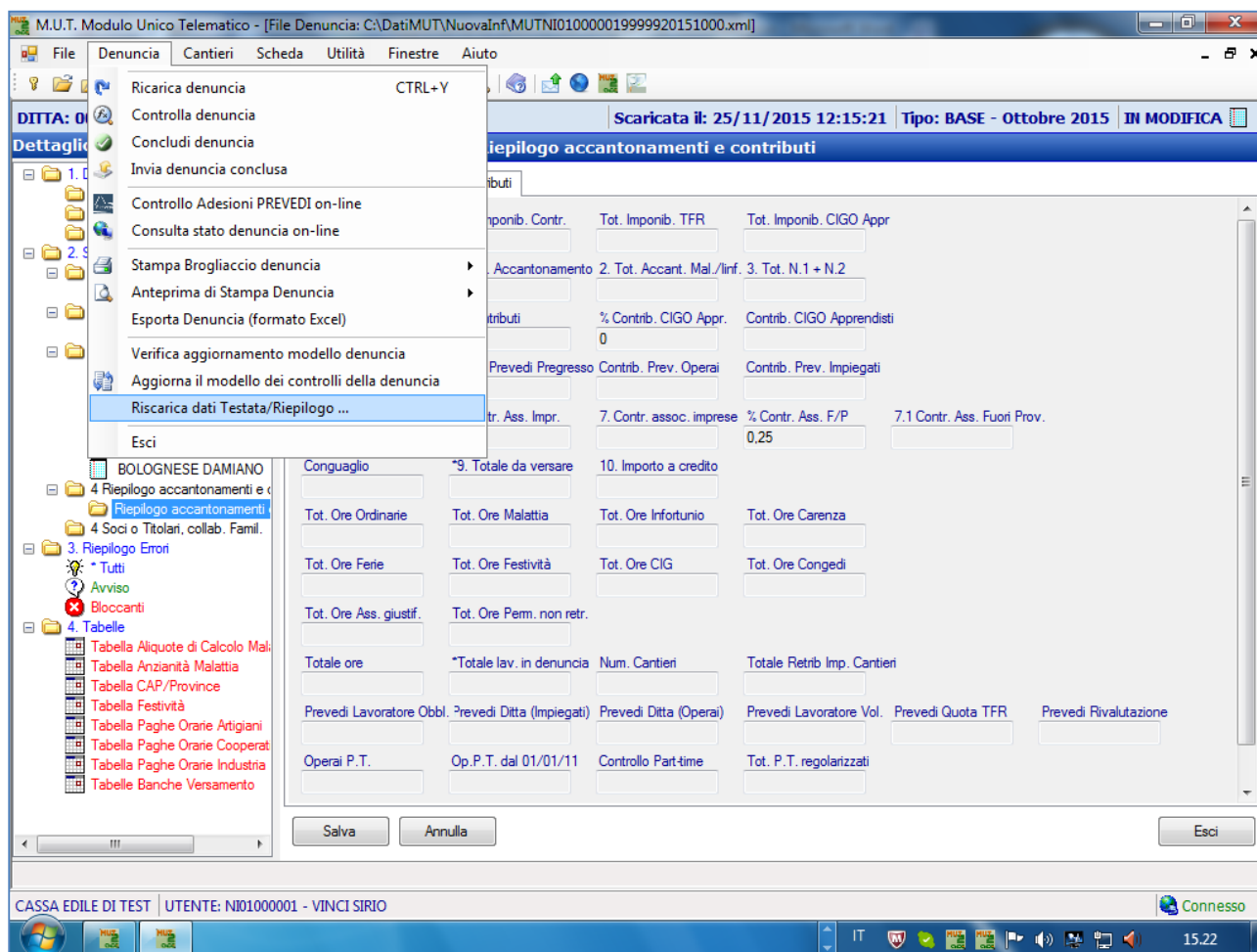


Fig.17 – Procedura per l’aggiornamento dei dati Testata/Riepilogo

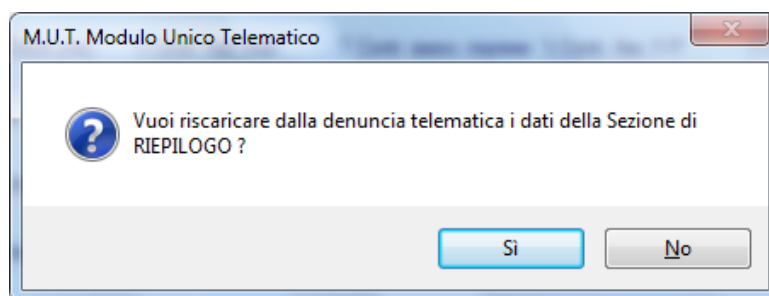


Fig.18 – Controllo che si genera cliccando l’opzione “Ricarica dati Testata/Riepilogo”

Dopo aver cliccato il tasto “Si” nel pannello di controllo in Fig.18, la Percentuale Contributiva risulta variata (Fig.19).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	16 di 39

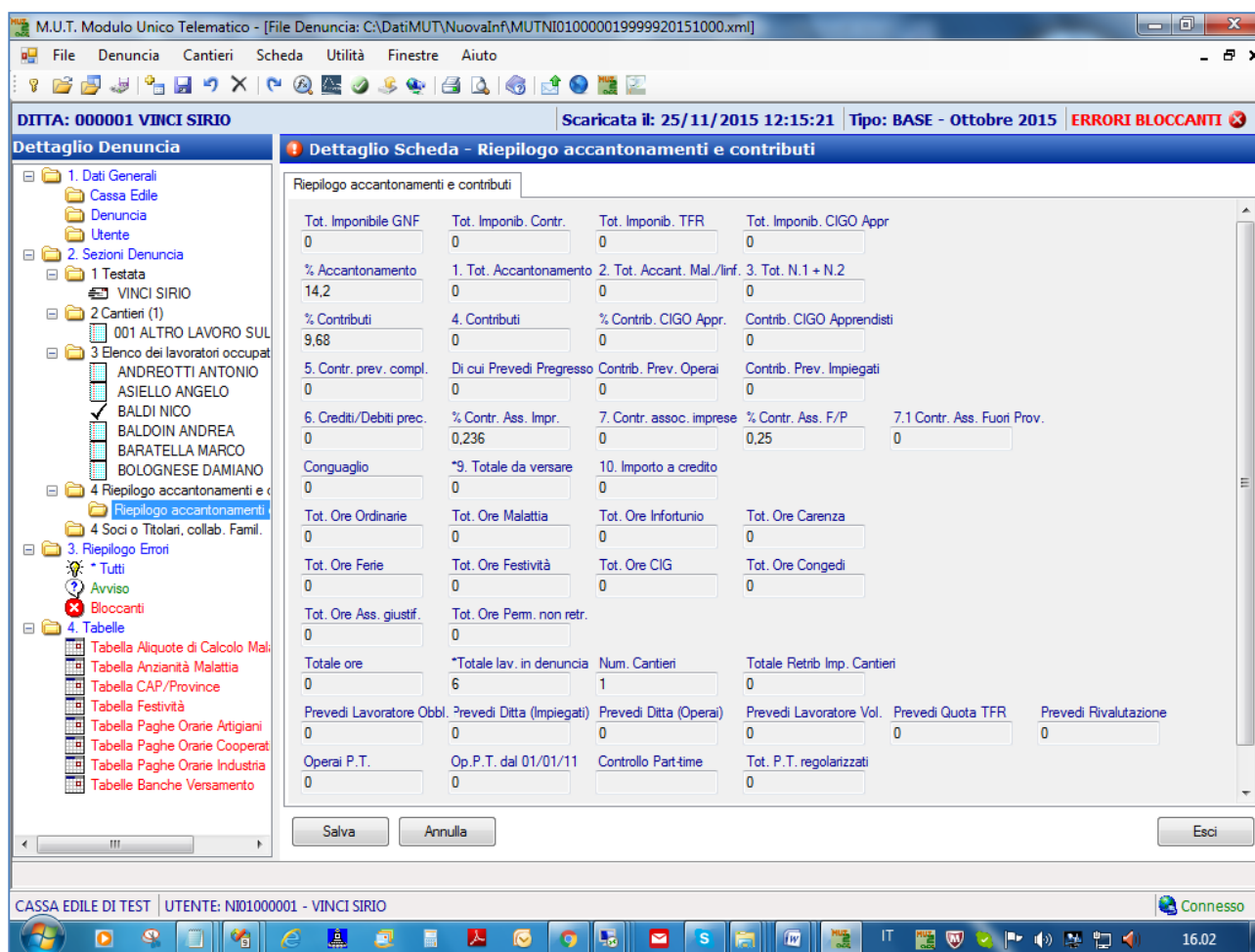



Fig.19 – Dettaglio Riepilogo accantonamenti e contributi dopo la modifica

ATTENZIONE: La stessa procedura può essere utilizzata per “aggiornare una denuncia già scaricata e in compilazione” per modificare anche informazioni della Testata quali ad esempio il Codice del CCNL applicato il CCNL Previdenziale ecc..

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

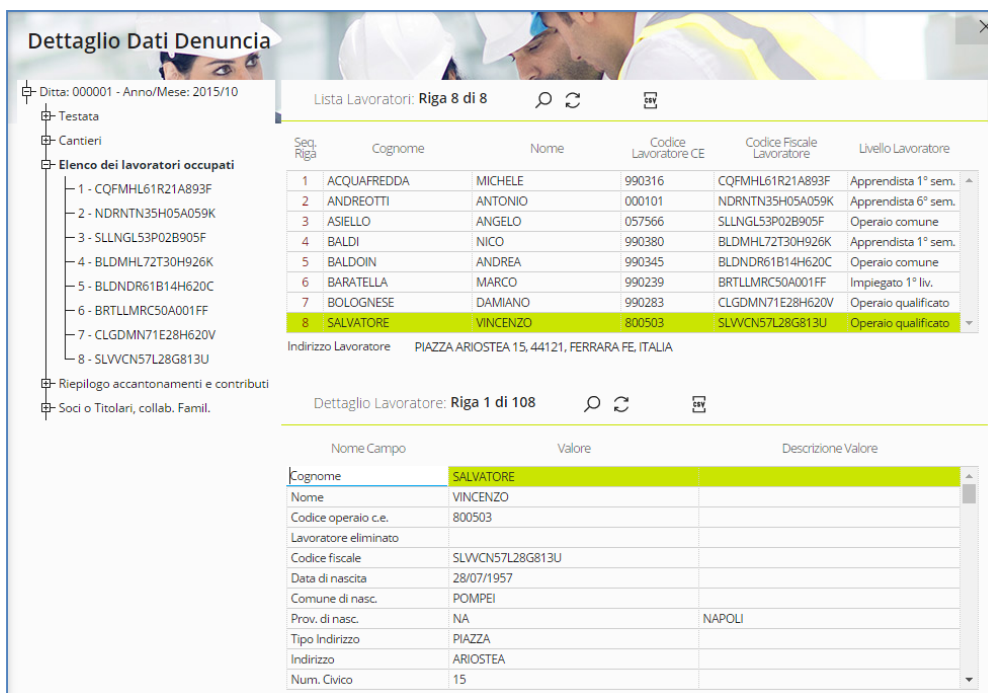
Invio di un nuovo Lavoratore

Il flusso di “modifica” denuncia può essere utilizzato anche per l’invio in denuncia di un nuovo lavoratore. Come nei casi precedenti, è necessario predisporre i file di Import con Tipo Record 1 Anagrafica Impresa con campo “Tipo Denuncia” = M a posizione 750. Il file inoltre deve contenere le righe relative al nuovo lavoratore (Tipo Record 2=Anagrafica Lavoratore e 5=Riepilogo Lavoratore), come mostrato in Fig.20.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
1	EXPDEN.TXT	1NI00000001	20151000	VINCI SIRIO							
2	FILEMUTD	2NI00000001	20151000	800503	SALVATORE	VINCENZO		SLVVCN57L28G813U28071957	POMPEI		
3	FILEMUTD	5NI00000001	20151000	0800503	SALVATORE	VINCENZO		SLVVCN57L28G813U28071957			12

Fig.20 – Esempio: file ImportModifica_nuovoLavoratore.txt

Una volta inviato il file di modifica della denuncia (via FTP o direttamente in upload del file dal sito di amministrazione), si esegue come di consueto l’importazione della Denuncia dal sito di amministrazione MUT indicando il nome del File di Modifica denuncia. Al termine dell’importazione il nuovo lavoratore risulta inserito nella denuncia MUT del Server (Fig.21).



Dettaglio Dati Denuncia

Ditta: 000001 - Anno/Mese: 2015/10

Lista Lavoratori: Riga 8 di 8

Seq. Riga	Cognome	Nome	Codice Lavoratore CE	Codice Fiscale Lavoratore	Livello Lavoratore
1	ACQUAFREDDA	MICHELE	990316	CQFMHL61R21A893F	Apprendista 1° sem.
2	ANDREOTTI	ANTONIO	000101	NDRNTN35H05A059K	Apprendista 6° sem.
3	ASIELLO	ANGELO	057566	SLNLGL53P02B905F	Operaio comune
4	BALDI	NICO	990380	BLDMHL72T30H926K	Apprendista 1° sem.
5	BALDOIN	ANDREA	990345	BLDNR61B14H620C	Operaio comune
6	BARATELLA	MARCO	990239	BRTLLMRC50A001FF	Impiegato 1° liv.
7	BOLOGNESE	DAMIANO	990283	CLGDMN71E28H620V	Operaio qualificato
8	SALVATORE	VINCENZO	800503	SLVVCN57L28G813U	Operaio qualificato


Indirizzo Lavoratore: PIAZZA ARIOSTEA 15, 44121, FERRARA FE, ITALIA

Dettaglio Lavoratore: Riga 1 di 108

Nome Campo	Valore	Descrizione Valore
Cognome	SALVATORE	
Nome	VINCENZO	
Codice operai c.e.	800503	
Lavoratore eliminato		
Codice fiscale	SLVVCN57L28G813U	
Data di nascita	28/07/1957	
Comune di nasc.	POMPEI	
Prov. di nasc.	NA	NAPOLI
Tipo Indirizzo	PIAZZA	
Indirizzo	ARIOSTEA	
Num. Civico	15	

Fig.21 – Dettaglio aggiunta del nuovo lavoratore Salvatore Vincenzo

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	18 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Nel programma Client di compilazione della denuncia, l'utente riceve la notifica della modifica della denuncia (Fig.22-23).

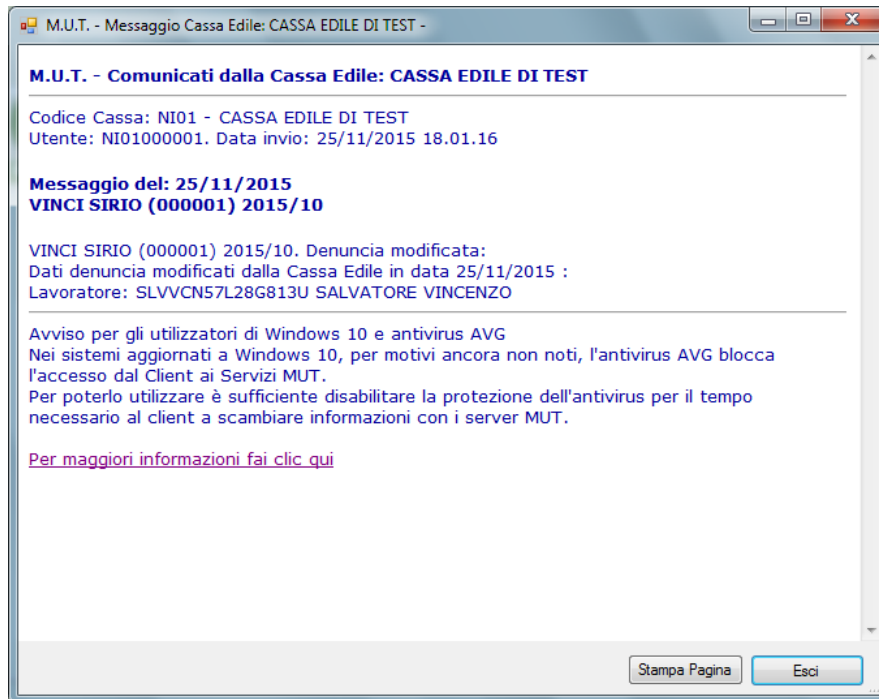


Fig.22 – Videata in cui vengono mostrati i Comunicati

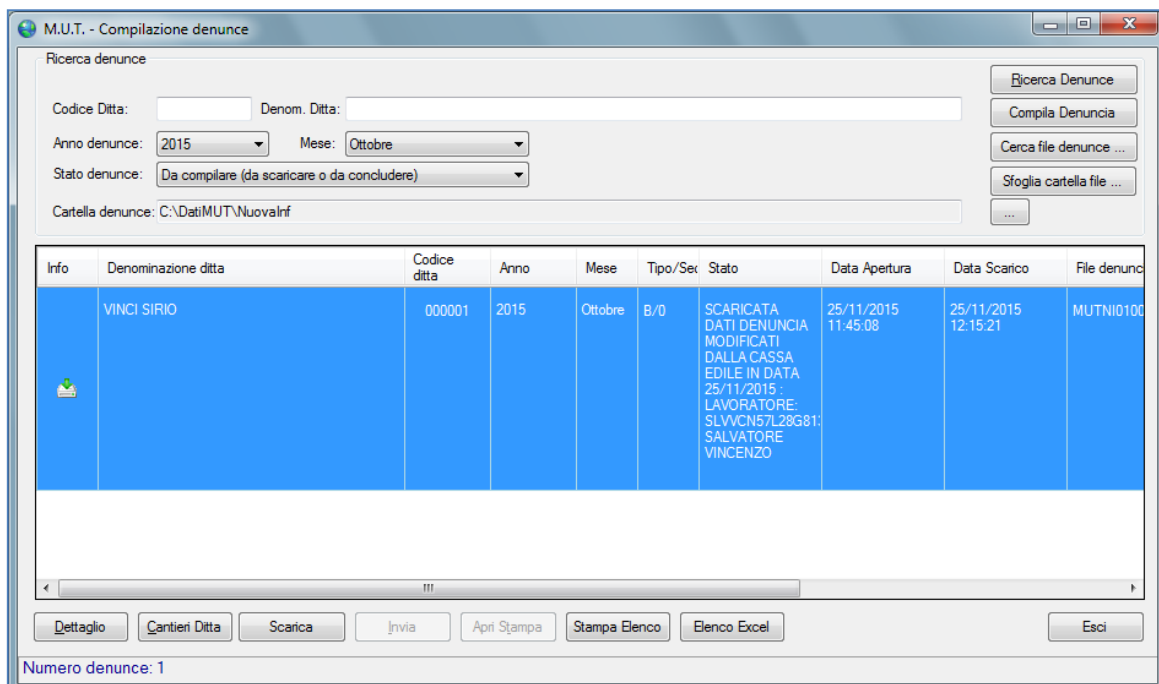


Fig.23 – Pannello Client MUT

L'aggiunta del nuovo lavoratore avviene scegliendo dal Menu **Scheda** la voce **Aggiungi lavoratore**

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	19 di 39

da archivio on-line o tramite il pulsante in basso **“Aggiungi da on-line”** (Fig.24).

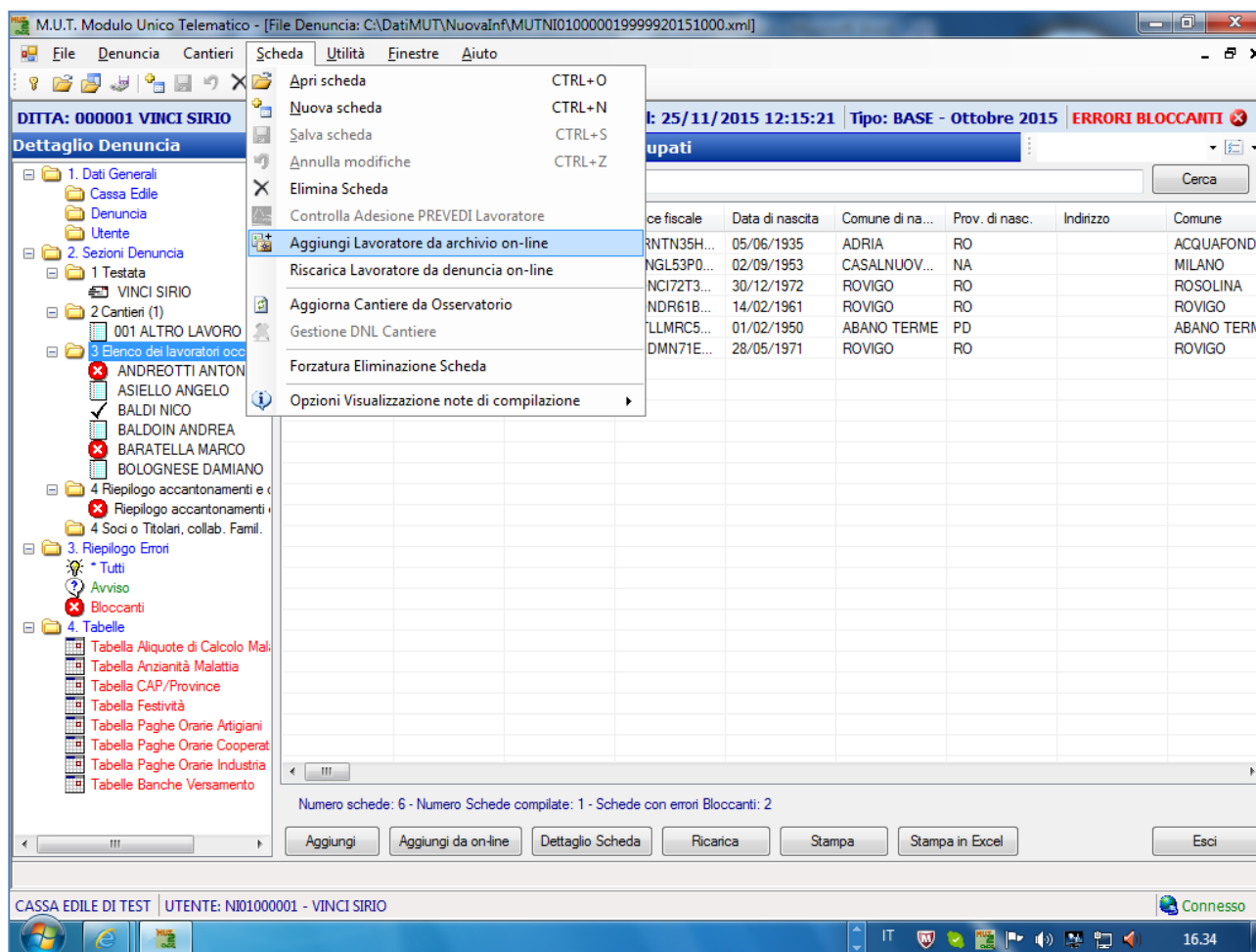


Fig.24 – Procedura per aggiungere un Lavoratore

Il lavoratore da aggiungere nella denuncia corrente può essere ricercato e selezionato dall’elenco di tutti i lavoratori gestiti nel tempo dalla ditta o dalla denuncia corrente.

Effettuando la ricerca sulla denuncia, attraverso il pulsante **“Cerca su Denuncia corrente”**, vengono elencati i lavoratori presenti predisposti dalla Cassa Edile tra cui il nuovo lavoratore (Fig.25).

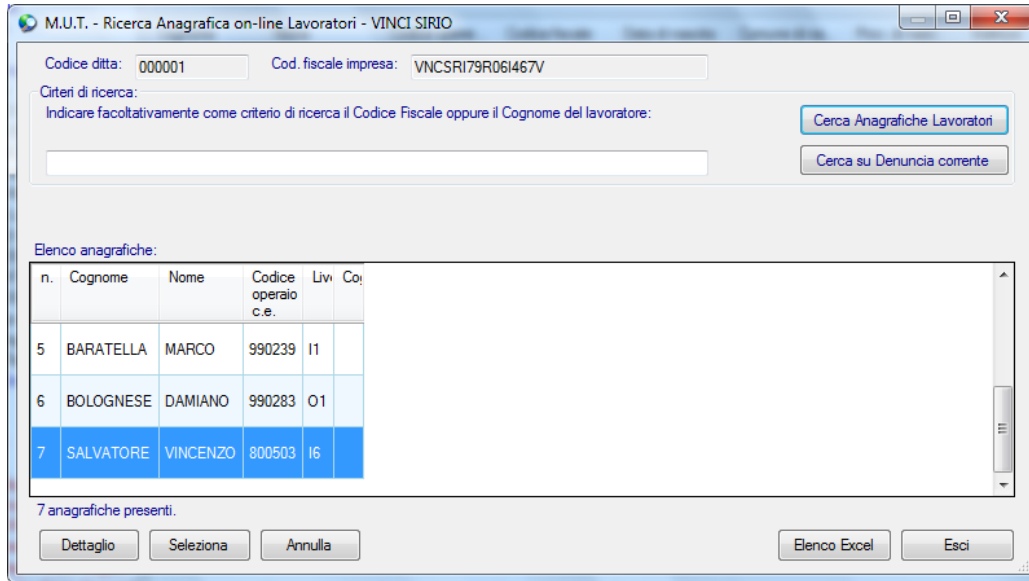


Fig.25 – Pannello in cui si sceglie nuovo Lavoratore da aggiungere

Dopo aver scelto il lavoratore da aggiungere e premendo “Seleziona”, il nuovo lavoratore viene inserito nella denuncia in compilazione (Fig.26-27).

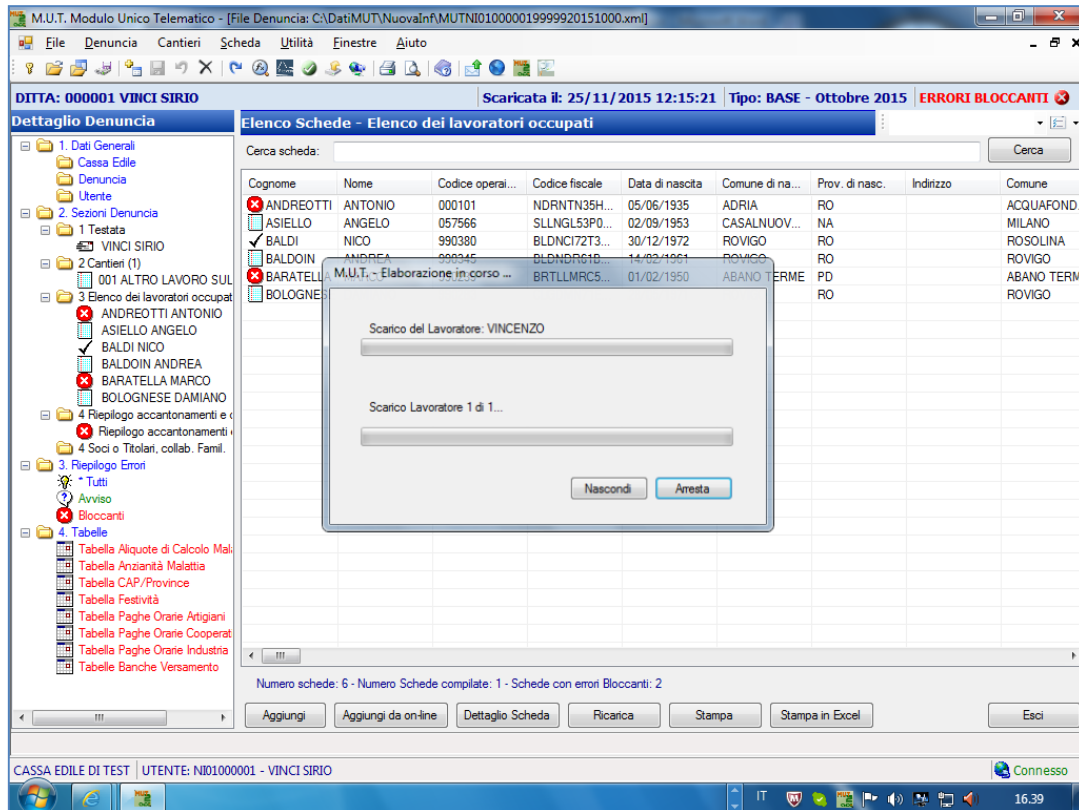
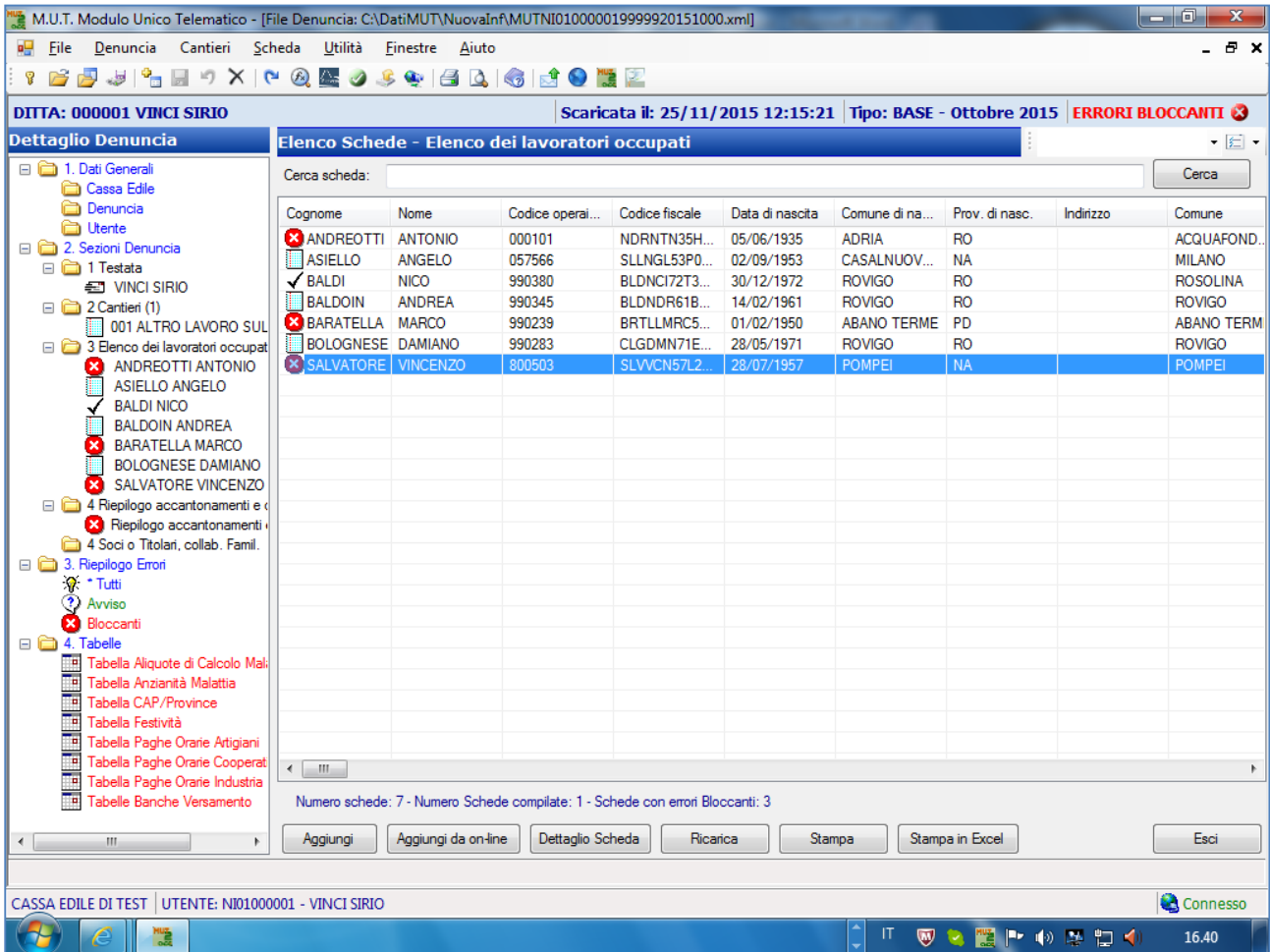


Fig.26 – Aggiunta nuovo lavoratore in elaborazione

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	21 di 39



Elenco Schede - Elenco dei lavoratori occupati

Cognome	Nome	Codice operai...	Codice fiscale	Data di nascita	Comune di na...	Prov. di nasc.	Indirizzo	Comune
✗ ANDREOTTI	ANTONIO	000101	NDRNTN35H...	05/06/1935	ADRIA	RO		ACQUAFOND...
ASIELLO	ANGELO	057566	SLLNGL53P0...	02/09/1953	CASALNUOV...	NA		MILANO
✓ BALDI	NICO	990380	BLDNCI72T3...	30/12/1972	ROVIGO	RO		ROSOLINA
BALDOIN	ANDREA	990345	BLDNDR61B...	14/02/1961	ROVIGO	RO		ROVIGO
✗ BARATELLA	MARCO	990239	BRTLLMRC5...	01/02/1950	ABANO TERME	PD		ABANO TERM
BOLOGNESE	DAMIANO	990283	CLGDMN71E...	28/05/1971	ROVIGO	RO		ROVIGO
✗ SALVATORE	VINCENZO	800503	SLWCN57L2...	28/07/1957	POMPEI	NA		POMPEI

Numero schede: 7 - Numero Schede compilate: 1 - Schede con errori Bloccanti: 3

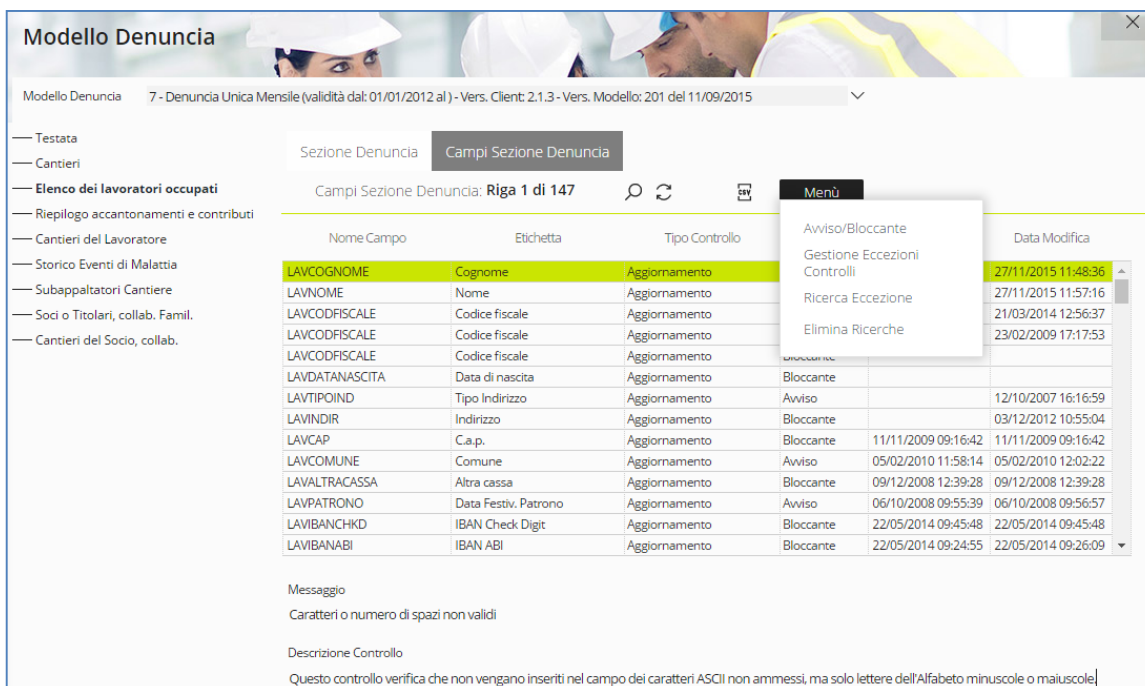
Fig.27 – Elenco dei Lavoratori aggiornato

Gestione eccezioni sui controlli di una denuncia

Una seconda funzionalità, che migliora l'interattività tra la Cassa Edile e le Imprese/Consulenti durante la fase di compilazione di una denuncia, è quella relativa alla possibilità da parte della Cassa Edile di "personalizzare" l'esito o l'applicabilità (esclusione) dei singoli controlli, variandoli ad esempio da Bloccante ad Avviso, in modo selettivo per una data ditta (codice ditta) e/o singolo lavoratore dell'impresa, per un intervallo (periodo di validità della modifica) specificato di denuncia.

Gestione eccezioni controlli su Sezioni e Campi

Dal sito di amministrazione del MUT, scegliendo nella sezione **Tabelle** la voce **Modello Denuncia** (Fig.28), l'utente della Cassa Edile ha a disposizione una funzione di consultazione e ricerca di tutti i controlli in uso per sezione e/o singolo campo con la possibilità di personalizzare, per ditta ed eventualmente per utente, la gravità dell'errore (Bloccante/Avviso o Esclusione).




Nome Campo	Etichetta	Tipo Controllo	Data Modifica
LAVCOGNOME	Cognome	Aggiornamento	27/11/2015 11:48:36
LAVNOME	Nome	Aggiornamento	27/11/2015 11:57:16
LAVCODFISCALE	Codice fiscale	Aggiornamento	21/03/2014 12:56:37
LAVCODFISCALE	Codice fiscale	Aggiornamento	23/02/2009 17:17:53
LAVCODFISCALE	Codice fiscale	Aggiornamento	
LAVDATANASCITA	Data di nascita	Aggiornamento	
LAVTIPOIND	Tipo Indirizzo	Aggiornamento	12/10/2007 16:16:59
LAVINDIR	Indirizzo	Aggiornamento	03/12/2012 10:55:04
LAVCAP	C.a.p.	Aggiornamento	11/11/2009 09:16:42
LAVCOMUNE	Comune	Aggiornamento	05/02/2010 11:58:14
LAVALTRACASSA	Altra cassa	Aggiornamento	09/12/2008 12:39:28
LAVPATRONO	Data Festiv. Patrono	Aggiornamento	06/10/2008 09:55:39
LAVIBANCHKD	IBAN Check Digit	Aggiornamento	22/05/2014 09:45:48
LAVIBANABI	IBAN ABI	Aggiornamento	22/05/2014 09:26:09

Fig.28 – Pannello Modello Denuncia della sezione Tabelle

La videata presenta la struttura delle sezioni della denuncia (Testata, Cantieri, Lavoratori,

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	23 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Riepilogo Contributi, ecc...) in base al modello di denuncia definito per la singola Cassa Edile in gestione.

Per ogni sezione vengono elencati i controlli a livello di “Scheda” (*Sezione Denuncia*), quali ad esempio il controllo del Totale delle Ore mensili dichiarati per il lavoratore e di dettaglio per singolo “Campo” (*Campi Sezione Denuncia*), come ad esempio il controllo sul superamento dei limiti imposti su una determinata Tipologia di Ore.

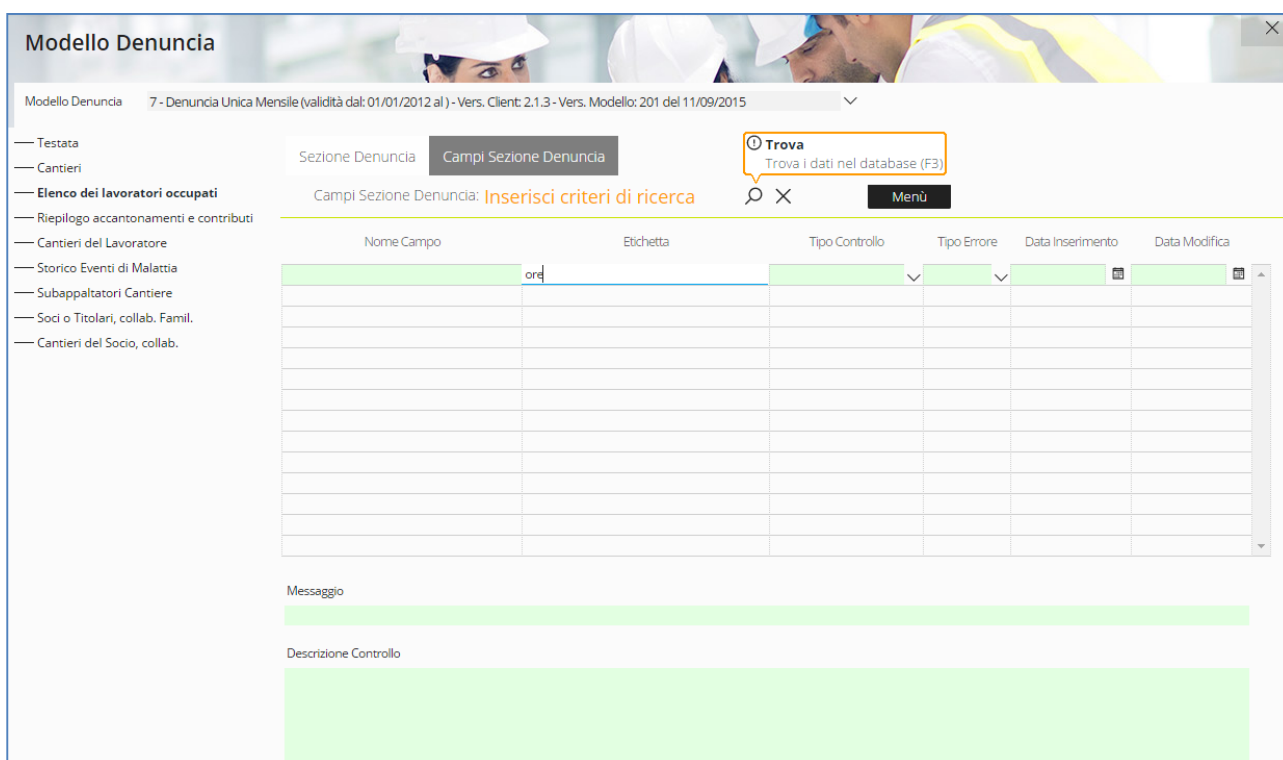



Fig.29 – Esempio di Ricerca nel pannello Modello Denuncia

I pannelli presentano anche una funzione di ricerca sulle colonne esposte nell’elenco per facilitare la ricerca di un singolo campo o controllo (Fig.29).

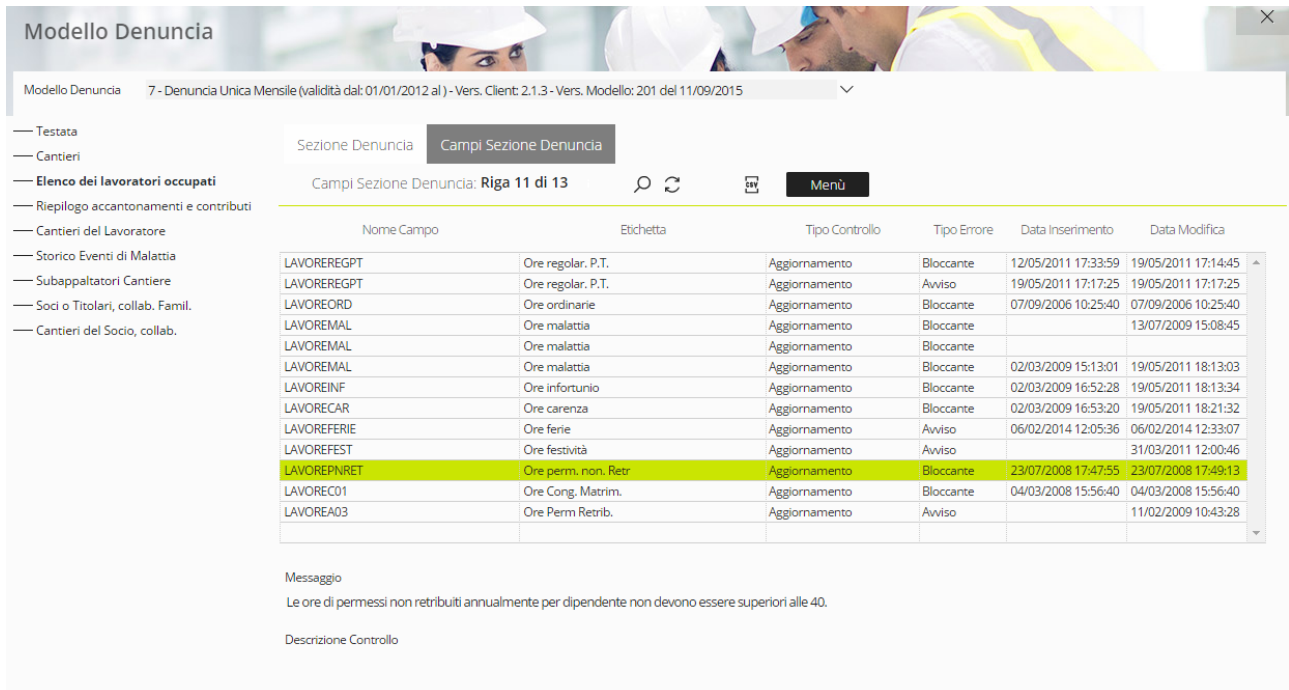
Si supponga, a titolo esplicativo, di voler inserire una eccezione al controllo Bloccante sul limite delle 40 Ore di **Permesso Non Retribuito** per una data ditta e solo per uno specifico lavoratore per i periodi di denuncia da Ottobre a Dicembre 2015 (Fig.30).

Dopo aver eseguito la ricerca sui campi con etichetta che iniziano con “Ore”, selezioniamo la riga

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	24 di 39

	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
	Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it	
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

relativa alle Ore di Permesso non Retribuito.



The screenshot shows the 'Modello Denuncia' application interface. The main content is a table with the following columns: Nome Campo, Etichetta, Tipo Controllo, Tipo Errore, Data Inserimento, and Data Modifica. The row for 'LAVOREPNRET' (Ore perm. non. Retr) is highlighted in yellow.

Nome Campo	Etichetta	Tipo Controllo	Tipo Errore	Data Inserimento	Data Modifica
LAVOREREGPT	Ore regolar. P.T.	Aggiornamento	Bloccante	12/05/2011 17:33:59	19/05/2011 17:14:45
LAVOREREGPT	Ore regolar. P.T.	Aggiornamento	Avviso	19/05/2011 17:17:25	19/05/2011 17:17:25
LAVOREORD	Ore ordinarie	Aggiornamento	Bloccante	07/09/2006 10:25:40	07/09/2006 10:25:40
LAVOREMAL	Ore malattia	Aggiornamento	Bloccante		13/07/2009 15:08:45
LAVOREMAL	Ore malattia	Aggiornamento	Bloccante	02/03/2009 15:13:01	19/05/2011 18:13:03
LAVOREINF	Ore infortunio	Aggiornamento	Bloccante	02/03/2009 16:52:28	19/05/2011 18:13:34
LAVORECAR	Ore carenza	Aggiornamento	Bloccante	02/03/2009 16:53:20	19/05/2011 18:21:32
LAVOREFERIE	Ore ferie	Aggiornamento	Avviso	06/02/2014 12:05:36	06/02/2014 12:33:07
LAVOREFEST	Ore festività	Aggiornamento	Avviso		31/03/2011 12:00:46
LAVOREPNRET	Ore perm. non. Retr	Aggiornamento	Bloccante	23/07/2008 17:47:55	23/07/2008 17:49:13
LAVOREC01	Ore Cong. Matrim.	Aggiornamento	Bloccante	04/03/2008 15:56:40	04/03/2008 15:56:40
LAVOREA03	Ore Perm Retrib.	Aggiornamento	Avviso		11/02/2009 10:43:28

Message: Le ore di permessi non retribuiti annualmente per dipendente non devono essere superiori alle 40.

Descrizione Controllo

Fig.30 – Risultato della ricerca nel Modello Denuncia

Eseguendo il doppio click col mouse sulla riga selezionata (o in alternativa tasto destro del mouse e selezionando l'opzione *Gestione Eccezione Controlli*), appare la videata di *Gestione Dettaglio del Controllo* (Fig.31): la finestra presenta nella parte superiore la definizione standard del controllo valida con l'esito e il messaggio, mentre nella parte inferiore vengono elencate tutte le eccezioni impostate sul controllo per singole imprese ed eventualmente lavoratori e i periodi di validità di tali eccezioni.

Tramite il pulsante *Menu*, o cliccando col tasto destro del mouse, si apre il menu contestuale che consente di:

- Inserire una nuova eccezione (mediante l'opzione *Inserisci*)
- Modificare una eccezione presente (mediante l'opzione *Modifica*)
- Eliminare una eccezione (mediante l'opzione *Elimina*)

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	25 di 39

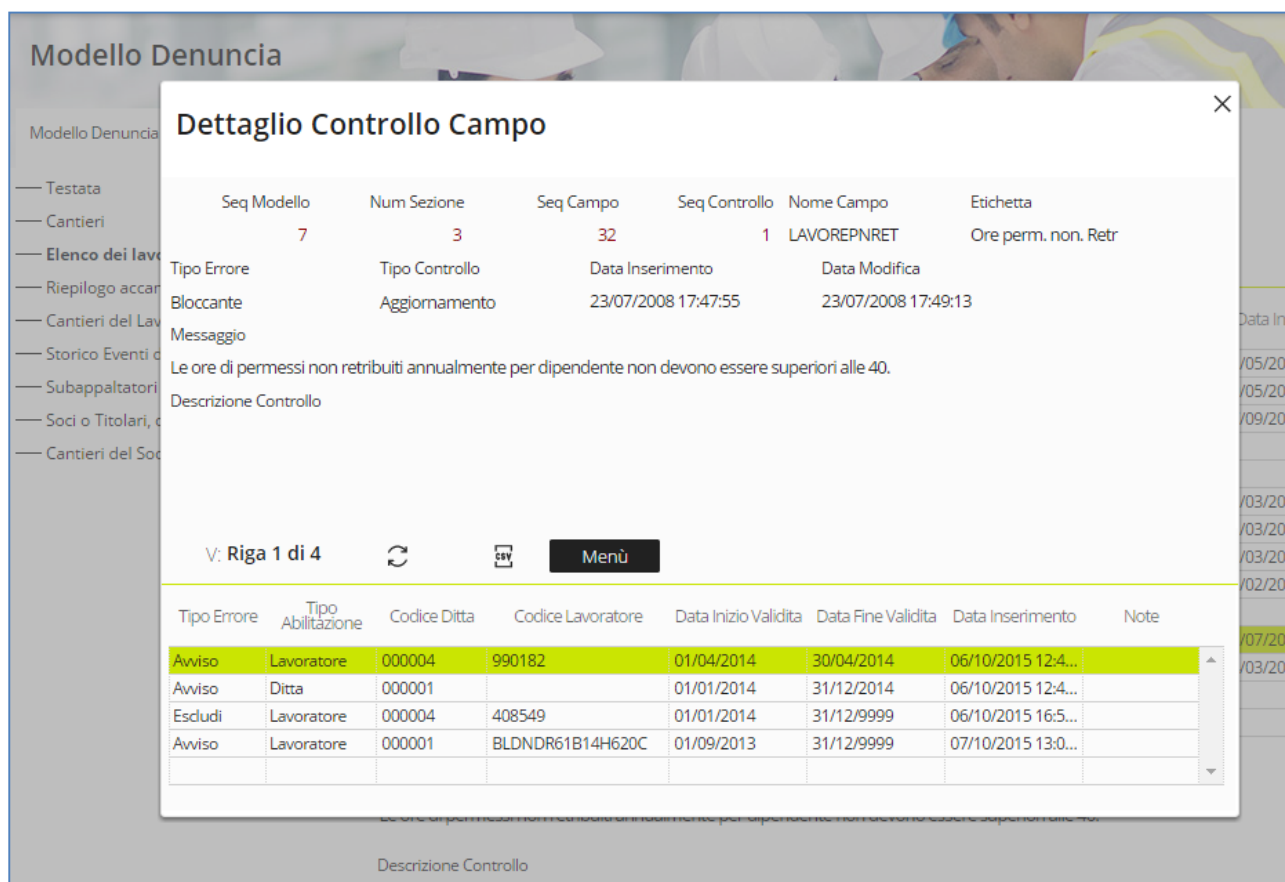



Fig.31 – Pannello Gestione Dettaglio

Nel caso si voglia inserire un'eccezione per la ditta 000004 ed uno specifico lavoratore, modificando l'esito del controllo da Bloccante (Tipo Errore B) ad Avviso (Tipo Errore W), si seleziona l'opzione *Inserisci* dal pulsante Menu (Fig.32).

Appare un pannello che richiede la compilazione dei seguenti campi:

- **Tipo Errore:** indica il Tipo di Esito diverso da quello standard che il controllo deve restituire per l'eccezione inserita. I valori possibili sono (B=Esito Bloccante, W=Esito di solo Avviso, X=Esclusione del controllo senza notifica all'utente, cioè il controllo darà esito positivo);
- **Tipo Abilitazione:** indica se l'eccezione è attiva a livello della ditta (cioè nel caso per tutti i lavoratori dell'impresa) o per uno specifico lavoratore dell'impresa. I valori ammessi sono quindi D=Ditta e L=Lavoratore;
- **Codice Ditta:** indica il codice MUT della ditta per la quale è valida l'eccezione inserita;

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

- **Codice Lavoratore:** indica, nel caso di Tipo Abilitazione per Lavoratore, il Codice Cassa Edile del Lavoratore (comprensivo di eventuali zeri) o il Codice Fiscale del Lavoratore, per il quale applicare l’eccezione. Nel caso di Tipo Abilitazione L, il codice del lavoratore è obbligatorio;
- **Data Inizio Validità:** indica la data di inizio del periodo di denuncia dal quale attivare l’eccezione;
- **Data Fine Validità:** indica la data finale del periodo di denuncia fino al quale attivare l’eccezione;
- **Data Inserimento:** indica la data e l’ora di inserimento dell’eccezione. Viene compilata automaticamente dal programma;
- **Note:** è un campo libero ad uso della Cassa Edile per inserire delle annotazioni.

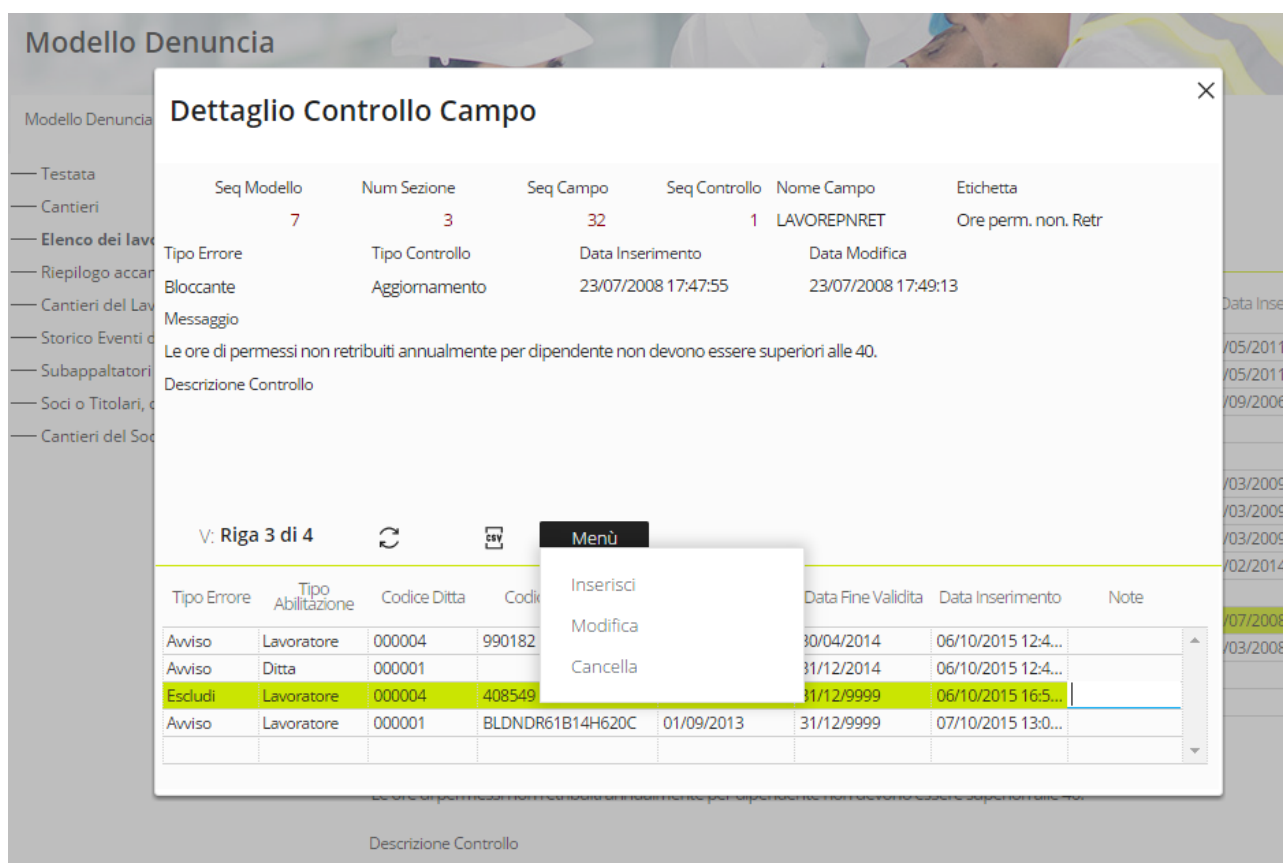


Fig.32 – Funzioni del Menu del pannello Gestione Dettaglio

Si procede con l’esempio inserendo l’eccezione per la ditta 000004 e il lavoratore con codice 408549 (Fig.33).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	27 di 39



Fig.33 – Funzione Inserimento del Menu Gestione Dettaglio

Premendo il tasto di Conferma l’eccezione viene inserita (Fig.34).

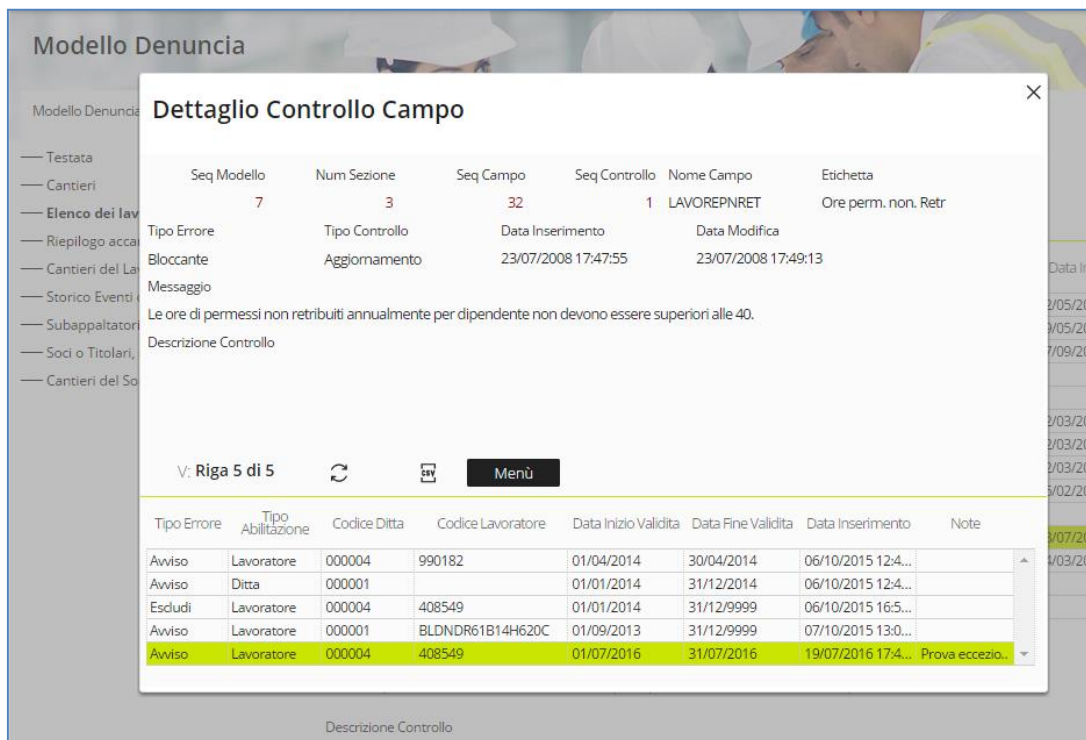

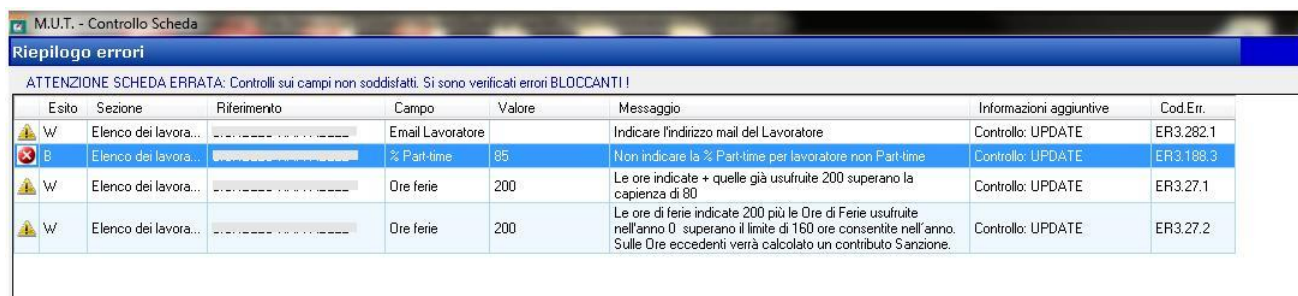


Fig.34 – Aggiornamento del pannello Gestione Dettaglio dopo l’avvenuto inserimento

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
	Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it	
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Nel caso in cui compaiano degli errori bloccanti quando le denunce vengono compilate sul Client MUT, come mostrato in Fig.35, la Cassa Edile può decidere di inserire e gestire un'eccezione.



Esito	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive	Cod.Err.
W	Elenco dei lavora...	.....	Email Lavoratore		Indicare l'indirizzo mail del Lavoratore	Controllo: UPDATE	ER3.282.1
B	Elenco dei lavora...	.....	% Part-time	85	Non indicare la % Part-time per lavoratore non Part-time	Controllo: UPDATE	ER3.188.3
W	Elenco dei lavora...	.....	Ore ferie	200	Le ore indicate + quelle già usufruite 200 superano la capienza di 80	Controllo: UPDATE	ER3.27.1
W	Elenco dei lavora...	.....	Ore ferie	200	Le ore di ferie indicate 200 più le Ore di Ferie usufruite nell'anno 0 superano il limite di 160 ore consentite nell'anno. Sulle Ore eccedenti verrà calcolato un contributo Sanzione.	Controllo: UPDATE	ER3.27.2

Fig.35 – Pannello Riepilogo Errori

Il consulente comunica alla Cassa il Codice Errore per il quale si vuole richiedere un'eccezione. Tale codice viene ricercato dalla Cassa attraverso la funzione *Ricerca Eccezione* (Fig.28) del pannello *Gestione Modello Denuncia* e può essere di due tipologie:

- **ERX.Y.Z**, nel caso si tratti di un errore appartenente alla scheda *Campi Sezione Denuncia* (X corrisponde al numero della sezione, Y al numero di campo e Z al numero di controllo);
- **ESX.Z**, nel caso si tratti di un errore appartenente alla scheda *Sezione Denuncia* (X corrisponde al numero della sezione e Z al numero di controllo);

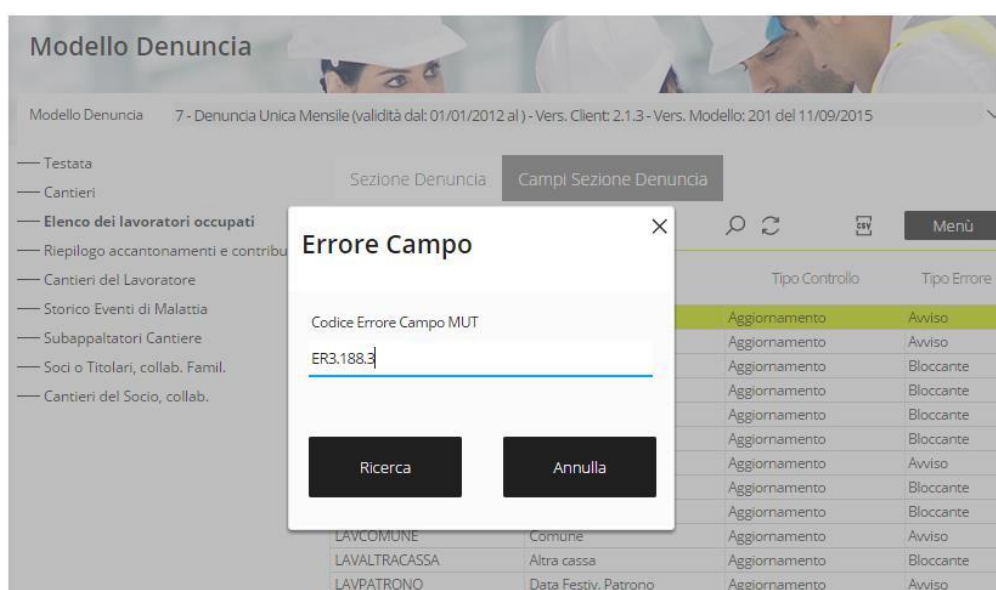


Fig.36 – Pannello Ricerca Eccezione

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	29 di 39

In Fig.36 viene mostrato un esempio di ricerca dell’eccezione mediante codice di errore ER3.188.3 che, nella precedente figura, veniva classificato come Bloccante. Selezionando il tasto “Ricerca” vengono filtrati i dati e viene visualizzata solo la riga d’interesse (Fig.37).

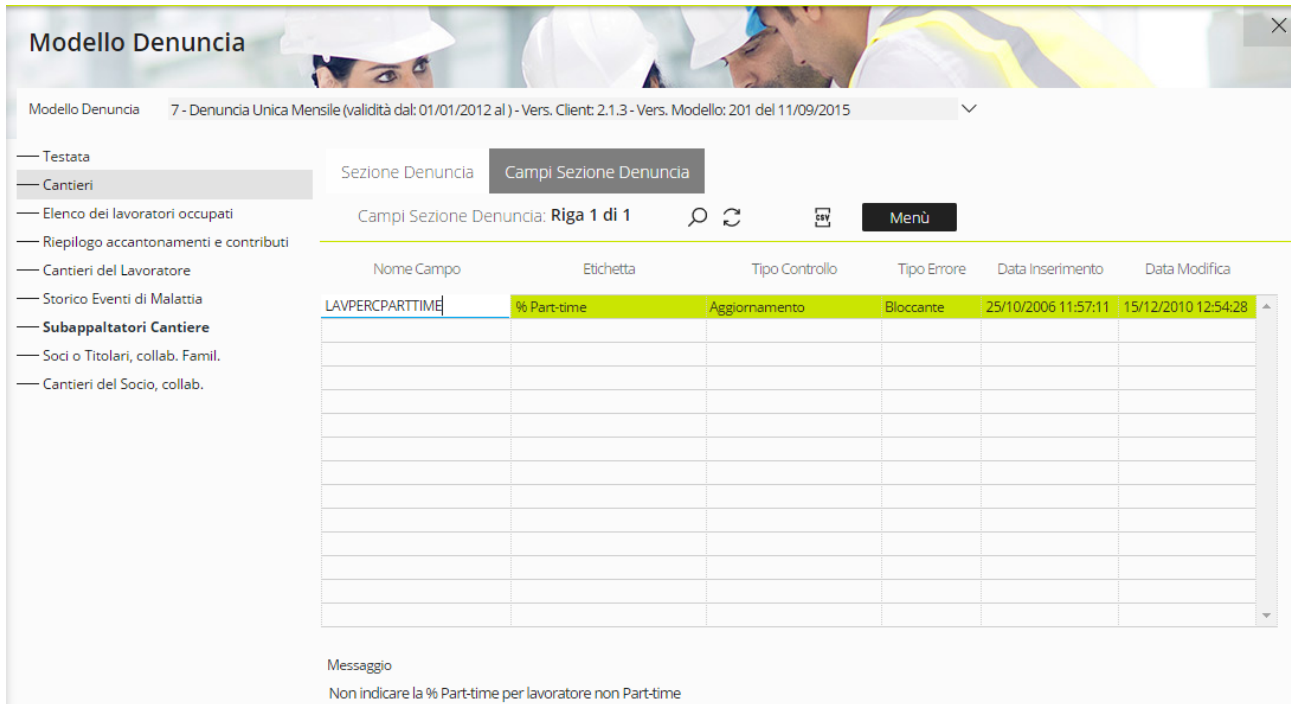



Fig.37 – Risultato della ricerca fatta in base al Codice Errore scelto

Facendo doppio click sul risultato trovato, si apre il pannello *Gestione Dettaglio del Controllo* (Fig.31) e, come specificato nelle pagine precedenti, attraverso il *Menu* è possibile modificare il Tipo Errore.

È possibile eliminare il filtro di ricerca impostato attraverso la funzione *Elimina Eccezione* del menu *Menu* del pannello.

Aggiornamento delle regole di controllo su Client MUT

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Le eccezioni immesse verranno automaticamente rilevate e inserite nelle regole di controllo delle denunce le quali verranno generate dopo la personalizzazione, per il periodo di validità di denuncia indicato. Nel caso di denuncia già generata, l'utente può aggiornare le regole di controllo della denuncia dal Client MUT secondo le modalità già in uso.

Dal dettaglio della denuncia in compilazione su Client MUT, selezionando dal Menu **Denuncia** la voce **Aggiorna il modello dei controlli della Denuncia** (Fig.38), le nuove regole comprensive delle eccezioni per la singola ditta/lavoratore vengono scaricate e aggiornate in denuncia.

[Nota: E' in fase di sviluppo una nuova versione del Client MUT di compilazione della denuncia in modalità on-line, che riceverà in tempo reale le modifiche alle regole di controllo della denuncia senza dover effettuare operazioni di aggiornamento.]

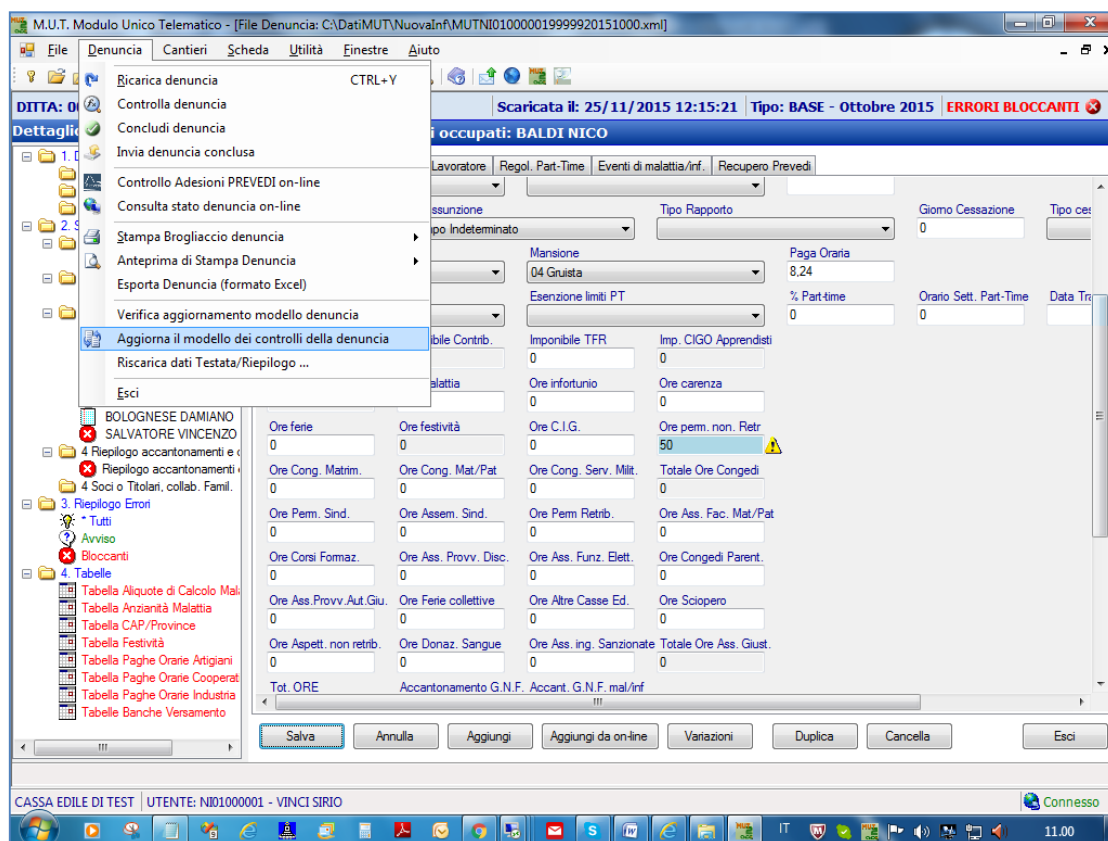



Fig.38 – Procedura per aggiornare il modello dei controlli della denuncia

Continuando con l'esempio, si può notare che per il solo lavoratore BALDI NICO (codice 990380), il controllo sul superamento delle 40 Ore di Permesso non Retribuito ha un esito di Avviso e non Bloccante come nel comportamento standard definito (Fig.39).

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	31 di 39

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

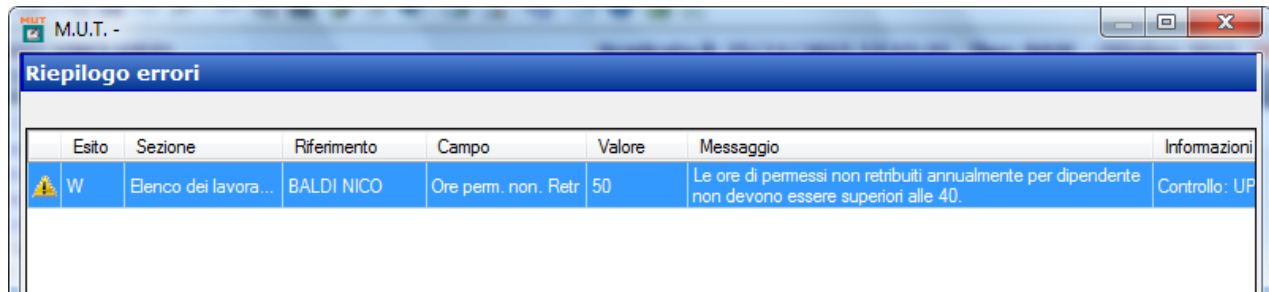


Fig.39 – Pannello di Riepilogo errori

Allo stesso modo possono essere modificati e personalizzati l’esito o l’applicabilità dei controlli in altre aree o campi della denuncia, sia a livello di singola Scheda Cantiere, Lavoratore che di Riepilogo: ad esempio, si possono operare modifiche ai controlli dei campi Totale Ore mensili, Imponibili e Accantonamenti, Ore/Accantonamento Malattia, Contributi Previdenziali, Limite su part-time ecc.. .

Gestione modifica Errori Prevedi Online

Oltre ai controlli eseguiti in fase di compilazione della denuncia sui vari campi e sezioni, il MUT esegue anche dei controlli on-line in fase di conclusione della denuncia e di acquisizione dopo l’invio (upload) della denuncia direttamente dal Servizio MUT, sull’Adesione/Iscrizione al Prevedi dei Lavoratori dichiarati.

Tali controlli corrispondono ad una serie di verifiche sulla congruenza tra la situazione relativa alle modalità di adesione/iscrizione al Prevedi compilata nella denuncia mensile e la situazione rilevata dall’anagrafica Prevedi dei Lavoratori (Fig.40).

L’insieme dei controlli Prevedi On-line sono definiti nelle specifiche tecniche e si suddividono in controlli di tipo:

- **NXX** (N01,N02,N03) che rilevano la Non dichiarazione di Adesione/Iscrizione al Prevedi in denuncia mentre il Lavoratore risulta iscritto o aderente al Prevedi in qualche forma;

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	32 di 39

- **SXX** (S01-S12) che verificano e rilevano l'eventuale incongruenza sulle modalità e/o condizioni (a esempio, parametri o percentuali) di Adesione al Prevedi dichiarata e quella risultante nell'Anagrafica Prevedi.

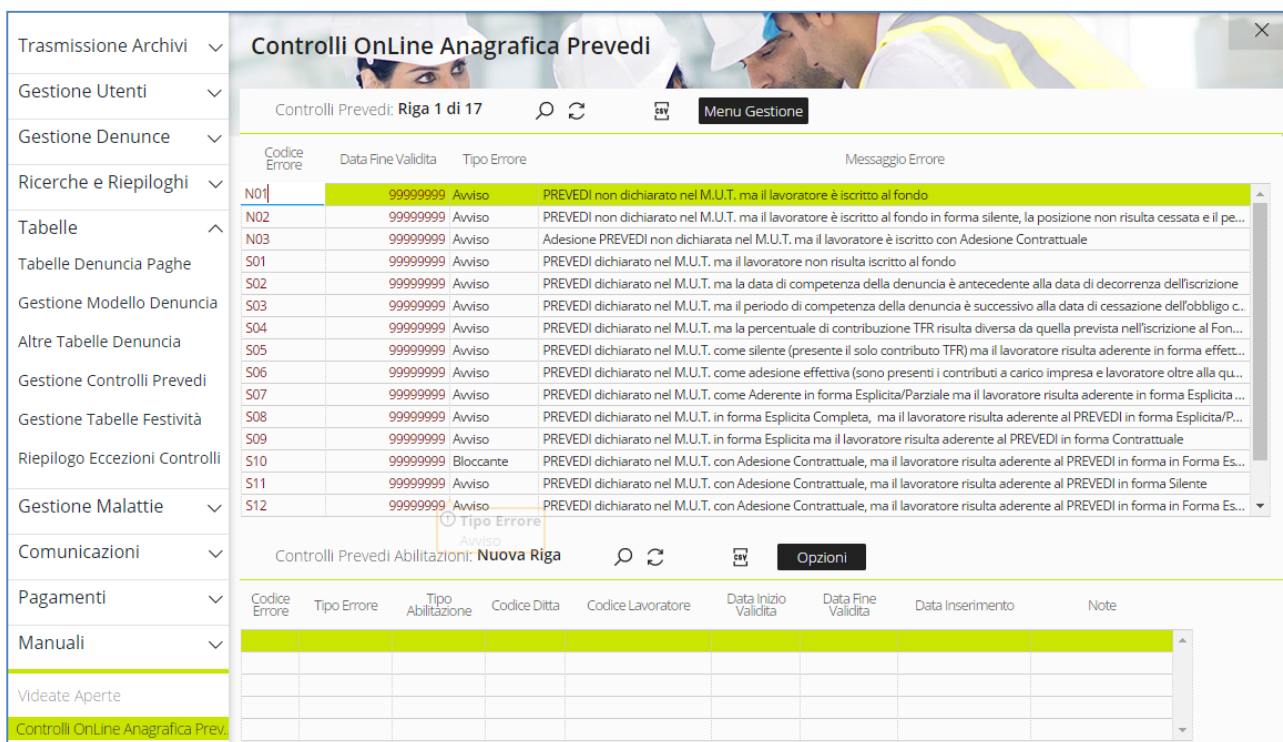



Fig.40 – Pannello Gestione Controllo Prevedi della sezione Tabelle

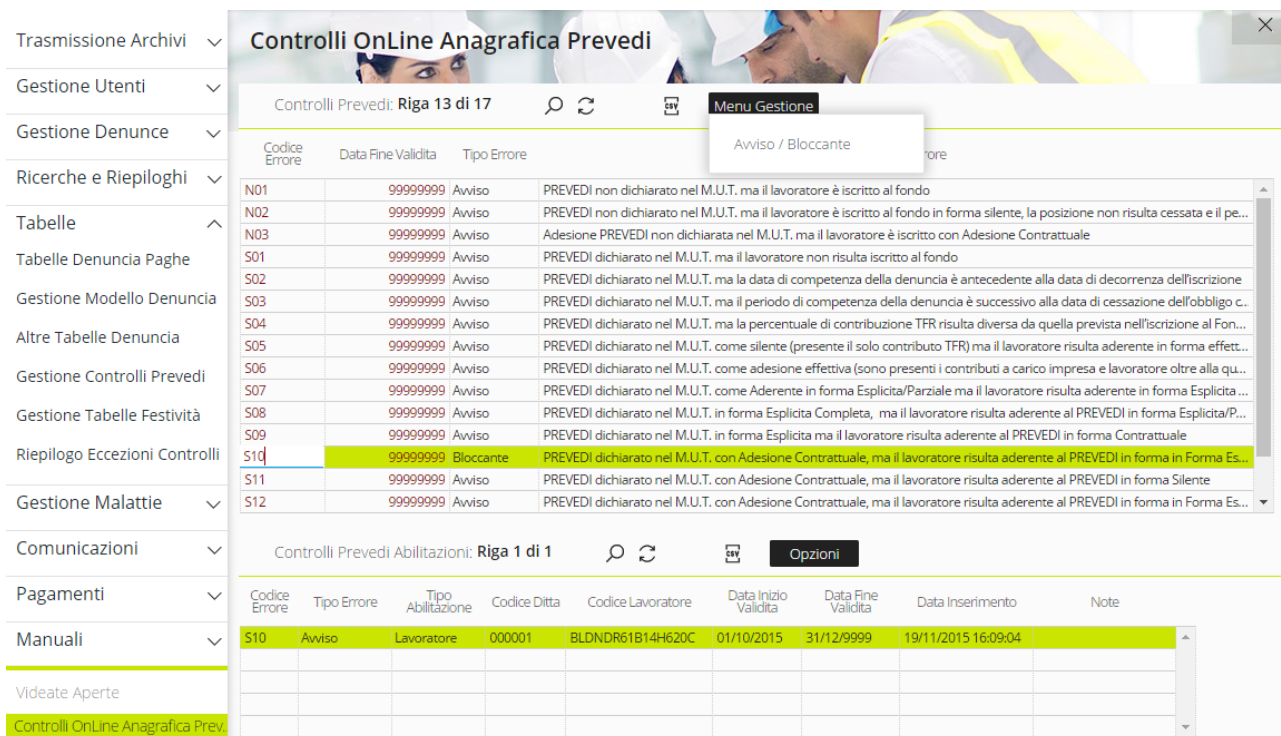
Anche per queste tipologie di controlli predefiniti nel MUT è data la possibilità da parte della Cassa Edile di modificarne la Tipologia (gravità) di Errore da Bloccante ad Avviso e viceversa e personalizzarne tramite eccezioni il comportamento (esito) per specifiche ditte e/o lavoratori.

Come nei casi precedenti, occorre indicare il codice ditta, il codice fiscale del lavoratore e il periodo di validità delle denunce ai quali applicare l'eccezione.

Data la natura di controllo on-line, tali modifiche o eccezioni al comportamento di uno o più controlli sull'Adesione al Prevedi hanno effetto immediato e non richiedono aggiornamenti delle regole di compilazione della denuncia.

 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

Per modificare l'esito di un controllo Prevedi On-Line, è sufficiente cliccare col tasto destro del mouse (od, eventualmente, utilizzare il *Menu Gestione*) sulla riga corrispondente al controllo che si vuole variare (Fig.41) e rispondere positivamente alla richiesta di conferma della modifica (Fig.42).



Codice Errore	Data Fine Validità	Tipo Errore	Descrizione
N01	99999999	Avviso	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al fondo
N02	99999999	Avviso	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al fondo in forma silente, la posizione non risulta cessata e il pe...
N03	99999999	Avviso	Adesione PREVEDI non dichiarata nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto con Adesione Contrattuale
S01	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore non risulta iscritto al fondo
S02	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la data di competenza della denuncia è antecedente alla data di decorrenza dell'iscrizione
S03	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il periodo di competenza della denuncia è successivo alla data di cessazione dell'obbligo c...
S04	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la percentuale di contribuzione TFR risulta diversa da quella prevista nell'iscrizione al Fon...
S05	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come silente (presente il solo contributo TFR) ma il lavoratore risulta aderente in forma effet...
S06	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come adesione effettiva (sono presenti i contributi a carico impresa e lavoratore oltre alla qu...
S07	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come Aderente in forma Esplicita/Parziale ma il lavoratore risulta aderente in forma Esplicita ...
S08	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita Completa, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Esplicita/P...
S09	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Contrattuale
S10	99999999	Bloccante	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma Es...
S11	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Silente
S12	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma Es...

Codice Errore	Tipo Errore	Tipo Abilitazione	Codice Ditta	Codice Lavoratore	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Data Inserimento	Note
S10	Avviso	Lavoratore	000001	BLDNR61B14H620C	01/10/2015	31/12/9999	19/11/2015 16:09:04	

Fig.41 – Funzione del Menu Gestione per modificare un controllo Prevedi

In base al Tipo Errore pre-impostato, è possibile modificare un controllo di Avviso in Bloccante e viceversa un controllo Bloccante in Avviso.

Sede	Nome File	Versione	Pagina
Divisione Nuova Informatica		1.0	34 di 39

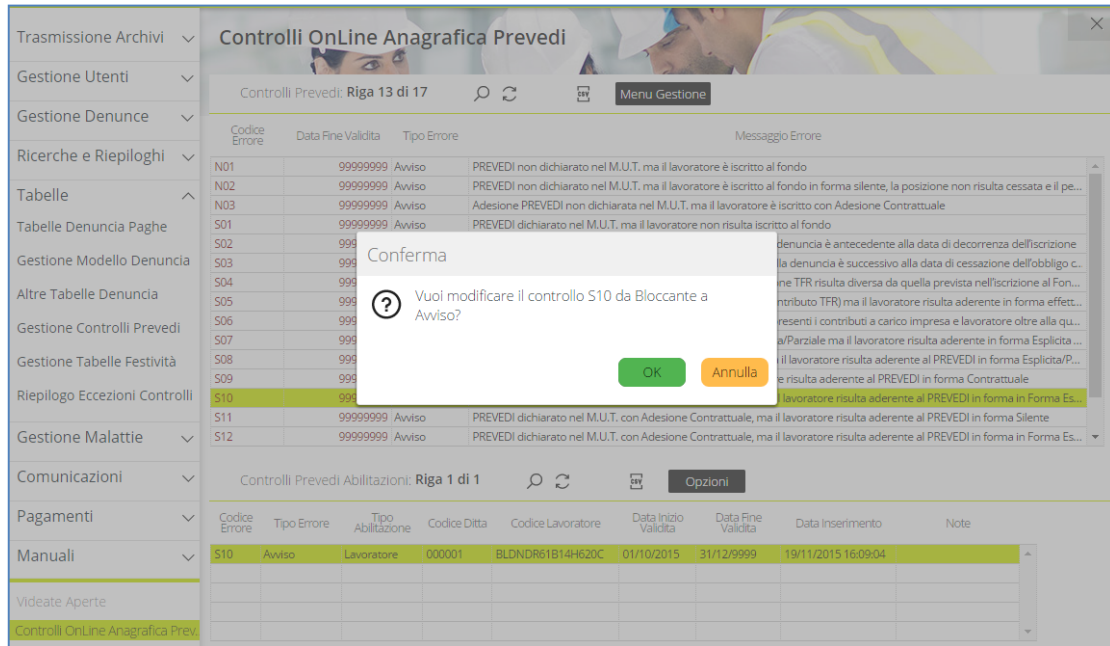


Fig.42 – Controllo che si genera quando si vuole cambiare Tipo di Errore

Per gestire le eccezioni, si utilizzano le funzioni del menu *Opzioni* grazie alle quali sarà possibile inserire, modificare o eliminare un'eccezione per ditta, lavoratore e periodo di validità (Fig.43).

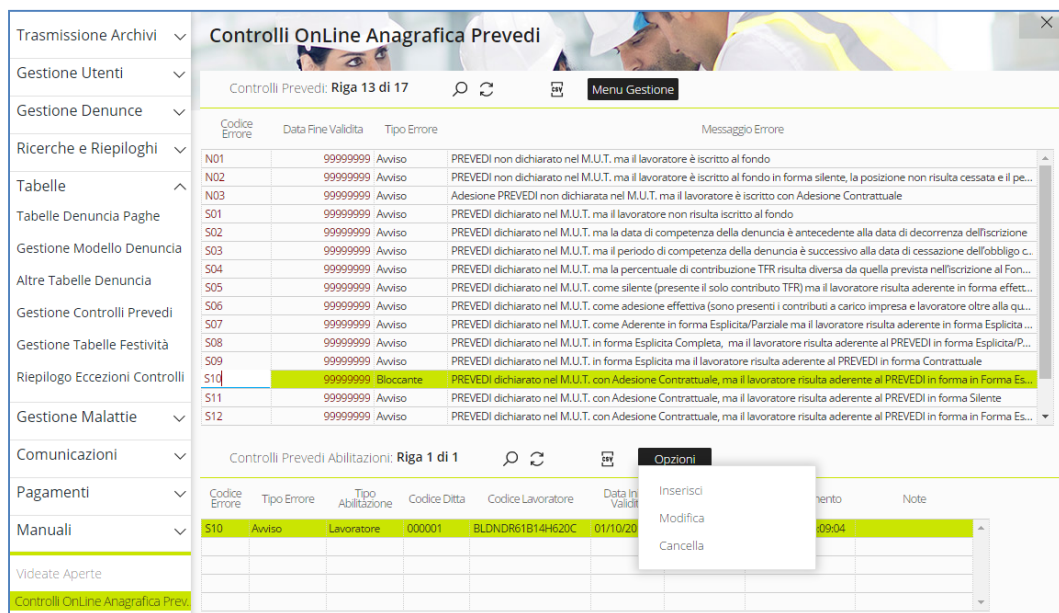



Fig.43 – Funzioni del menu Opzioni del pannello Gestione Controlli Prevedi

In Fig.44 viene rappresentato un esempio di controllo Prevedi personalizzato per la ditta 000001 e

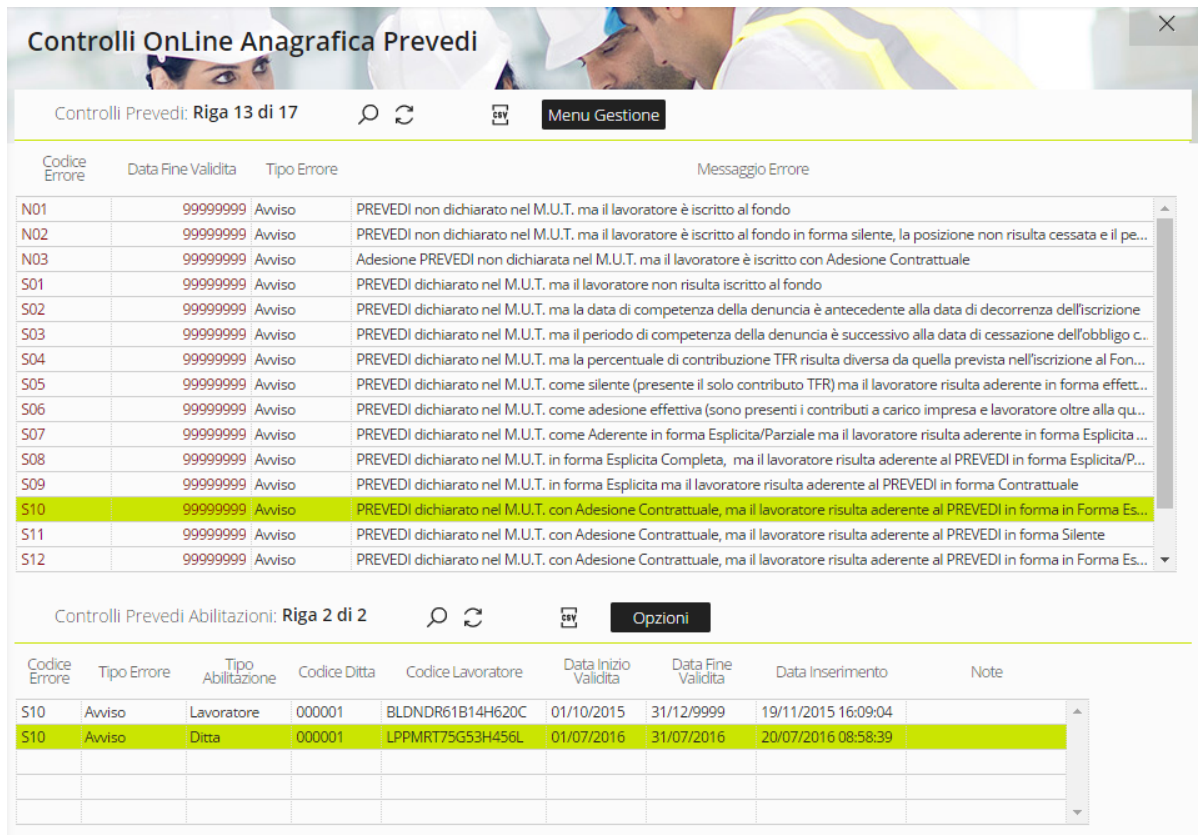
 ZUCCHETTI	Specifiche Tecniche	MUT – Modello Telematico Unico
Via Porta Adige 45, 45100 Rovigo – Tel 0425/36591 – E-Mail: assistenza.MUT@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo M.U.T.	Revisione: 1.0	12/10/2017

per il lavoratore con codice fiscale LPPMRT75G53H456L, nel periodo tra il 20 e il 27 Luglio 2016.



Fig.44 – Funzione Inserimento del menu Opzioni del pannello Gestione Controlli Prevedi

Premendo il pulsante “Conferma” viene generata l’eccezione sull’esito del controllo Prevedi S10 per la ditta e il lavoratore corrispondente indicati per il periodo di validità definito (Fig.45).



Codice Errore	Data Fine Validita	Tipo Errore	Messaggio Errore
N01	99999999	Avviso	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al fondo
N02	99999999	Avviso	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al fondo in forma silente, la posizione non risulta cessata e il pe...
N03	99999999	Avviso	Adesione PREVEDI non dichiarata nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto con Adesione Contrattuale
S01	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore non risulta iscritto al fondo
S02	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la data di competenza della denuncia è antecedente alla data di decorrenza dell'iscrizione
S03	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il periodo di competenza della denuncia è successivo alla data di cessazione dell'obbligo c...
S04	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la percentuale di contribuzione TFR risulta diversa da quella prevista nell'iscrizione al Fon...
S05	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come silente (presente il solo contributo TFR) ma il lavoratore risulta aderente in forma effett...
S06	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come adesione effettiva (sono presenti i contributi a carico impresa e lavoratore oltre alla qu...
S07	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come Aderente in forma Esplicita/Parziale ma il lavoratore risulta aderente in forma Esplicita...
S08	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita Completa, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Esplicita/P...
S09	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Contrattuale
S10	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma Es...
S11	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Silente
S12	99999999	Avviso	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma Es...

Codice Errore	Tipo Errore	Tipo Abilitazione	Codice Ditta	Codice Lavoratore	Data Inizio Validita	Data Fine Validita	Data Inserimento	Note
S10	Avviso	Lavoratore	000001	BLDNR61B14H620C	01/10/2015	31/12/9999	19/11/2015 16:09:04	
S10	Avviso	Ditta	000001	LPPMRT75G53H456L	01/07/2016	31/07/2016	20/07/2016 08:58:39	

Fig.45 – Nuova Eccezione generata

Riepilogo eccezioni sui controlli di una denuncia

Il cruscotto di *Riepilogo Eccezione Controlli* di una denuncia (Fig.46) è accessibile dal menu laterale *Tabelle* ed è diviso in tre schede: *Sezione Denuncia*, *Campi Denuncia* e *Prevedi*. Questa funzionalità è utile alla Cassa Edile per vedere il riepilogo delle modifiche fatte nelle varie sezioni.

Tutte e tre le schede possono essere usate con la multi selezione e supportano le stesse funzioni attraverso il *Menu* del pannello:

- **Visualizza Eccezione:** viene aperto il dettaglio dell'eccezione selezionata;
- **Modifica Eccezione:** permette di modificare le impostazioni dell'eccezione;
- **Elimina Eccezione:** cancella l'eccezione dal sito di amministrazione MUT;
- **Copia Eccezione:** permette di copiare le impostazioni di un'eccezione esistente.

- Trasmissione Archivi ▾
- Gestione Utenti ▾
- Gestione Denunce ▾
- Ricerche e Riepiloghi ▾
- Tabelle ▴
- Tabelle Denuncia Paghe
- Gestione Modello Denuncia
- Altre Tabelle Denuncia
- Gestione Controlli Prevedi
- Gestione Tabelle Festività
- Riepilogo Eccezioni Controlli
- Gestione Malattie ▾
- Comunicazioni ▾
- Pagamenti ▾
- Manuali ▾
- Videate Aperte

Riepilogo Eccezioni Controlli

Sezioni Denuncia Campi Denuncia Prevedi

Prevedi: Riga 3 di 3 🔍 🔄 📄 Menu

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Errore	Tipo Errore	Tipo Abilitazione	Ditta	Lavoratore	Data Inizio Validita	Data Fine Validita	Data Inserimento
»	S10	Aviso	Lavoratore	000001	BLDNR61B14H620C	01/10/2015	31/12/9999	19/11/2015 16:09:04
»	N02	Aviso	Ditta	1234		01/02/2016	31/03/2016	01/02/2016 14:49:54
»	S10	Aviso	Ditta	000001	LPPMRT75G53H4564	01/07/2016	31/07/2016	20/07/2016 08:58:39
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								

- Visualizza Eccezione
- Copia Eccezione
- Modifica Eccezione
- Elimina Eccezione

Fig.46 – Pannello *Riepilogo Eccezioni Controlli – Prevedi*

La funzione **Copia Eccezione** è molto utile nel caso si abbia la necessità di ottenere un’eccezione uguale ad una già fatta.

È possibile duplicare un’eccezione per un’altra impresa oppure per un altro lavoratore senza dover ripescarne il codice che appare di default nel pannello per l’inserimento di un nuovo controllo (come visto in Fig.44): è necessario indicare SOLAMENTE il Codice Impresa o il Codice Fiscale del Lavoratore, la Data Inizio e Fine Validità.

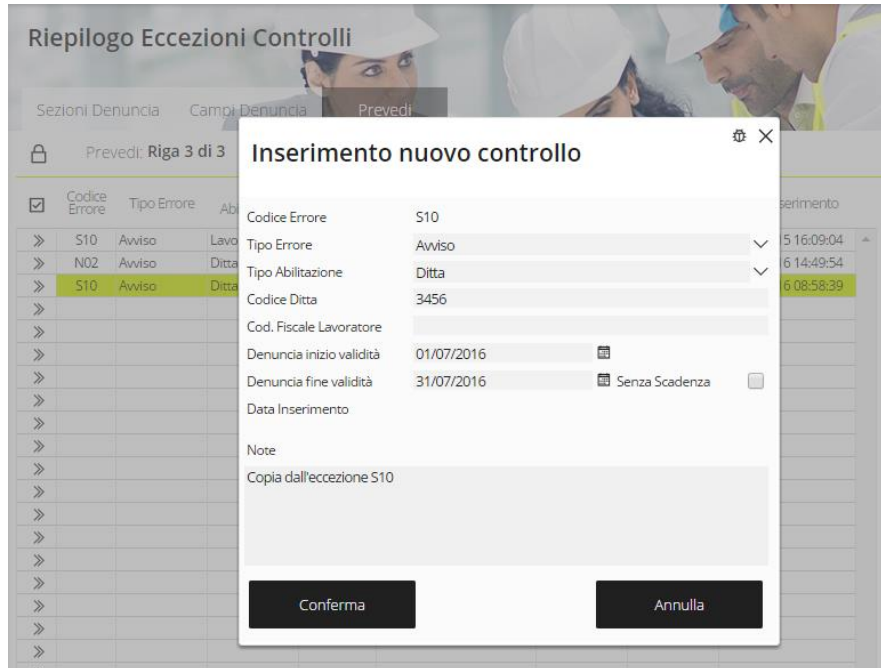


Fig.47 – Pannello *Riepilogo Eccezioni Controlli* – *Prevedi*

Premendo il tasto conferma e rispondendo positivamente al pannello di controllo per la conferma dei dati, la nuova eccezione viene aggiunta al pannello (Fig.48).

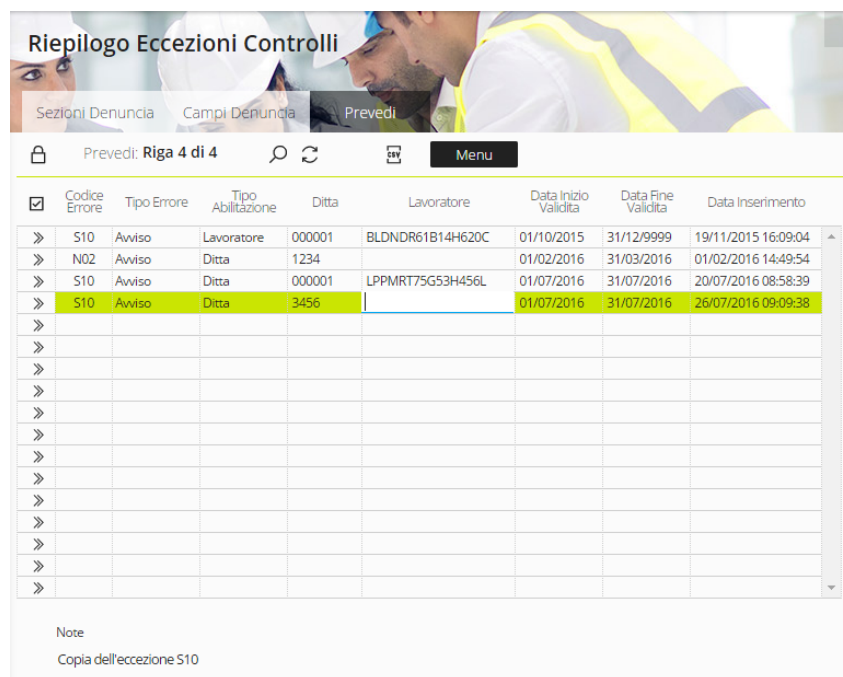


Fig.48 – Pannello *Riepilogo Eccezioni Controlli* – *Prevedi* con la nuova eccezione inserita